

Aos novos estagiários,

Desejamos boas-vindas a você novo(a) estagiário(a) que irá dar início em sua jornada de atividades na Prefeitura Municipal de Limeira, esperamos que você possa aprender muito com seus supervisores/chefias, desenvolvendo assim o seu perfil profissional.

Poderíamos abordar muito sobre o comportamento ideal dentro de uma organização de trabalho, neste caso a Prefeitura Municipal de Limeira, pensando nisso, preparamos alguns pontos que julgamos ser fundamentais para o sucesso do estagiário e também como regra para se viver bem na sociedade como um todo.

Iremos abordar alguns pontos no ambiente de trabalho relacionados ao comportamento, a atitude, postura das pessoas, que merece toda nossa atenção. Assim, vamos abordar os seguintes itens: **Desempenho, Disciplina, Ética, Respeito, Responsabilidade e Atendimento ao Cidadão;**

**Desempenho:** Cumprir toda a tarefa que lhe for confiada, executar todo o trabalho. O acordo feito na entrevista deve ser respeitado até o final do estágio, especialmente quanto à execução das tarefas. O estagiário tem que ter muito cuidado com as rodinhas de bate papo, conversas paralelas, uso de celular, e-mails, Instagram entre outros que atrapalham muito a rotina do dia-dia, interferindo na produção e no resultado dos trabalhos.

**Disciplina:** Ordem que convém ao bom funcionamento de uma organização, é a relação de subordinado entre estagiário (a) e Chefia/Supervisor. Respostas grosseiras a um pedido e/ou uma ordem que o Supervisor faz ao estagiário, demonstram má vontade e insubordinação, atrapalhando o relacionamento e deixando um ambiente de trabalho carregado;

**Ética:** A boa conduta do ser humano. O que tem princípios que norteiam a boa conduta;

**Respeito:** Ato ou efeito de respeitar, algo de grande importância. O respeito deve estar na conduta, no falar, no vestir, cabe ao estagiário se vestir de maneira adequada, modesta e discreta. Lembre-se sempre do bom senso ao falar e agir, portando-se com prudência e cautela.

**Responsabilidade:** Obrigação, dever, cumprir com zelo. Exemplo: Horário é sinal de responsabilidade! Se o estagiário (a) atrasar ao chegar no estágio todos os dias, está sendo irresponsável. O horário é estabelecido entre as partes (supervisor e estagiário) de acordo com a necessidade da área.

**Atendimento ao Cidadão:** Atender, prestar assessoria, ajudar sanar dúvidas; atender é receber com atenção e cortesia, é dar ou prestar atenção a algo/alguém que procurar a PML. O atendimento pressupõe relacionar-se e colaborar com o outro.

Entendemos que esses são os princípios básicos que devem estar presentes no comportamento de cada cidadão e principalmente dentro de um ambiente de trabalho.

*Gostaria de dar um destaque especial sobre a **Folha de Frequência do Estagiário**. Ela representa o pagamento direto da **Bolsa Auxílio**, e se houver qualquer erro no preenchimento, ou esquecimento de assinaturas (do estagiário(a) e do(a) supervisor(a)), o dia será descontado e não haverá reembolso. Por gentileza, prestar atenção ao colocar os horários, tomar cuidado para indicar os períodos corretos e qualquer observação deve ser destacada e anotada. Lembramos que é obrigação de cada estagiário preencher a frequência de maneira correta, diariamente.*

*Ressaltamos sobre o benefício do Vale-transporte, que só é fornecido em cartão e não é cumulativo, não pode ser vendido ou emprestado e não é intermunicipal, salientamos que os saldos são somente para o município de Limeira.*

*Vale lembrar que o cartão carrega automaticamente na catraca do ônibus todo segundo dia útil de cada mês. Caso o estagiário não utilize o cartão no dia de carregar a carga, o saldo só será liberado no terminal urbano.*

Pensando em sanar as possíveis dúvidas que possam surgir referentes ao estágio, estamos fornecendo a Cartilha do Estagiário, que deverá ser lida por completo.

Caso após a leitura da cartilha ainda houver alguma dúvida referente ao estágio, pedimos a gentileza de entrar em contato com a SMA – Expediente do Gabinete, através dos telefones (19) 3404-9728 Najara / (19) 3404-9634 Bianca.

Atenciosamente,