



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

Prefeitura Municipal de Limeira
Secretaria Municipal de Administração
Expediente do Gabinete

CARTILHA DO ESTAGIÁRIO





ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO:.....	3
2. PERGUNTAS E RESPOSTAS:	3
2.1 O que é estágio?.....	3
2.2 O que é estágio obrigatório?	3
2.3 O que é estágio não obrigatório?	4
2.4 Quem pode contratar estagiário?	4
2.5 Quem pode ser estagiário?	4
2.6 O estágio é uma relação de emprego?	4
2.7 Quais requisitos devem ser observados na concessão do estágio?	4
3 SÃO OBRIGAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO EM RELAÇÃO AO ESTUDANTE:.....	5
4 SÃO OBRIGAÇÕES DA PARTE CONCEDENTE (PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA) DO ESTÁGIO:.....	6
5 SÃO OBRIGAÇÕES DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA (CIEE) DO ESTÁGIO:.....	6
6 SÃO OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO:	7
7 QUAL A CARGA HORÁRIA DA JORNADA DIÁRIA DE ESTÁGIO?	7
8 COMO DEVE SER FEITA A CONCESSÃO DOS DESCANSOS DURANTE A JORNADA DO ESTÁGIO?.....	8
9 NOS DIAS DE PROVA PODERÁ HAVER REDUÇÃO DA JORNADA?	8
10 QUAL O PRAZO DE DURAÇÃO DO ESTÁGIO?	8
11 QUANDO O ESTÁGIO SERÁ NECESSÁRIAMENTE REMUNERADO?	8
12 AS AUSÊNCIAS DO ESTAGIÁRIO PODEM SER DESCONTADAS DO VALOR DA BOLSA-ESTÁGIO?	8
13 DE QUE FORMA PODERÁ SER CONCEDIDO O RECESSO REMUNERADO AO ESTAGIÁRIO?.....	9
14 O QUE É TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO?	9
15 O QUE É TERMO ADITIVO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO?	9
16 O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO PODE SER RESCINDIDO ANTES DO SEU TÉRMINO?	9
ANEXO I - Modelo de frequência do estagiário:	10



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

CARTILHA DO ESTAGIÁRIO

1. APRESENTAÇÃO:

LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.

Esta Lei dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs. 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº. 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.

A Prefeitura Municipal de Limeira celebrou Convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE) visando o desenvolvimento de atividades para promoção da integração ao mercado de trabalho, de acordo com a Constituição Federal, através da operacionalização de programas de Estágio de Estudantes. O candidato a estágio deve estar cadastrado no CIEE.

2. PERGUNTAS E RESPOSTAS:

2.1 O que é estágio?

A Lei nº. 11.788/2008 define o estágio como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudante. O estágio integra o itinerário formativo do educando e faz parte do projeto pedagógico do curso.

2.2 O que é estágio obrigatório?

É o estágio definido como pré-requisito no projeto pedagógico do curso para aprovação e obtenção do diploma (§1º do art. 2º da Lei nº. 11.788/2008).



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

2.3 O que é estágio não obrigatório?

É uma atividade opcional, acrescida à carga horária regular e não obrigatória (§2º do art. 2º da Lei nº. 11.788/2008).

2.4 Quem pode contratar estagiário?

As pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Também os profissionais liberais de nível superior, devidamente registrados em seus respectivos conselhos, podem oferecer estágio.

2.5 Quem pode ser estagiário?

Estudantes que estiverem freqüentando o ensino regular, em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio e que possuam cadastro junto ao Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE.

2.6 O estágio é uma relação de emprego?

Não. O estágio não caracteriza vínculo de emprego de qualquer natureza, desde que observados os requisitos legais, não sendo devidos encargos sociais, trabalhistas e previdenciários. (arts. 3º e 15 da Lei nº. 11.788/2008).

2.7 Quais requisitos devem ser observados na concessão do estágio?

O cumprimento dos incisos estabelecidos no art. 3º da Lei nº. 11.788/2008:

- matrícula e freqüência regular do educando;
- celebração de termo de compromisso entre o estudante, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino; e
- compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no termo de compromisso.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

3 SÃO OBRIGAÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO EM RELAÇÃO AO ESTUDANTE:

1. Celebrar termo de compromisso com o estudante ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;
2. Avaliar as instalações da parte da concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do estudante;
3. Indicar professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
4. Exigir do estagiário a apresentação periódica, em prazo não superior a seis meses, de relatório das atividades, do qual deverá constar visto do orientador da instituição de ensino e do supervisor da parte concedente (§1º do art. 3º da Lei nº. 11.788/2008);
5. Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local, em caso de descumprimento de suas normas;
6. Elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus estudantes;
7. Comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas (art. 7º da Lei nº. 11.788/2008).



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

4 SÃO OBRIGAÇÕES DA PARTE CONCEDENTE (PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA) DO ESTÁGIO:

1. Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estudante atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, observando o estabelecido na legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho (art. 14 da Lei nº. 11.788/2008);
2. Indicar funcionário do quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até **10(dez)** estagiários simultaneamente;
3. Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar Termo de Realização do Estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;
4. Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;
5. Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 06(seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário (art. 9º da Lei nº. 11.788/2008);

5 SÃO OBRIGAÇÕES DO CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA (CIEE) DO ESTÁGIO:

1. Celebrar Termo de Compromisso com a instituição de ensino, a concedente e o estudante, zelando por seu cumprimento;
2. Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso (cláusula 8ª do contrato do CIEE);
3. Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

4. Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 06(seis) meses, relatórios de atividades, com vista obrigatória ao estagiário (art. 9º da Lei nº 1.788/2008);

6 SÃO OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO:

1. Providenciar as assinaturas no Termo Contratual que é composto de 02 páginas e tem 05(cinco) vias: (CIEE, Escola/Faculdade, Secretaria Municipal de Administração, área e estudante).
2. Cumprir horário e executar as tarefas que lhe foram delegadas;
3. Apresentar à chefia imediata o calendário das provas distribuído pela instituição de ensino para, posteriormente, ser anexado na frequência;
4. Informar, de imediato, a chefia sobre qualquer alteração na sua situação escolar, tais como: trancamento de matrícula, abandono, cancelamento do curso ou transferência de ensino; Por sua vez, a chefia imediata deve comunicar a Secretaria Municipal de Administração para as devidas providências;
5. Preencher os relatórios de estágio (no site do CIEE) para subsidiar a instituição de ensino com informações sobre seu estágio;
6. Preencher, diariamente, o formulário de frequência, assinar, colher assinatura do supervisor e encaminhar, mensalmente, à Secretaria Municipal de Administração até 02(dois) dias úteis após o fechamento da mesma.

7 QUAL A CARGA HORÁRIA DA JORNADA DIÁRIA DE ESTÁGIO?

Será definida de comum acordo entre a instituição de ensino, a parte concedente (a Prefeitura) e o aluno e deverá constar do Termo de Compromisso de Estágio. Deverá ser compatível com as atividades escolares e respeitar os seguintes limites:



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

- 06(seis) horas diárias; sendo
- 30(trinta) horas semanais para estagiários de nível médio, técnico e superior.

8 COMO DEVE SER FEITA A CONCESSÃO DOS DESCANSOS DURANTE A JORNADA DO ESTÁGIO?

- Recomenda-se a observância de 15(quinze) minutos para o lanche, quando o estagiário faz a carga horária direta de 06(seis) horas; ou
- Intervalo de 01(uma) hora quando dividido em dois períodos de 03(três) horas;

9 NOS DIAS DE PROVA PODERÁ HAVER REDUÇÃO DA JORNADA?

Sim. Nesse caso, a instituição de ensino deverá comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realizações das provas (§2º do art. 10 da Lei nº. 11.788/2008). O estagiário deve apresentar o calendário de provas à chefia imediata.

10 QUAL O PRAZO DE DURAÇÃO DO ESTÁGIO?

Até 02(dois) anos, para o mesmo concedente.

11 QUANDO O ESTÁGIO SERÁ NECESSÁRIAMENTE REMUNERADO?

Para o estágio não obrigatório é compulsória a concessão da bolsa e a concessão do auxílio transporte, para auxiliar nas despesas de deslocamento do estagiário ao local de estágio e seu retorno.

12 AS AUSÊNCIAS DO ESTAGIÁRIO PODEM SER DESCONTADAS DO VALOR DA BOLSA-ESTÁGIO?



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

Sim. A remuneração da bolsa-estágio pressupõe o cumprimento das atividades previstas no Termo de Compromisso do Estágio. Ausências eventuais devidamente justificadas, podem ser objeto de entendimento entre as partes (estagiário e chefia e poderão ou não gerar descontos). Ausências constantes, podem gerar a iniciativa da parte concedente para a rescisão antecipada do contrato.

13 DE QUE FORMA PODERÁ SER CONCEDIDO O RECESSO REMUNERADO AO ESTAGIÁRIO?

É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 12(doze) meses trabalhado, período de recesso de 30(Trinta) dias, a ser gozado, preferencialmente, durante suas férias escolares; O recesso é remunerado. Os dias de recesso previstos neste artigo serão concedidos de maneira proporcional, nos casos do estágio ter duração inferior a 12(doze) meses.

14 O QUE É TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO?

É o contrato onde contém as cláusulas que nortearão o estágio;

15 O QUE É TERMO ADITIVO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO?

É o registro de qualquer alteração que ocorrer no Termo de Compromisso, por exemplo: mudança de supervisor, de horário, de atividades ou prorrogação da vigência contratual.

16 O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO PODE SER RESCINDIDO ANTES DO SEU TÉRMINO?

Sim. O termo contratual pode ser rescindido unilateralmente pelas partes e a qualquer momento.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

Prefeitura Municipal de Limeira
Secretaria Municipal de Administração
Expediente do Gabinete

ANEXO I - Modelo de frequência do estagiário:



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

Prefeitura Municipal de Limeira
Secretaria Municipal de Administração
Expediente do Gabinete

FOLHA DE FREQUÊNCIA DOS ESTAGIÁRIOS

Secretaria: _____

Local: _____

Nome: _____

Nível: _____ Curso: _____ Carga horária: _____

Mês de Referência: _____ / _____ Ano: _____

Dia	Manhã		Tarde		Total	Assinatura
	Entrada	Saída	Entrada	Saída		
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Chefia imediata

Secretário/Diretor