



Plano de
Classificação e
Tabela de
Temporalidade de
Documentos:
Atividades – Fim

Prefeitura Municipal de Limeira - SP

**Plano de Classificação e
Tabela de Temporalidade de Documentos da
Prefeitura Municipal de Limeira - SP
Atividades-Fim**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

Mário Celso Botion
Prefeito

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Luiz Alberto Battistella
Secretário Municipal de Administração

Equipe do Arquivo Geral - Divisão de Patrimônio Documental:

Adelaine Cordeiro Ribeiro Féres - (Gerente da Divisão de Patrimônio Documental)
Ana Paula Tetzner Peres
Carolina Cappelli de Campos
Enzo Lima de Araujo
Lucas Rocha Silva
Maria Luísa Rossi
Maria Wilma de Souza
Patricia Calderan Luiz
Ronald Louis Lussier

Assessora Executiva

Keila Rowe Gandara

Colaboração

Giane Tavares Gonçalves Boscolo - Câmara Municipal de Limeira

Consultoria Técnica

CADA - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo

Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ)

Julio Couto Filho - Centro de Assistência aos Municípios (Arquivo Público do Estado de SP) Rodrigo

Fagundes Sardinha Benettão - Centro de Assistência aos Municípios (Arquivo Público do Estado de SP)

Assistência Jurídica

Secretaria de Assuntos Jurídicos da Prefeitura Municipal de Limeira

AGRADECIMENTOS

À Câmara Municipal de Limeira, pelo apoio e colaboração na elaboração das Tabelas de Temporalidade de Documentos.

Ao Arquivo Público do Estado de São Paulo, pela orientação técnica e pelo apoio fundamental em todo o processo de implantação da Gestão Documental na Prefeitura Municipal de Limeira.

SUMÁRIO

▪ HISTÓRICO DO TRABALHO DE GESTÃO DOCUMENTAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA.....	5
▪ NORMAS MUNICIPAIS RELACIONADAS À GESTÃO DOCUMENTAL.....	6
▪ DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES	13
▪ PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	16
▪ TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS	38
▪ ÍNDICE	104

HISTÓRICO DO TRABALHO DE GESTÃO DOCUMENTAL NA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

O Arquivo Geral aparece documentado pela primeira vez em um Regimento Interno da Prefeitura Municipal de Limeira em 1966, e durante muito tempo ficou instalado em espaços improvisados até sua transferência definitiva para o Paço Municipal onde permanece até hoje.

O acervo do Arquivo Geral é composto, em sua maioria, por processos administrativos e toneladas de massa documental acumulada durante décadas, além de encadernados datados a partir de 1877.

Em 2017 o Arquivo Geral passou a ser administrado pela Secretaria Municipal de Administração, que ao tomar ciência da realidade desse acervo e suas possibilidades, formulou um programa de gestão de documentos e instituiu uma comissão multidisciplinar para implantar o Programa no Executivo, a CADA - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo.

Em 2018, o quadro funcional do Arquivo Geral foi ampliado e capacitado para implantar o novo programa, que devido sua complexidade, foi necessário firmar parcerias com a Câmara Municipal de Limeira e com o CAM - Centro de Assistência aos Municípios do Arquivo Público do Estado de São Paulo, para orientações sobre as principais ferramentas de Gestão Documental.

Através dessa parceria, surgiu o convite para que Limeira fosse o polo para a realização do **“Projeto de Elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos - Referencial para o Poder Executivo Municipal do Arquivo Público do Estado”**. O Projeto contou com a participação de vários municípios e as Tabelas resultantes desse trabalho serviram de modelo para as demais.

No segundo semestre de 2021 os Planos de Classificação (PCs) e as Tabelas de Temporalidade (TTDs) das Atividades-Meio da Prefeitura Municipal de Limeira foram concluídas e os documentos classificados estão sendo destinados à guarda permanente ou eliminação, conforme Lei Municipal 6.423/2020. Os destinados à eliminação são fragmentados, embalados e recolhidos para reciclagem.

Esta é a segunda edição compilada dos referidos PCs e TTDs das Atividades-Fim, que pretende ser instrumento de consulta das temporalidades dos documentos produzidos nas diversas Secretarias Municipais do Executivo de Limeira.

Adelaine Cordeiro Ribeiro Féres
Gerente da Divisão de Patrimônio Documental

LEI N. 6.423, DE 24 DE JULHO DE 2020

(Projeto de Lei n. 113/20, do Prefeito Municipal Mário Celso Botion)

Dispõe sobre a metodologia a ser utilizada pelo Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Limeira na avaliação e eliminação de documentos públicos.

MÁRIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

FAZ saber que a Câmara Municipal de Limeira aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam estabelecidas as diretrizes gerais sobre as normas e procedimentos a serem utilizados pelo Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Limeira na avaliação, classificação e eliminação de documentos públicos.

Art. 2º Para efeitos desta Lei, consideram-se as seguintes definições:

I - Avaliação de Documentos: Consiste em identificar e definir prazos de guarda para os documentos de arquivo, independentemente de seu suporte (papel, filme, fita magnética, disquete, disco óptico ou qualquer outro);

II - Tabela de Temporalidade de Documentos: Instrumento que regulamenta a destinação final de documentos (eliminação ou guarda permanente), define prazos para sua guarda temporária (vigência, prescrição e precaução) em função de seus valores administrativos, legais, fiscais, etc. e determina prazos para sua transferência, recolhimento ou eliminação;

III - CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso a Informação - Comissão multidisciplinar cujas competências são: coordenar e orientar as atividades de levantamento da produção documental do Executivo Municipal, elaborar e aprovar as propostas de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos, orientar a execução das decisões registradas na Tabela (eliminação, transferência, recolhimento, reprodução), supervisionar a eliminação de documentos ou recolhimentos ao Arquivo Permanente, de acordo com o estabelecido nas Tabelas de Temporalidade, aprovar as amostragens, propor critérios de organização, racionalização e controle da gestão de documentos e arquivos, entre outras;

IV - Arquivo Permanente: Documentos que perderam a vigência administrativa, porém são providos de valor secundário, ou seja, são fonte de informação de prova e pesquisa ou possuem valor histórico-cultural;

V - Eliminação de Documentos: Procedimentos de destruição física daqueles documentos que, esgotados os valores primários, não apresentem interesse histórico-cultural, valor informativo, ou de fonte de prova pesquisa para a Administração Pública ou para a Sociedade;

VI - Amostragem: Fragmento de uma série documental destinada a eliminação, selecionado por meio de critérios específicos para guarda permanente, a fim de exemplificá-la, revelar especificidades ou alterações de rotinas administrativas ou de procedimentos técnicos, ou registrar ocorrências em momentos marcantes;

VII - Prazo de Vigência: Intervalo de tempo durante o qual o documento produz efeitos administrativos e legais plenos, cumprindo as finalidades que determinaram sua produção;

VIII - Prazo de Precaução: Intervalo de tempo durante o qual o poder público guarda o documento por precaução antes de eliminá-lo ou enviá-lo para a guarda definitiva no Arquivo Permanente.

Art. 3º Caberá ao Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Limeira a seleção e separação dos documentos sem valor permanente, cujo prazo de vigência e precaução já foram cumpridos, bem como a listagem de todos os que estão aptos a serem eliminados.

Art. 4º A seleção e separação de que trata o Artigo 3º o se dará, obrigatoriamente, com base nos prazos definidos em Tabela de Temporalidade, oficializada por Decreto específico, de acordo com a Função a que pertencem os documentos a serem analisados.

Art. 5º A seleção de amostragem da série documental a ser eliminada se dará levando em consideração o conteúdo da informação, sua natureza e forma, podendo ser estatística, geográfica, cronológica, por séries documentais ou específicas, respeitando-se sempre as diretrizes do ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO (APESP) e do CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (CONARQ).

Art. 6º Caberá à CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação a anuência às amostragens propostas pelo Arquivo Geral, por meio de aposição de assinatura dos membros a termo de aprovação específico.

Art. 7º Após a avaliação dos documentos ocorrerá o encaminhamento de todos os documentos que possuem valor secundário ao Arquivo Permanente e de todos os que possuem apenas valor primário à eliminação.

Parágrafo único. O registro dos documentos a serem eliminados deverá ser efetuado por meio de "Relação de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do ANEXO I, que faz parte integrante desta Lei.

Art. 8º A CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação, em decorrência da aplicação das Tabelas de Temporalidade de Documentos, farão publicar no Jornal Oficial do Município os "Editais de Ciência de Eliminação de Documentos", conforme modelo constante do ANEXO II, que faz parte integrante desta Lei.

§ 1º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" tem por objetivo dar publicidade ao ato de eliminação de documentos, devendo conter informações sobre os documentos a serem eliminados e sobre o órgão por eles responsável.

§ 2º O "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" deverá consignar um prazo de 30(trinta) dias úteis para possíveis manifestações ou, quando for o caso, possibilitar às partes interessadas requererem o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes, a partir de formulário disponibilizado pela CADA.

Art. 9º O registro das informações relativas à execução da eliminação deverá ser efetuado por meio do “Termo de Eliminação de Documentos”, preenchido conforme modelo do ANEXO III, que faz parte integrante desta Lei.

Parágrafo único. Uma cópia de cada “Termo de Eliminação de Documentos” será encaminhada ao Arquivo Geral para a consolidação de dados e a realização de estudos técnicos na área de gestão de documentos.

Art. 10 O procedimento de eliminação de documentos se dará por meio de fragmentação mecânica, a ser realizada nas dependências do Executivo Municipal, ou em local indicado pela Secretaria Municipal de Administração, com a devida anuência e supervisão da CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação.

Parágrafo único. Para a realização do procedimento de fragmentação, fica o Poder Executivo, se necessário, autorizado a adquirir fragmentadoras comerciais, respeitada a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, com capacidade e durabilidade compatíveis com a quantidade estimada de documentos a serem eliminados anualmente em seus respectivos suportes.

Art. 11 Os documentos fragmentados que sejam passíveis de reciclagem, serão disponibilizados para a Coleta Seletiva, nos termos da Lei nº 4.611, de 26 de agosto de 2010.

Art. 12 Caberá à CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação garantir que todos os procedimentos de eliminação sejam cumpridos com o devido cuidado, de forma que:

I - Não sejam eliminados documentos de guarda permanente;

II - Os documentos desprovidos de valor permanente sejam eliminados apenas após a publicação dos devidos Editais e Termos de Eliminação pertinentes;

III - O transporte dos documentos a serem eliminados seja feito de forma segura, em caixas apropriadas, para que não haja dissociação de nenhum item documental;

IV - A fragmentação seja realizada por pessoal treinado que utilizarão dos EPI's necessários para o ato;

V - O material fragmentado seja acondicionado em recipiente adequado e retirado pela Coleta Seletiva.

Art. 13 As despesas decorrentes com a execução da presente Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 14 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte.

MÁRIO CELSO BOTTON
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira aos vinte e quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte.

EDISON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

ANEXO I

(Nome do órgão produtor)
**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO À
INFORMAÇÃO**
RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS nº ____ / ____.

Função: _____

Subfunção: _____

Atividade: _____

Série documental: _____

Data -Limite: _____

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): _____

Observações complementares: _____

Função: _____

Subfunção: _____

Atividade: _____

Série documental: _____

Datas - limite: _____

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): _____

Observações complementares: _____

Total de caixas: _____

Total de metros lineares: _____

Local e data: _____

Nome do(a) Coordenador (a) da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação (CADA): _____

Assinatura: _____

ANEXO II

(Nome do órgão produtor)
**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO À
INFORMAÇÃO**
EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS nº ___/___

O (A) Presidente (a) da CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação, instituída pela Portaria nº _____, publicada (o) no Jornal Oficial do Município de ___/___/___, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Município: atividades-meio **(quando se tratar da eliminação de documentos das atividades-fim cuja Tabela de Temporalidade ainda não estiver oficializada, a redação será: em conformidade com a Relação de Eliminação de Documentos aprovada pelo Chefe do Arquivo Geral no Ofício nº ____, de ___/___/___, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia útil subsequente à data de publicação deste Edital, o (indicar o nome do Órgão) eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à CADA - Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação.**

Função: _____

Subfunção: _____

Atividade: _____

Série documental: _____

Data - Limite: _____

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): _____

Função: _____

Subfunção: _____

Atividade: _____

Série documental: _____

Data - Limite: _____

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): _____

Observações complementares: _____

Total de caixas: _____

Total de metros lineares: _____

ANEXO III

(Nome do órgão produtor)
**COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO À
INFORMAÇÃO**
TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS nº ___/___.

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de _____, o (indicar o nome do Órgão), em conformidade com os prazos definidos

na Tabela de Temporalidade de Documentos da Prefeitura Municipal de Limeira: Atividades - Meio **(quando se tratar da eliminação de documentos das atividades-fim cuja Tabela de Temporalidade ainda não estiver oficializada, a redação será: em conformidade com a Relação de Eliminação de Documentos aprovada pelo Chefe do Arquivo Geral no Ofício nº ____, de ___/___/___),** procedeu à eliminação dos documentos abaixo relacionados:

Função: _____

Subfunção: _____

Atividade: _____

Série documental: _____

Data - Limite: _____

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): _____

Observações complementares: _____

Função: _____

Subfunção: _____

Atividade: _____

Série documental: _____

Data - Limite: _____

Quantidade (nº de caixas ou metros lineares): _____

Observações complementares: _____

(Nome e assinatura do representante da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação, que presenciou a eliminação dos documentos) _____

PORTARIA Nº 1.653, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

Constitui a Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo – CADA, dispõe sobre suas atribuições e dá outras providências.

MÁRIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO o art. 216, § 2º, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que determina que cabem à Administração Pública a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos delas necessitem;

CONSIDERANDO o art. 1º, da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que determina que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial de documentos de arquivos como instrumentos de apoio à

administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 6.423, de 24 de julho de 2020, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 279, de 11 de agosto de 2020, que dispõe sobre a metodologia a ser utilizada na avaliação e eliminação de documentos;

CONSIDERANDO o papel estratégico das Comissões de Avaliação de Documentos de Arquivo, como mecanismos indispensáveis na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas de gestão de documentos, bem como na atuação como instância consultiva, e

CONSIDERANDO a necessidade de que a identificação, avaliação, classificação e eliminação de documentos seja feita de forma criteriosa, com base na legislação vigente e nas recomendações do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ e do Arquivo Público do Estado de São Paulo - APESP,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo relacionados para constituírem a **Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo - CADA**, da Prefeitura Municipal de Limeira:

Presidente:

Adelaine Cordeiro Ribeiro Féres
Gerente da Divisão de Patrimônio Documental

Membros:

Carolina Capelli de Campos
Arquivo Geral

Giane Tavares Gonçalves Boscolo
Câmara Municipal de Limeira

Marcelo Bueno de Moraes
Gabinete do Prefeito

Marcelo Cheli de Lima
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Sirley Fonseca
Secretaria Municipal de Fazenda

Jessica de Oliveira Marcelo Prioli
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica

Caroline Saccon Santonino Ferreira
Secretaria Municipal de Urbanismo

Art. 2º São diretrizes que nortearão os trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo:

I - preservar a memória institucional e o patrimônio documental;

II - fomentar o controle social e a cultura da transparência no Município;

III - contribuir com a modernização e a eficiência na gestão pública municipal;

IV - assegurar o direito fundamental à informação;

V - adequar as práticas de gestão de documentos no âmbito da Prefeitura Municipal de Limeira à legislação sobre o tema.

Art. 3º O Poder Executivo prestará o apoio necessário ao funcionamento da Comissão de Avaliação de Documentos

de Arquivo - CADA.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria nº 683, de 18 de abril de 2022.

REGISTRE-SE e Cumpra-se.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois.

MARIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADA no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois.

DANIEL DE CAMPOS
Chefe de Gabinete Interino

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ARQUIVO GERAL - DIVISÃO DE PATRIMÔNIO DOCUMENTAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2021.

LUIZ ALBERTO BATTISTELLA, Secretário Municipal de Administração,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as diretrizes a serem adotadas na eliminação de documentos públicos, no âmbito da Prefeitura Municipal de Limeira,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 6.423, de 24 de julho de 2020, que trata da metodologia a ser utilizada pelo Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Limeira na avaliação e eliminação de documentos públicos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 305 do Código Penal Brasileiro, que dispõe, *in verbis*:

“Destruir, suprimir ou ocultar, em benefício próprio ou de outrem, ou em prejuízo alheio, documento público ou particular verdadeiro de que não podia dispor:

Pena - Reclusão, de dois a seis anos, e multa, se o documento é público, e reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é particular”

DETERMINA:

A) O descarte de documentos públicos do Poder Executivo Municipal, obedecerá aos seguintes critérios:

I - A eliminação de qualquer documento público municipal deverá ser autorizada e realizada exclusivamente pelo ARQUIVO GERAL da Prefeitura Municipal de Limeira, por meio da Divisão de Patrimônio Documental, com anuência e supervisão da CADA - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo.

II - A eliminação de que trata o inciso I se dará, obrigatoriamente, com base nos prazos definidos em Tabelas de Temporalidade de Documentos, oficializadas por Decreto específico e publicadas no Jornal Oficial do

Município, de acordo com a Função a que pertencem os documentos a serem analisados.

III - Todo documento cujo prazo de vigência já foi cumprido, é avaliado, separado, fragmentado pelo Arquivo Geral e doado para reciclagem.

IV - Caso os documentos estejam contaminados com resíduos tóxicos, a Divisão de Patrimônio Documental deverá ser comunicada para que realize uma avaliação *“in loco”*, a fim de estabelecer se os documentos estão aptos à doação ou descarte definitivo. A decisão e destinação cabem exclusivamente ao Arquivo Geral, com a anuência da CADA - Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo.

V - Quaisquer dúvidas a respeito da guarda, transferência para o Arquivo Geral ou eliminação de documentos, deverão ser sanadas junto à Divisão de Patrimônio Documental, através do telefone 3404-9733.

DAS PENALIDADES:

O servidor que descumprir os preceitos das legislações anteriormente mencionadas e da presente Instrução Normativa, ficará sujeito às seguintes penalidades:

- I** - responsabilidade administrativa;
- II** - responsabilidade civil;
- III** - responsabilidade penal.

B) Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos 23 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

LUIZ ALBERTO BATTISTELLA
Secretário Municipal de Administração

DECRETO Nº 399, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

MÁRIO CELSO BOTION, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção de documentos de arquivo;

CONSIDERANDO os trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA), instituída pela Portaria 683, de 18 de abril de 2022;

CONSIDERANDO a Lei 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 6.423, de 24 de julho de 2020, que dispõe sobre a metodologia a ser utilizada pelo Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Limeira na avaliação e eliminação de documentos públicos;

CONSIDERANDO que, seguindo as orientações do Arquivo Público do Estado de São Paulo, a Tabela de Temporalidade de Documentos da Prefeitura Municipal de Limeira está sendo elaborada pelo método funcional, que evita a duplicação de tipos documentais e o prejuízo do instrumento em caso de alterações na estrutura organizacional;

CONSIDERANDO a produção documental da Prefeitura Municipal de Limeira e a imperiosa necessidade de realizar-se a classificação dos documentos de acordo com seu valor primário e secundário, salvaguardando os de caráter permanente;

CONSIDERANDO que uma vez terminada a elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos referente a uma função, a mesma pode ser unida às demais ao término dos trabalhos de elaboração, sem prejuízo à totalidade das tabelas de Atividade-Meio e Atividade-Fim, e

CONSIDERANDO tudo o mais que consta do Processo Administrativo nº 39.955, de 19 de agosto de 2019,

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizada a publicação fracionada da Tabela de Temporalidade de Documentos – Atividade Fim da Prefeitura Municipal de Limeira, por função finalizada.

Art. 2º A Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA) ficará responsável pela imediata publicação da tabela referente à função, cujas etapas de levantamento de produção e classificação de documentos já foram concluídas.

Art. 3º As Funções da Atividade Fim contempladas com a publicação do presente Decreto são a de “**Gestão da Política de Saúde**”, “**Gestão da Política de Esporte e Lazer**”, “**Gestão da Política de Segurança Pública Municipal e Defesa Civil**”, “**Gestão da Política Cultural**”, “**Gestão da Política de Mobilidade Urbana**” e “**Gestão da Política de Abastecimento Alimentar**”.

Art. 4º Após a publicação da Tabela, a Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo (CADA) iniciará no prazo de 60 (sessenta) dias os trabalhos de seleção e identificação da temporalidade dos conjuntos documentais, realizando todos os procedimentos para a eliminação daqueles considerados de caráter não permanente, respeitando para isso todas as orientações do Arquivo Público do Estado de São Paulo e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e demais legislações aplicáveis.

Parágrafo Único Ao término da realização dos trabalhos referentes a todas as funções meio e fim da Prefeitura Municipal de Limeira, a tabela será consolidada por meio de Decreto específico, formando um único instrumento a ser publicado junto ao Plano de Classificação, índice e modelos necessários.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e dois.

MÁRIO CELSO BOTION
Prefeito Municipal

PUBLICADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e dois.

EDSON MORENO GIL
Chefe de Gabinete

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES E SUBFUNÇÕES

10 GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA (FUNÇÃO)

Esta função compreende a coordenação e execução da política da educação em nível municipal, por meio da promoção do ensino-aprendizagem e da sua supervisão, do monitoramento e avaliação de resultados da educação, objetivando o pleno desenvolvimento do educando. Consiste também na autorização de funcionamento e monitoramento de cursos e estabelecimentos particulares de ensino.

10.01 Administração de estabelecimentos escolares (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na administração de estabelecimentos escolares, na autorização de funcionamento de cursos e estabelecimentos particulares, além do controle de repasse de verbas para a promoção da educação.

10.02 Gerenciamento da alimentação escolar (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle da merenda escolar e dos repasses de recursos destinados à alimentação escolar.

10.03 Gerenciamento da vida escolar (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no acompanhamento da vida escolar, sua regularização e certificação, na coordenação dos estágios profissionalizantes, no apoio didático-pedagógico e na regularização das atividades docentes.

10.04 Planejamento educacional (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no processamento de dados estatísticos, gerenciamento de vagas e planejamento de ações educacionais.

11 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

Esta função compreende as ações de promoção, preservação e recuperação da saúde da população, por meio de atividades cotidianas de assistência ambulatorial e hospitalar, diagnóstica, farmacêutica, de vigilância e prevenção de riscos à saúde, além do aperfeiçoamento dos profissionais da saúde.

11.01 Apoio diagnóstico e laboratorial (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção compreende as ações de registro, controle e acompanhamento da realização de exames de diagnóstico laboratorial.

11.02 Assistência ambulatorial e hospitalar (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares, além das ações de registro, controle e acompanhamento da assistência ambulatorial, hospitalar e odontológica

11.03 Assistência farmacêutica (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção compreende as ações de avaliação, acompanhamento e atendimento para a dispensação de medicamentos aos usuários dos serviços municipais de saúde.

11.04 Controle de materiais, instalações e procedimentos relacionados à saúde (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no registro e controle das ações de limpeza, desinfecção e esterilização superfícies e áreas, artigos, objetos e instalações, equipamentos e materiais em unidades de saúde. Refere-se também ao controle das condições ambientais que garantem a qualidade dos produtos, medicamentos e vacinas.

11.05 Coordenação de programas, projetos e ações na área da saúde (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle da execução dos programas, projetos e ações voltadas à promoção da saúde e aperfeiçoamento dos profissionais da saúde no município.

11.06 Gerenciamento de serviços de saúde (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção compreende o planejamento, a avaliação e auditoria dos serviços de saúde, bem como o credenciamento de estabelecimentos, equipes e serviços de assistência à saúde.

11.07 Vigilância sanitária e prevenção de riscos à saúde (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção compreende o registro das ações de vigilância em saúde no que se refere à política de proteção à saúde, controle e monitoramento de doenças e agravos, cadastro e concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos, fiscalização e aplicação de penalidades por infração sanitária, controle de zoonoses e gerenciamento e disponibilização de informações de vigilância em saúde.

12 GESTÃO DA POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER (FUNÇÃO)

Esta função compreende a formulação e a execução de políticas, programas e projetos direcionados para o esporte e o lazer, através da divulgação e realização de eventos, treinamentos e incentivo à prática esportiva, privilegiando a diversidade e a integração social.

12.01 Planejamento das ações de esporte e lazer (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na promoção, realização, difusão e gerenciamento de atividades voltadas às práticas esportivas.

13 GESTÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E DEFESA CIVIL (FUNÇÃO)

Esta função compreende as ações que têm por objetivo promover e preservar a ordem pública e a segurança no território municipal, através do policiamento ostensivo e do registro de ocorrências, bem como promover continuamente o aperfeiçoamento da atividade policial. Compreende também ações de prevenção de acidentes em áreas de risco.

13.01 Defesa Civil (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle das ações de prevenção de acidentes em áreas de risco.

13.02 Promoção da segurança pública municipal (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção compreende as ações relativas ao policiamento ostensivo e ao registro das operações policiais, bem como a capacitação e o controle da atuação da guarda civil municipal.

14 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à formulação e implementação de políticas públicas visando à preservação do patrimônio cultural, ao estímulo à produção artística e na garantia de acesso aos bens e eventos culturais para a população do município, em toda a sua diversidade.

14.01 Gestão de equipamentos culturais (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle da disponibilização dos equipamentos públicos para atividades culturais.

14.02 Gestão de recursos e projetos de incentivo fiscal à cultura e ao turismo (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle dos recursos e projetos de incentivo fiscal à cultura e ao turismo local

14.03 Preservação e controle do patrimônio histórico e cultural (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na preservação e controle do patrimônio histórico e cultural do município.

14.04 Promoção e fomento da cultura (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na avaliação de projetos culturais, na realização de cursos, oficinas e eventos visando à promoção e difusão cultural no município.

15 GESTÃO DA POLÍTICA DE MOBILIDADE URBANA (FUNÇÃO)

Esta função compreende as ações de controle, regulação, fiscalização e de aperfeiçoamento da mobilidade urbana e do transporte público na esfera municipal.

15.01 Educação para o trânsito (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na promoção de estudos e projetos para a educação no trânsito.

15.02 Regulação de serviços de transportes públicos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle e na regulação de serviços de transportes públicos, em especial os serviços de ônibus e de táxi.

15.03 Controle do trânsito (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no levantamento de dados estatísticos do trânsito, fiscalização e aplicação de penalidades, além do controle da sinalização viária.

16 GESTÃO DA POLÍTICA DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR (FUNÇÃO)

Esta função corresponde ao controle, gerenciamento e fiscalização, administrativa e sanitária, de sacolões e feiras livres no município.

16.01 Cadastramento, gerenciamento e fiscalização de sacolões e feiras livres (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle e na fiscalização administrativa de sacolões e feiras livres.

16.02 Inspeção de higiene sanitária de alimentos, produtores e produtos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na realização de inspeção sanitária de alimentos, produtores e produtos.

17 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à formulação e implementação de políticas públicas para a melhoria das condições ambientais do município, incluindo as políticas de planejamento urbano, uso e ocupação do solo e gestão de resíduos sólidos.

17.01 Administração de cemitérios (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle administrativo de cemitérios e no registro dos diversos serviços funerários.

17.02 Desenvolvimento urbano (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no estudo do planejamento urbano, no controle das diversas formas de intervenção urbanística, dos cadastros de imóveis em área urbana e rural, da prestação de serviços de zeladoria municipal, fiscalização e regularização de edificações, obras particulares, aeródromos e propriedade de conjuntos habitacionais.

17.03 Preservação e conservação ambiental (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle, manejo e fiscalização ambiental no território do município.

17.04 Zoneamento, uso e ocupação do solo (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle e regularização do parcelamento e uso do solo.

17.05 Controle e fiscalização do descarte de resíduos sólidos (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle ambiental de aterros sanitários, monitoramento e fiscalização do descarte de resíduos sólidos.

17.06 Proteção e bem-estar animal (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste no controle e gerenciamento das ações de fiscalização, apreensão e acolhimento de animais de pequeno e grande porte,

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

Função:	010	GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA
Subfunção:	010.01	Administração de estabelecimentos escolares
Atividade:	010.01.01	Apoio administrativo
Documentos:	010.01.01.001	Balancete financeiro da associação de pais e mestres - APM
	010.01.01.002	Comunicado administrativo da Secretaria de Educação
	010.01.01.003	Planilha de controle de aquisição e distribuição de material escolar
	010.01.01.004	Planilha de controle do programa de transporte escolar
	010.01.01.005	Registro de atendimento à comunidade
	010.01.01.006	Registro de visitas de autoridades educacionais
	010.01.01.007	Relatório estatístico anual de dados escolares
	010.01.01.008	Sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar - GDAE
	010.01.01.009	Sistema Integrado de Gestão Educacional
Atividade:	010.01.02	Autorização de funcionamento de cursos e estabelecimentos de ensino
Documentos:	010.01.02.001	Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de curso
	010.01.02.002	Processo de cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso
	010.01.02.003	Processo de encerramento das atividades de estabelecimento de ensino
	010.01.02.004	Processo de encerramento de curso
	010.01.02.005	Processo de homologação de plano de curso
	010.01.02.006	Processo de homologação de plano escolar
	010.01.02.007	Processo de mudança de denominação de entidade mantenedora
	010.01.02.008	Processo de mudança de denominação de estabelecimento de ensino
	010.01.02.009	Processo de mudança de endereço de estabelecimento de ensino
	010.01.02.010	Processo de suspensão temporária de curso
	010.01.02.011	Processo de transferência de entidade mantenedora
Atividade:	010.01.03	Controle de repasse de verbas para promoção da educação
Documentos:	010.01.03.001	Relatório da frequência escolar do programa Bolsa Escola
	010.01.03.002	Relatório da frequência escolar do programa Bolsa Família
	010.01.03.003	Relatório de despesa com verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico - FUNDEB
Subfunção:	010.02	Gerenciamento da alimentação escolar
Atividade:	010.02.01	Controle da merenda escolar
Documentos:	010.02.01.001	Balancete mensal de estoque
	010.02.01.002	Cardápio de alimentação
	010.02.01.003	Cronograma de gêneros alimentícios
	010.02.01.004	Expediente de solicitação de ordem de pagamento de fornecedor
	010.02.01.005	Ficha de controle de gêneros alimentícios
	010.02.01.006	Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios
	010.02.01.007	Formulário de controle de distribuição de merenda escolar
	010.02.01.008	Formulário de teste de aceitabilidade de gênero alimentício
	010.02.01.009	Planilha de controle de recebimento de gêneros alimentícios
	010.02.01.010	Relatório de visita da supervisão da merenda escolar
	010.02.01.011	Relatório do saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios
	010.02.01.012	Relatório gerencial de alimentação escolar
	010.02.01.013	Requisição de utensílios domésticos solicitados pela unidade escolar
Atividade:	010.02.02	Controle de repasses e recursos financeiros para a alimentação escolar
Documentos:	010.02.02.001	Demonstrativo bancário mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
	010.02.02.002	Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
	010.02.02.003	Relação dos processos pagos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
	010.02.02.004	Relatório de análise de aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE
Subfunção:	010.03	Gerenciamento da vida escolar
Atividade:	010.03.01	Acompanhamento da vida escolar dos alunos
Documentos:	010.03.01.001	Ata de conselho de classe
	010.03.01.002	Ata de resultado final

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	010.03.01.003	Controle de frequência e de participação em curso profissionalizante
	010.03.01.004	Diário de classe
	010.03.01.005	Histórico Escolar
	010.03.01.006	Prontuário do aluno
	010.03.01.007	Registro de ocorrências e orientações a alunos
	010.03.01.008	Relatório de atendimento (APAE/ARIL)
Atividade:	010.03.02	Apoio didático-pedagógico
Documentos:	010.03.02.001	Apostila de apoio infantil, fundamental e curso profissionalizante
	010.03.02.002	Caderno de apoio didático-pedagógico
Atividade:	010.03.03	Realização de atividades e cursos extracurriculares
Documento:	010.03.03.001	Dossiê de partituras musicais e letras para orientação musical
Atividade:	010.03.04	Registro e certificação da situação escolar
Documentos:	010.03.04.001	Registro de certificados expedidos
	010.03.04.002	Registro de entrega de certificados
	010.03.04.003	Registro de matrícula de alunos
Atividade:	010.03.05	Regularização e acompanhamento da atividade docente
Documentos:	010.03.05.001	Folha de frequência de professor conveniado ou eventual para fins de pagamento
	010.03.05.002	Mapa mensal de frequência
	010.03.05.003	Processo de atribuição de classes e aulas para professores
	010.03.05.004	Quadro de aulas
	010.03.05.005	Registro de ata de inscrição para atribuição de classes e aulas
	010.03.05.006	Registro de observação e participação de estagiários
	010.03.05.007	Relatório de carga horária de professores para fins de pagamento, alteração ou composição
	010.03.05.008	Relatório de Visita (Formadores)
	010.03.05.009	Relatório mensal de despesa com pagamento de aulas em substituição
Subfunção:	010.04	Planejamento educacional
Atividade:	010.04.01	Gerenciamento de vagas
Documentos:	010.04.01.001	Dossiê de inscrição de candidato a programa de bolsa de estudo
	010.04.01.002	Ficha de abertura de recurso de programa de bolsa de estudo
	010.04.01.003	Ficha de matrícula de aluno para curso profissionalizante
	010.04.01.004	Lista de classificação de cadastramento de alunos
	010.04.01.005	Processo relativo a programa de bolsa de estudo
	010.04.01.006	Registro de inscrição em programa de bolsa de estudo
	010.04.01.007	Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos
	010.04.01.008	Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - EJA
	010.04.01.009	Relatório anual da área de abrangência para matrícula no ensino fundamental
	010.04.01.010	Relatório classificatório para transferência de alunos
	010.04.01.011	Relatório estatístico de matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental
Atividades:	010.04.02	Planejamento das ações educacionais
Documentos:	010.04.02.001	Lista de material escolar para a unidade escolar
	010.04.02.002	Lista de Presença de Formação
	010.04.02.003	Plano de ensino do professor
	010.04.02.004	Projeto de enriquecimento curricular
	010.04.02.005	Projeto de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento
	010.04.02.006	Projeto educativo
	010.04.02.007	Projeto educativo da Unidade Escolar - U.E.
	010.04.02.008	Projeto extra-curricular
	010.04.02.009	Proposta de especialista para projeto ou evento
Atividades:	010.04.03	Processamento de dados estatísticos da área escolar
Documentos:	010.04.03.001	Censo escolar
	010.04.03.002	Ficha de controle de dados do Estado de São Paulo – PRODESP
	010.04.03.003	Formulário de avaliações tabuladas de cursos
	010.04.03.004	Planilha de movimento semestral

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

010.04.03.005 Relatório estatístico de alunos e escolas

Função:	011	GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE
Subfunção:	011.01	Apoio diagnóstico e laboratorial (SUBFUNÇÃO)
Atividade:	011.01.01	Acompanhamento e controle da realização de exames de diagnóstico e laboratorial
Documentos:	011.01.01.001	Cadastro de biópsia do centro cirúrgico
	011.01.01.002	Escala semanal de técnicos
	011.01.01.003	Expediente de análise de amostra de paciente
	011.01.01.004	Ficha cadastral de dosimetria de radiações
	011.01.01.005	Formulário de comunicação de resultado crítico
	011.01.01.006	Formulário de requisição de análises clínicas
	011.01.01.007	Formulário de requisição de exames
	011.01.01.008	Laudo de Autorização para Procedimento de Alta Complexidade - APAC
	011.01.01.009	Laudo de resultado de exames laboratoriais
	011.01.01.010	Lista de resultado de exame CD4 e carga viral
	011.01.01.011	Quadro estatístico mensal de faturamento para o distrito
	011.01.01.012	Quadro estatístico mensal de kits de teste de gravidez
	011.01.01.013	Registro de análise de amostra laboratorial
	011.01.01.014	Registro de resultado de exame
	011.01.01.015	Requisição de serviços de diagnose e terapia - SADT
	011.01.01.016	Tabela estatística de atendimento ao paciente
Subfunção:	011.02	Assistência ambulatorial e hospitalar
Atividade:	011.02.01	Atendimento ambulatorial e hospitalar
Documentos:	011.02.01.001	Boletim imunológico mensal – COAS/CTA
	011.02.01.002	Convocação de paciente para atendimento ou avaliação
	011.02.01.003	Declaração de comparecimento
	011.02.01.004	Declaração de comparecimento em tratamento, para perícias e benefícios
	011.02.01.005	Dossiê de investigação do acidentado
	011.02.01.006	Expediente de atendimento de paciente em domicílio
	011.02.01.007	Ficha cadastral de famílias por Distrito
	011.02.01.008	Ficha cadastral do paciente
	011.02.01.009	Ficha de identificação social
	011.02.01.010	Ficha de recém-nascido de risco
	011.02.01.011	Ficha de registro de alteração de preventivo
	011.02.01.012	Ficha de registro de vacinação
	011.02.01.013	Folha de triagem de saúde mental
	011.02.01.014	Formulário de notificação compulsória no sistema de vigilância epidemiológica
	011.02.01.015	Formulário de solicitação de medicamentos retrovirais
	011.02.01.016	Formulário do sistema de notificação SV1
	011.02.01.017	Gráfico para acompanhamento do crescimento infantil
	011.02.01.018	Laudo médico (segunda via)
	011.02.01.019	Laudo para requisição de carteira para portador de deficiência
	011.02.01.020	Planilha de controle de atendimento
	011.02.01.021	Prontuário da psicologia
	011.02.01.022	Prontuário do paciente
	011.02.01.023	Questionário de teste psicológico
	011.02.01.024	Questionário do paciente
	011.02.01.025	Receita médica para medicamentos comuns
	011.02.01.026	Receita médica para medicamentos controlados e/ou tarjados
	011.02.01.027	Registro de agendamento de consultas
	011.02.01.028	Registro de agendamento de pacientes CD4 e Carga Viral
	011.02.01.029	Registro de controle de agendamento para atendimento nas universidades

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.01.030	Registro de controle de altas médicas, transferências e desligamento de pacientes
011.02.01.031	Registro de controle de audiometria
011.02.01.032	Registro de controle de demanda reprimida
011.02.01.033	Registro de controle de encaminhamento para cirurgia
011.02.01.034	Registro de controle de exames
011.02.01.035	Registro de controle de medicamentos
011.02.01.036	Registro de controle de serviços especializados
011.02.01.037	Registro de doenças infecciosas
011.02.01.038	Registro de especialidades
011.02.01.039	Registro de gestantes
011.02.01.040	Registro de intercorrências do plantão
011.02.01.041	Registro de ocorrências na unidade
011.02.01.042	Registro de prioridades de saúde mental
011.02.01.043	Registro de teste do pezinho
011.02.01.044	Registro diário de atendimento de paciente
011.02.01.045	Relação de gestantes em acompanhamento
011.02.01.046	Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose – TB
011.02.01.047	Relatório médico de encaminhamento para cirurgia eletiva
011.02.01.048	Relatório para seleção de candidato para laqueadura e vasectomia
011.02.01.049	Requisição de exame
011.02.01.050	Tabela de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém nascido de risco por UBS
011.02.01.051	Termo de recusa livre
Atividade: 011.02.02	Atendimento odontológico
Documentos:	011.02.02.001 Declaração do usuário autorizando o procedimento odontológico
	011.02.02.002 Ficha de triagem odontológica
	011.02.02.003 Formulário de autorização de atendimento odontológico
	011.02.02.004 Planilha de controle de produção de THD - educação em saúde bucal
	011.02.02.005 Planilha de controle dos procedimentos coletivos odontológicos
	011.02.02.006 Planilha de levantamento epidemiológico da cárie
	011.02.02.007 Receituário odontológico
	011.02.02.008 Registro de controle de atividades de técnicas em higiene dental
	011.02.02.009 Relatório mensal de produtividade de cirurgião dentista
	011.02.02.010 Relatório mensal de técnica de higiene dentária e educação em saúde
	011.02.02.011 Relatório mensal de triagem odontológica
	011.02.02.012 Relatório odontológico
Atividade: 011.02.03	Controle de ações em saúde bucal
Documentos:	011.02.03.001 Plano de trabalho do atendimento odontológico escolar
	011.02.03.002 Programa da saúde bucal
	011.02.03.003 Relatório anual de avaliação do programa curativo e preventivo odontológico
	011.02.03.004 Relatório de avaliação de programa odontológico
	011.02.03.005 Relatório de avaliação do programa curativo escolar
	011.02.03.006 Relatório de índice de cárie dentária (CPO/CEO)
	011.02.03.007 Relatório escolar
	011.02.03.008 Relatório estatístico anual do programa odontológico curativo
Atividade: 011.02.04	Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares
Documentos:	011.02.04.001 Base de dados de registro e análise laboratorial
	011.02.04.002 Boletim diário de atendimento - BDA
	011.02.04.003 Escala de plantão do setor de enfermagem
	011.02.04.004 Ficha da Sistematização do Atendimento de Enfermagem - SAE
	011.02.04.005 Ficha de atendimento ambulatorial – FAA
	011.02.04.006 Ficha de controle de soro
	011.02.04.007 Ficha de identificação de leito
	011.02.04.008 Ficha de investigação de óbito infantil e fetal
	011.02.04.009 Formulário de aviso de nascimento

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

11.02.04.10	Formulário de aviso de óbito
11.02.04.11	Formulário de aviso de transferência de paciente
011.02.04.012	Formulário de censo diário
011.02.04.013	Formulário de declaração de nascimento
011.02.04.014	Formulário de declaração de óbito
011.02.04.015	Formulário de notas de fornecimento de material da Secretaria de Estado da Saúde
011.02.04.016	Formulário de revisão de óbito
011.02.04.017	Mapa de controle de temperatura de recebimento de Nutrição Parenteral Prolongada (NPP)
011.02.04.018	Mapa de prescrição de dieta
011.02.04.019	Mapa de produção mensal
011.02.04.020	Mapa de produção semanal
011.02.04.021	Mapa de registro e controle de temperatura
011.02.04.022	Planilha de controle de cotas de exames
011.02.04.023	Planilha anual de resolutividade médica
011.02.04.024	Planilha de consultas de retorno de fonoaudiologia
011.02.04.025	Planilha de controle de autorização de consultas – NA
011.02.04.026	Planilha de controle de contrapartida do programa Dose Certa
011.02.04.027	Planilha de controle de cotas de fisioterapia
11.02.04.28	Planilha de controle de devolução de material
11.02.04.29	Planilha de controle de distribuição de roupas da lavanderia por unidades
011.02.04.030	Planilha de controle de educação na área de saúde
011.02.04.031	Planilha de controle de leitos do hospital
011.02.04.032	Planilha de controle de medicamentos hansenostáticos
011.02.04.033	Planilha de controle de medicamentos tuberculostáticos da vigilância epidemiológica
011.02.04.034	Planilha de controle de pesagem de lixo hospitalar
11.02.04.35	Planilha de controle de preservativo masculino
11.02.04.36	Planilha de controle de recebimento geral de materiais de laboratório e hospitalares
011.02.04.037	Planilha de controle de recém-nascido de risco
011.02.04.038	Planilha de controle de soropositivos assintomáticos
011.02.04.039	Planilha de controle de transporte de pacientes
011.02.04.040	Planilha de controle de vagas
11.02.04.41	Planilha de controle do programa de saúde do adolescente
11.02.04.42	Planilha de controle do Sistema de Vigilância Alimentar, Nutricional e Combate às Carências Nutricionais
011.02.04.043	Planilha de demanda reprimida e tempo de espera
011.02.04.044	Planilha de movimento mensal de imunobiológicos
011.02.04.045	Planilha de recebimento do programa Dose Certa
011.02.04.046	Planilha de resolutividade médica
011.02.04.047	Planilha de solicitação de materiais e medicamentos
011.02.04.048	Planilha de solicitações de refeições ao hospital municipal
011.02.04.049	Planilha mensal de controle de cotas de exames
011.02.04.050	Planilha mensal de controle de demanda reprimida de especialidades
011.02.04.051	Planilha mensal de controle de demanda reprimida de exames
011.02.04.052	Planilha mensal de controle de demandas reprimidas
011.02.04.053	Planilha mensal de controle de diabéticos
011.02.04.054	Planilha mensal de controle de epiléticos
011.02.04.055	Planilha mensal de controle de hipertensos
011.02.04.056	Planilha mensal de controle de impedimento do trabalho do profissional
011.02.04.057	Planilha mensal de controle de pré-natal
011.02.04.058	Planilha mensal de controle de preservativos
011.02.04.059	Planilha mensal de controle de produção de médico
011.02.04.060	Planilha mensal de controle de roupas da lavanderia
011.02.04.061	Planilha mensal de controle de serviços conveniados especializados
011.02.04.062	Planilha mensal de controle de vacinas
011.02.04.063	Planilha mensal de previsão de parto de gestantes de risco

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04.064	Planilha mensal do programa de atendimento domiciliar - PAD
011.02.04.065	Planilha mensal do programa de concessão de órtese, prótese e materiais auxiliares - OPM
011.02.04.066	Processo de credenciamento de médicos no SUS
011.02.04.067	Programa trimestral de produção
011.02.04.068	Projeto de organização do fluxo de informação
011.02.04.069	Questionário preparatório para realização de exames
011.02.04.070	Registro das intercorrências dos serviços de segurança
011.02.04.071	Registro de abertura de prontuário
011.02.04.072	Registro de acolhimento e classificação de risco de gestante
011.02.04.073	Registro de agendamento de primeira consulta de parturiente e recém-nascido
011.02.04.074	Registro de agendas de consulta, cirurgias e exames
011.02.04.075	Registro de alta
011.02.04.076	Registro de cirurgia
011.02.04.077	Registro de comunicação
011.02.04.078	Registro de controle de aplicação de medicação
011.02.04.079	Registro de controle de envio de material para as unidades
011.02.04.080	Registro de controle de envio de material para os hospitais
011.02.04.081	Registro de controle de envio de receituário de controle especial
011.02.04.082	Registro de controle de vagas
011.02.04.083	Registro de exames radiológicos para controle sanitário
011.02.04.084	Registro de guarda de pertences de pacientes
011.02.04.085	Registro de informações administrativas
011.02.04.086	Registro de intercorrências médicas
011.02.04.087	Registro de internação
011.02.04.088	Registro de liberação de ambulância
011.02.04.089	Registro de parto
011.02.04.090	Registro de protocolo de exames
011.02.04.091	Registro de triagem dos pacientes
011.02.04.092	Registro de vacinas aplicadas
011.02.04.093	Relatório anual de atendimento à gestante
011.02.04.094	Relatório anual de exames de diagnósticos de gravidez – HCG
011.02.04.095	Relatório anual do hospital dia
011.02.04.096	Relatório anual do programa de atendimento ao recém-nascido
011.02.04.097	Relatório anual do programa de atendimento domiciliar
011.02.04.098	Relatório consolidado dos distritos e áreas de abrangência
011.02.04.099	Relatório de atendimento ambulatorial
011.02.04.100	Relatório de enfermagem
011.02.04.101	Relatório de estoque de vacinas
011.02.04.102	Relatório de internações e altas
011.02.04.103	Relatório de manutenção do equipamento de capela
011.02.04.104	Relatório de monitoramento de indicadores de saúde
011.02.04.105	Relatório de paciente da unidade de reabilitação - DIR
011.02.04.106	Relatório de prestação de contas do programa IST/ AIDS
011.02.04.107	Relatório de recebimento de vacinas
011.02.04.108	Relatório de recepção de pacientes vítimas de violência
011.02.04.109	Relatório de visita domiciliar
011.02.04.110	Relatório demonstrativo de atividades da unidade
011.02.04.111	Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial
011.02.04.112	Relatório médico
011.02.04.113	Relatório mensal de atendimento à gestante
011.02.04.114	Relatório mensal de exames de diagnóstico de gravidez – HCG
011.02.04.115	Relatório mensal de impedimento
011.02.04.116	Relatório mensal do programa de atendimento ao recém-nascido de risco
011.02.04.117	Relatório mensal do programa de atendimento domiciliar

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	011.02.04.118	Relatório mensal do programa de planejamento familiar
	011.02.04.119	Relatório para o conselho tutelar e vara da infância – UAISM
	011.02.04.120	Relatório trimestral de prestação de contas
	011.02.04.121	Requisição de vacinas
	011.02.04.122	Sistema informatizado de regulação laboratorial
	011.02.04.123	Tabela de controle de cobertura vacinal de programa ou campanha de saúde
	011.02.04.124	Termo de inutilização de vacinas e afins
	011.02.04.125	Termo de inutilização mensal de imunobiológicos
Atividade:	011.02.05	Gerenciamento da demanda, oferta e qualidade de tecidos, componentes e fluídos humanos para doação
Documentos:	011.02.05.001	Base de dados do Banco de Leite Humano
	011.02.05.002	Expediente de requisição de hemocomponentes
	011.02.05.003	Ficha de cadastro de candidata a doadora de leite humano
	011.02.05.004	Ficha de controle de recebimento de leite humano
	011.02.05.005	Ficha de rastreabilidade de hemocomponentes
	011.02.05.006	Ficha de recolhimento de leite humano em domicílio
	011.02.05.007	Ficha de sorologia da doadora de leite humano
	011.02.05.008	Guia de fornecimento de hemocomponentes
	011.02.05.009	Laudo de exame do leite humano pasteurizado
	011.02.05.010	Mapa de prescrição de leite
	011.02.05.011	Planilha de cotas de leite dos distritos sanitários
	011.02.05.012	Quadro estatístico de componentes por unidades
	011.02.05.013	Registro de cadastro de doadoras de leite humano
	011.02.05.014	Registro de controle do uso do leite humano
	011.02.05.015	Registro de descarte de hemocomponentes
	011.02.05.016	Registro de entrada e saída de hemocomponentes
	011.02.05.017	Relatório de receptores de leite humano
Subfunção:	011.03	Assistência farmacêutica
Atividade:	011.03.01	Apoio nutricional e dietético
Documentos:	011.03.01.001	Formulário de controle de recebimento de nutrição parenteral
	011.03.01.002	Formulário de prescrição de dieta parenteral
	011.03.01.003	Planilha de controle de dietas de pacientes
Atividade:	011.03.02	Avaliação e dispensação farmacêutica
Documentos:	011.03.02.001	Expediente de avaliação e atendimento para dispensação de medicamentos comuns
	011.03.02.002	Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais
	011.03.02.003	Registro de notificação de receita
Atividade:	011.03.03	Controle administrativo de medicamentos
Documentos:	011.03.03.001	Ficha de solicitação de medicamentos não padronizados
	011.03.03.002	Formulário de comunicação de vencimento de medicamento
	011.03.03.003	Planilha de controle de medicamentos não padronizados
Atividade:	011.03.04	Controle da dispensação farmacêutica
Documentos:	011.03.04.001	Mapa de dispensação de medicamentos
	011.03.04.002	Registro da movimentação de medicamentos de controle especial
	011.03.04.003	Registro de notificação de receita para Talidomia
	011.03.04.004	Sistema informatizado de controle da dispensação farmacêutica
Subfunção:	011.04	Controle de materiais, instalações e procedimentos relacionados à saúde
Atividade:	011.04.01	Coleta de resíduos provenientes de atividades de saúde
Documento:	011.04.01.001	Expediente de transporte e descarte de resíduos de serviços de saúde
Atividade:	011.04.02	Controle da qualidade de insumos, reagentes e equipamentos
Documentos:	011.04.02.001	Formulário de habilitação de insumo e equipamento
	011.04.02.002	Formulário de validação de equipamento
	011.04.02.003	Formulário de verificação de comparabilidade para equipamentos em uso
	011.04.02.004	Registro de análise de certificado de calibração ou qualificação de instrumento e equipamento

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	011.04.02.005	Registro de controle de status de calibração e qualificação de instrumento e equipamento
	011.04.02.006	Relatório de certificação de equipamento
Atividade:	011.04.03	Controle de equipamentos, artigos e materiais obrigatórios em hospitais e ambulatórios
Documentos:	011.04.03.001	Planilha de cirurgia segura
	011.04.03.002	Planilha de conferência de carrinho de emergência
	011.04.03.003	Planilha de conferência de equipamentos, instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares
Atividade:	011.04.04	Limpeza, desinfecção e esterilização
Documentos:	011.04.04.001	Dossiê de controle de desinfecção
	011.04.04.002	Dossiê de validação de limpeza de equipamentos e processo de produção de imunobiológicos.
	011.04.04.003	Registro de controle de desinfecção de equipamentos de escopia
	011.04.04.004	Registro de uso, limpeza, intervenções e ocorrências de equipamentos
Subfunção:	011.05	Coordenação de programas, projetos e ações na área da saúde
Atividade:	011.05.01	Acompanhamento de programa de agentes comunitários
Documentos:	011.05.01.001	Dossiê de programa de agente comunitário de saúde
	011.05.01.002	Ficha de avaliação de agentes comunitários de saúde
	011.05.01.003	Folha de serviço de prestadores de serviços comunitários
	011.05.01.004	Laudo social
	011.05.01.005	Planilha de controle diário de visita domiciliar
	011.05.01.006	Plano de curso de agentes comunitários de saúde
	011.05.01.007	Plano de curso de gerência para o programa de agente comunitário de saúde - PACS
	011.05.01.008	Programa de agente comunitário de saúde
	011.05.01.009	Prova de concurso para programa de agente comunitário - PACS
	011.05.01.010	Relação de resultado de concurso de agente comunitário de saúde
	011.05.01.011	Relatório anual de atividades médicas com série histórica
	011.05.01.012	Relatório consolidado de atendimento às famílias e cadastramento familiar
	011.05.01.013	Relatório de famílias por micro áreas
	011.05.01.014	Relatório semestral de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo
	011.05.01.015	Termo de adesão de serviços voluntários
Atividade:	011.05.02	Acompanhamento do programa de educação física
Documentos:	011.05.02.001	Programa de educação física
	011.05.02.002	Projeto relativo ao programa de educação física
	011.05.02.003	Prontuário do paciente do programa de educação física
	011.05.02.004	Relatório estatístico anual consolidado de unidades por especialidade
	011.05.02.005	Relatório estatístico de atividade física por unidade e especialidade
Atividade:	011.05.03	Capacitação e aperfeiçoamento profissional
Documentos:	011.05.03.001	Dossiê de curso de capacitação multiprofissional em saúde
	011.05.03.002	Planilha de reajuste do número de alunos
	011.05.03.003	Plano de curso
	011.05.03.004	Processo de cadastro para curso e congresso
Atividade:	011.05.04	Controle de ações de reabilitação em saúde
Documentos:	011.05.04.001	Dossiê de acompanhamento de investigação de acidente do trabalho ou doença ocupacional
	011.05.04.002	Ficha de evolução clínica para caso de acidente de trabalho
	011.05.04.003	Processo relativo a órteses, próteses e materiais ortopédicos
	011.05.04.004	Programa de reabilitação em saúde
	011.05.04.005	Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais auditivos
	011.05.04.006	Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais ortopédicos
	011.05.04.007	Relatório anual consolidado de programa de reabilitação em saúde
	011.05.04.008	Relatório mensal consolidado de programa de reabilitação em saúde
Atividade:	011.05.05	Controle de ações em saúde da criança e adolescente
Documentos:	011.05.05.001	Ficha de notificação compulsória de maus tratos
	011.05.05.002	Planilha trimestral PROAISA unidade
	011.05.05.003	Programa de atenção integral à saúde do adolescente - PROAISA
	011.05.05.004	Quadro de referência pediátrica para o atendimento ao adolescente

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	011.05.05.005	Quadro estatístico mensal de mortalidade infantil
	011.05.05.006	Relatório anual consolidado PROAISA
	011.05.05.007	Relatório de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco
	011.05.05.008	Relatório mensal do programa de saúde do adolescente
Atividade:	011.05.06	Controle de ações em saúde do adulto
Documentos:	011.05.06.001	Plano de saúde do adulto
	011.05.06.002	Relatório anual consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos
	011.05.06.003	Relatório anual de câncer de mama
	011.05.06.004	Relatório anual de distribuição de preservativos
	011.05.06.005	Relatório anual de preventivo ginecológico
	011.05.06.006	Relatório mensal consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos
	011.05.06.007	Relatório mensal de câncer de mama
	011.05.06.008	Relatório mensal de distribuição de preservativos
	011.05.06.009	Relatório mensal de preventivo ginecológico
Atividade:	011.05.07	Controle de ações em saúde materno-infantil
Documentos:	011.05.07.001	Ata de conferência médica
	011.05.07.002	Ficha de notificação compulsória de cirurgia de laqueadura tubária
	011.05.07.003	Plano de saúde materno-infantil
	011.05.07.004	Protocolo de procedimento de planejamento familiar
	011.05.07.005	Relatório consolidado do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional
Atividade:	011.05.08	Controle de ações em saúde mental
Documentos:	011.05.08.001	Planilha de controle de programa de saúde mental
	011.05.08.002	Plano de saúde mental
	011.05.08.003	Projeto de ações em saúde mental
	011.05.08.004	Relatório anual consolidado de programa de saúde mental
	011.05.08.005	Relatório de matriciamento escolar e em unidades básicas de saúde (UBS e PSF)
	011.05.08.006	Relatório mensal de programa de saúde mental
Subfunção:	011.06	Gerenciamento de serviços de saúde
Atividade:	011.06.01	Apoio a ações de proteção à saúde
Documentos:	011.06.01.001	Expediente de acompanhamento de concessão de pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a isolamento e internação compulsórios
	011.06.01.002	Processo de análise e acompanhamento de projetos financiados por fundo especial de saúde
	011.06.01.003	Processo para pagamento de pessoal em operações de caráter urgente e inadiável
Atividade:	011.06.02	Avaliação e auditoria de serviços de saúde
Documentos:	011.06.02.001	Ficha cadastral de estabelecimento de saúde público, privado e filantrópico
	011.06.02.002	Processo de auditoria de assuntos relacionados à assistência à saúde
	011.06.02.003	Processo de habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde
	011.06.02.004	Processo relativo ao ressarcimento do SUS
	011.06.02.005	Relatório de beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS
	011.06.02.006	Relatório de entrevista com paciente
	011.06.02.007	Relatório de informação hospitalar ou ambulatorial
	011.06.02.008	Relatório de satisfação do usuário do SUS
	011.06.02.009	Relatório de visita e vistoria técnica de serviços de saúde
	011.06.02.010	Relatório físico e financeiro consolidado de produção ambulatorial
	011.06.02.011	Relatório físico e financeiro de produção hospitalar
	011.06.02.012	Relatório mensal de faturas diferenciadas
Atividade:	011.06.03	Credenciamento de estabelecimentos, equipes e serviços de assistência à saúde
Documentos:	011.06.03.001	Expediente de credenciamento de estabelecimentos e serviços de assistência à saúde
	011.06.03.002	Expediente de credenciamento de estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em transplante e enxerto
Atividade:	011.06.04	Implantação e controle do cartão nacional de saúde - Cartão SUS
Documentos:	011.06.04.001	Cadastro de usuário do SUS
	011.06.04.002	Plano da divisão
	011.06.04.003	Plano para implantação do Cartão SUS

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	011.06.04.004	Relatório estatístico do Cartão SUS
Atividade:	011.06.05	Planejamento e controle da área da saúde
Documentos:	011.06.05.001	Dossiê de habilitação das condições de gestão na área da saúde
	011.06.05.002	Planilha de monitoramento de indicadores de saúde
	011.06.05.003	Plano setorial da área da saúde
	011.06.05.004	Programação anual de saúde - PAS
	011.06.05.005	Relatório anual de gestão da área da saúde
Subfunção:	011.07	Vigilância sanitária e prevenção de riscos à saúde
Atividade:	011.07.01	Autorização de dispensação de medicamentos
Documentos:	011.07.01.001	Expediente de autorização para dispensação de Misoprostol
	011.07.01.002	Expediente de autorização para uso excepcional de Talidomida
	011.07.01.003	Processo de autorização para uso de medicamento especial para tuberculose
	011.07.01.004	Processo de autorização para uso de Palivizumabe
Atividade:	011.07.02	Cadastro e concessão de licença de estabelecimento
Documentos:	011.07.02.001	Dossiê relativo a outros estabelecimentos que não de saúde
	011.07.02.002	Ficha cadastral de estabelecimento
	011.07.02.003	Laudo de vistoria da vigilância sanitária
	011.07.02.004	Notificação de laudo insatisfatório
	011.07.02.005	Processo de alteração de dados cadastrais de estabelecimentos de interesse da saúde
	011.07.02.006	Processo de avaliação físico-funcional de projeto de edificação de estabelecimentos de interesse da saúde
	011.07.02.007	Processo de cancelamento de licença de funcionamento por atos da vigilância sanitária
	011.07.02.008	Processo de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de fontes de radiação ionizantes sujeitos a vigilância sanitária
	011.07.02.009	Processo de liberação de licença e cadastro da vigilância sanitária
	011.07.02.010	Processo de renovação ou cancelamento de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à vigilância sanitária
	011.07.02.011	Termo de apreensão e interdição
	011.07.02.012	Termo de coleta de mostra
	011.07.02.013	Termo de inutilização de substâncias entorpecentes
Atividade:	011.07.03	Controle de Infecções Sexualmente Transmissíveis - IST
Documentos:	011.07.03.001	Ficha de evolução de tratamento
	011.07.03.002	Ficha de notificação/investigação
	011.07.03.003	Formulário de CD4 e carga viral
	011.07.03.004	Formulário de solicitação de Terapia antirretroviral para tratamento e profilática
	011.07.03.005	Formulário para teste rápido (Hepatites e DST/AIDS)
	011.07.03.006	Laudo de resultado de exames de Teste Rápido (Diagnóstico)
	011.07.03.007	Planilha de avaliação em visita domiciliar e hospitalar (Guia de visita)
	011.07.03.008	Planilha de controle do programa IST/AIDS
	011.07.03.009	Plano de controle de infecções sexualmente transmissíveis IST/AIDS
	011.07.03.010	Plano de curso de treinamento do Ministério da Saúde
	011.07.03.011	Programa de assistência integral à gestante HIV
	011.07.03.012	Projeto do hospital dia
	011.07.03.013	Projeto ONGS
	011.07.03.014	Receituário de prescrição carbonado de medicamentos antimicrobianos
	011.07.03.015	Relatório anual do programa nacional de IST/AIDS
	011.07.03.016	Relatório mensal do programa nacional de IST/AIDS
Atividade:	011.07.04	Controle de zoonoses
Documentos:	011.07.04.001	Expediente de desinsetização ou desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos
	011.07.04.002	Expediente de monitoramento do Programa de Prevenção e Controle de Animais Nocivos e Sinantrópicos
Atividade:	011.07.05	Controle e monitoramento de doenças e agravos
Documentos:	011.07.05.001	Ficha de acompanhamento de tratamento supervisionado de Tuberculose e Hanseníase
	011.07.05.002	Ficha de cadastro para vacinação
	011.07.05.003	Ficha de controle de infecção hospitalar
	011.07.05.004	Ficha de expedição de recebimento de vacinas, soros e afins

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.05.005	Ficha de investigação e notificação de doenças e agravos
011.07.05.006	Ficha de investigação epidemiológica de doença de notificação compulsória
011.07.05.007	Ficha de notificação de eventos adversos pós-vacinação e erros de imunização
011.07.05.008	Ficha de registro de vacina
011.07.05.009	Ficha de teste tuberculínico
011.07.05.010	Ficha individual de notificação numerada
011.07.05.011	Formulário de autorização e ficha espelho (hanseníases e verminoses)
011.07.05.012	Formulário de boletim mensal de doses de vacinas aplicadas
011.07.05.013	Formulário de controle mensal de estoque de vacina
011.07.05.014	Formulário de investigação de atendimento anti-rábico humano
011.07.05.015	Formulário de relatório de investigação de surto e epidemia
011.07.05.016	Mapa de localização de doenças epidêmicas e endêmicas
011.07.05.017	Mapa diário de registro de vacina
011.07.05.018	Planilha de acompanhamento semanal de arboviroses (dengue, febre amarela, chikungunya e zika)
011.07.05.019	Planilha de controle semanal de notificação negativa de sarampo
011.07.05.020	Processo de autorização para inutilização de imunobiológicos e medicamentos impróprios para uso
011.07.05.021	Projeto de implementação do controle de tuberculose
011.07.05.022	Protocolo para administração de vacinas em empresas
011.07.05.023	Recibo de fornecimento de formulários dos sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos.
011.07.05.024	Registro de notificação de doenças transmissíveis - SVE
011.07.05.025	Registro geral consolidado da vigilância epidemiológica de notificação de doenças transmissíveis – SVE
011.07.05.026	Relação anual de notificação compulsória de doenças epidemiológicas, agravos e eventos de saúde
011.07.05.027	Relação anual total de notificação de casos de tuberculose com informações parciais
011.07.05.028	Relatório de avaliação da situação de doenças de notificação compulsória
011.07.05.029	Relatório de implantação de mudanças significativas na estrutura de serviços de implantação de novas atividades
011.07.05.030	Relatório de ocorrências e agravos inusitados de doenças transmissíveis
011.07.05.031	Relatório de vigilância epidemiológica
011.07.05.032	Tabela de notificações de surtos e agravos
011.07.05.033	Tabela de ocorrências de doenças de notificação compulsória
Atividade:	011.07.06 Fiscalização e aplicação de penalidades
Documentos:	011.07.06.001 Expediente de acompanhamento de ações de vigilância sanitária
	011.07.06.002 Expediente de inspeção de estabelecimentos que exercem atividades relacionadas a produtos sujeitos à vigilância sanitária
	011.07.06.003 Processo de apuração de denúncia relacionada à vigilância sanitária
	011.07.06.004 Processo de apuração e aplicação de penalidade à infração sanitária
Atividade:	011.07.07 Gerenciamento de informações de vigilância em saúde
Documentos:	011.07.07.001 Base de dados do sistema de informação em vigilância epidemiológica
	011.07.07.002 Base de dados do sistema de informação em vigilância sanitária
	011.07.07.003 Sistema de informação em vigilância epidemiológica
	011.07.07.004 Sistema de informação em vigilância sanitária
Função:	012 GESTÃO DA POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER
Subfunção:	012.01 Planejamento das ações de esporte e lazer
Atividade:	012.01.01 Realização e acompanhamento de atividades de esporte e lazer
Documentos:	012.01.01.001 Dossiê da semana da criança
	012.01.01.002 Dossiê de atividade física e de lazer em parques e praças
	012.01.01.003 Dossiê de atividade para Pessoas com Deficiência - PCD
	012.01.01.004 Dossiê de atividade social
	012.01.01.005 Dossiê de olimpíada recreativa
	012.01.01.006 Dossiê de programa aquático ou de hidroginástica
	012.01.01.007 Dossiê de programa da terceira idade
	012.01.01.008 Dossiê de programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

012.01.01.009 Relatório mensal de atividades de manutenção em equipamento cultural

Função 013 GESTÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E DEFESA CIVIL

Subfunção 013.01 Defesa Civil

Atividade: 013.01.01 Prevenção de acidentes em áreas de risco

Documentos: 013.01.01.001 Auto de interdição
013.01.01.002 Laudo técnico de vistoria
013.01.01.003 Mapa ou planta de área de risco
013.01.01.004 Plano de contingência de proteção e Defesa Civil
013.01.01.005 Registro fotográfico de ocorrência em área de risco
013.01.01.006 Relatório final de área de risco
013.01.01.007 Requerimento ou convocação para vistoria em áreas de risco e áreas públicas
013.01.01.008 Termo para regularização de obra em área de risco

Subfunção 013.02 Promoção da segurança pública municipal

Atividade: 013.02.01 Apuração de infrações disciplinares de integrantes da guarda civil

Documentos: 013.02.01.001 Registro de denúncias sobre a atuação da guarda civil municipal
013.02.01.002 Relatório de denúncias e reclamações

Atividade: 013.02.02 Capacitação em segurança pública

Documentos: 013.02.02.001 Apostila de curso aplicado
013.02.02.002 Instrumentos de avaliação pedagógica
013.02.02.003 Partitura
013.02.02.004 Planilha de certificados e diplomas expedidos
013.02.02.005 Planilha de controle de equipamentos e instrumentos musicais
013.02.02.006 Plano de ensino da segurança pública municipal
013.02.02.007 Relação de matérias aplicadas em cursos
013.02.02.008 Relação de participantes em cursos e treinamentos

Atividade: 013.02.03 Controle de equipamentos de segurança

Documentos: 013.02.03.001 Mapa Força
013.02.03.002 Planilha de controle de material bélico
013.02.03.003 Planilha de controle diário de localização de viaturas – V.T.R.
013.02.03.004 Planilha de controle diário de viaturas

Atividade: 013.02.04 Policiamento ostensivo

Documentos: 013.02.04.001 Expediente de solicitação, reclamação ou denúncia para a guarda civil municipal
013.02.04.002 Formulário de controle diário de patrulhamento motorizado
013.02.04.003 Notificação de auto de imposição de penalidade
013.02.04.004 Planilha de atendimento de ocorrências da sala de rádio
013.02.04.005 Plano de trabalho diário da guarda civil municipal
013.02.04.006 Registro sobre locais de pontos de tráfico de drogas
013.02.04.007 Relatório diário de ronda oficial

Atividade: 013.02.05 Registro e controle de ocorrências

Documentos: 013.02.05.001 Boletim de ocorrência da guarda civil municipal e da defesa civil
013.02.05.002 Relação das guardas civis municipais de cidades vizinhas
013.02.05.003 Relatório estatístico anual da guarda civil municipal
013.02.05.004 Relatório estatístico anual de ocorrências no município
013.02.05.005 Relatório estatístico mensal de ocorrências da guarda civil municipal

Função 014 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL

Subfunção 014.01 Gestão de equipamentos culturais

Atividade: 014.01.01 Disponibilização de equipamentos públicos para atividades culturais

Documentos: 014.01.01.001 Ficha de agendamento de solicitação de espaços culturais
014.01.01.002 Planilha de controle de chaves de espaços culturais

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	014.01.01.003	Registro de ocorrências em equipamentos culturais
Subfunção	014.02	Gestão de recursos e projetos de incentivo fiscal à cultura e ao turismo
Atividade:	014.02.01	Incentivo fiscal à cultura e ao turismo local
Documentos:	014.02.01.001	Dossiê anual de prestação de contas de projetos incentivados
	014.02.01.002	Dossiê de projeto beneficiado por fundo de apoio e incentivo fiscal
	014.02.01.003	Dossiê do programa do fundo de apoio e incentivo fiscal
	014.02.01.004	Projeto de ação cultural
Subfunção	014.03	Preservação e controle do patrimônio histórico e cultural
Atividade:	014.03.01	Administração e controle do patrimônio histórico e cultural
Documentos:	014.03.01.001	Inventário do Patrimônio Ambiental e Cultural - IPAC
	014.03.01.002	Planta ou projeto arquitetônico de bem tombado do patrimônio cultural e histórico
	014.03.01.003	Processo de comodato ou doação de acervo
	014.03.01.004	Processo de estudo para tombamento de bem do patrimônio cultural e histórico
	014.03.01.005	Processo de restauração ou recuperação de bem tombado do patrimônio cultural e histórico
	014.03.01.006	Processo de tombamento
	014.03.01.007	Projeto cultural apresentado ao Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)
	014.03.01.008	Relação trianual dos membros do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)
	014.03.01.009	Relatório anual do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)
	014.03.01.010	Relatório técnico de vistoria de bens preservados do patrimônio histórico
Atividade:	014.03.02	Realização de pesquisa e difusão cultural
Documentos:	014.03.02.001	Projeto de pesquisa histórica
	014.03.02.002	Projeto museográfico
	014.03.02.003	Projeto museológico
Subfunção:	014.04	Promoção e fomento da cultura
Atividade:	014.04.01	Avaliação de projetos e produções culturais
Documentos:	014.04.01.001	Cadastro de proponente
	014.04.01.002	Editais de programa de fomento a atividades culturais
	014.04.01.003	Processo de atividade cultural de proponentes
	014.04.01.004	Processo de avaliação de proposta de atividades culturais
	014.04.01.005	Processo de concurso cultural
	014.04.01.006	Processo de fomento a atividades culturais
	014.04.01.007	Projeto de atividade cultural de proponentes
	014.04.01.008	Proposta de atividade cultural de proponentes
Atividade:	014.04.02	Realização de cursos e oficinas de formação cultural
Documentos:	014.04.02.001	Anuário de programa cultural
	014.04.02.002	Apostila de curso ou oficina
	014.04.02.003	Dossiê de curso de formação cultural
	014.04.02.004	Ficha cadastral de ação cultural
	014.04.02.005	Ficha cadastral de sócios do clube da leitura
	014.04.02.006	Ficha cadastral individual de professores
	014.04.02.007	Ficha de inscrição nos cursos e oficinas
	014.04.02.008	Formulário de avaliação de oficinas e monitores
	014.04.02.009	Formulário de média mensal de frequência em oficinas
	014.04.02.010	Lista de aprovados nos cursos e oficinas
	014.04.02.011	Lista de frequência de alunos dos cursos e oficinas da ação cultural
	014.04.02.012	Mapa de público de eventos de ação cultural
	014.04.02.013	Planilha de controle de curso
	014.04.02.014	Prontuário de aluno
	014.04.02.015	Registro de presença em eventos de ação cultural

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	014.04.02.016	Relação de inscritos em curso
	014.04.02.017	Relação de participantes em curso de formação
Atividade:	014.04.03	Realização de eventos culturais e educativos
Documentos:	014.04.03.001	Canhoto de ingresso de atividades culturais e educacionais
	014.04.03.002	Cartazes externos e internos
	014.04.03.003	Catálogo de exposição
	014.04.03.004	Catálogo de materiais artísticos
	014.04.03.005	Diagrama de exposição
	014.04.03.006	Dossiê de atividade educativa
	014.04.03.007	Dossiê de evento cultural
	014.04.03.008	Lista de obras de exposição
	014.04.03.009	Pesquisa de satisfação dos usuários do Teatro Vitória
	014.04.03.010	Planilha de agendamento de atendimento educativo
	014.04.03.011	Planilha de controle de atendimento educativo
	014.04.03.012	Planilha de controle de público visitante
	014.04.03.013	Portifólio de artista
	014.04.03.014	Programação de atividade cultura
	014.04.03.015	Registro fotográfico de atividade cultural
	014.04.03.016	Registro videográfico de atividade cultural
	014.04.03.017	Relatório de atividades educativas
	014.04.03.018	Relatório de condições técnicas e estruturais de instituição cultural
	014.04.03.019	Relatório pós evento
	014.04.03.020	Roteiro de entrevista de autor de obra e participante
Função:	015	GESTÃO DA POLÍTICA DE MOBILIDADE URBANA
Subfunção:	015.01	Educação para o trânsito
Atividade:	015.01.01	Elaboração de projetos de educação para o trânsito
Documento:	015.01.01.001	Dossiê de projeto de educação para o trânsito
Subfunção:	015.02	Regulação de serviços de transportes públicos
Atividade:	015.02.01	Regulação do serviço de ônibus
Documentos:	015.02.01.001	Processo de autorização e implantação de ponto de parada de ônibus
	015.02.01.002	Processo de controle de custo de passagens
	015.02.01.003	Processo de criação ou alteração de linha, horários e itinerários de ônibus
Atividade:	015.02.02	Regulação do serviço de táxi
Documentos:	015.02.02.001	Dossiê de autorizado, permissionário ou auxiliar
	015.02.02.002	Formulário de pesquisa realizada por agente fiscal de transporte
	015.02.02.003	Processo de afastamento de ponto de táxi
	015.02.02.004	Processo de apreensão e liberação de veículo
	015.02.02.005	Processo de autorização ou permissão de permuta de ponto de táxi
	015.02.02.006	Processo de autorização ou permissão de transferência de ponto de motorista de táxi permissionário
	015.02.02.007	Processo de cassação de licença de motorista
	015.02.02.008	Processo de contratação de motorista auxiliar
	015.02.02.009	Processo de distrato de motorista auxiliar
	015.02.02.010	Processo de implantação de ponto de táxi
	015.02.02.011	Processo de permissão ou autorização para serviço de transporte
	015.02.02.012	Processo de renovação de motorista auxiliar
	015.02.02.013	Processo de substituição de veículos
	015.02.02.014	Processo para obtenção de certidão ou declaração de atividade exercida
	015.02.02.015	Processo relativo à vaga de táxi
	015.02.02.016	Relatório de agente fiscal de transporte

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**

Subfunção:	015.03	Controle do trânsito
Atividade:	015.03.01	Autorização especial para utilização da Área Azul e vaga de estacionamento
Documentos:	015.03.01.001	Requerimento de cartão de identificação de idoso
	015.03.01.002	Requerimento de cartão de identificação de pessoas portadoras de deficiência física (PPDF)
Atividade:	015.03.02	Estatísticas de trânsito
Documentos:	015.03.02.001	Planilha de contagem de veículos para projetos viários
	015.03.02.002	Relatório de coleta mensal enviado pela empresa concessionária da Área Azul
	015.03.02.003	Relatório de dados estatísticos relativos ao transporte em geral
	015.03.02.004	Relatório estatístico de acidentes de trânsito
	015.03.02.005	Relatório final de contagem de veículos
Atividade:	015.03.03	Fiscalização de trânsito e aplicação de penalidades
Documentos:	015.03.03.001	Auto de Infração de Trânsito - AIT
	015.03.03.002	Formulário de defesa da autuação
	015.03.03.003	Formulário de indicação do real condutor
	015.03.03.004	Memorial de cálculo de equipamentos de fiscalização de velocidade
	015.03.03.005	Notificação de multa de trânsito
	015.03.03.006	Processo de baixa por pagamento de multa
	015.03.03.007	Processo de cancelamento ou baixa de talões de auto de infração e multas de trânsito
	015.03.03.008	Processo de notificação de infração de trânsito
	015.03.03.009	Processo de recurso administrativo por penalidade de multa
	015.03.03.010	Processo de regularização de pagamento de multas de trânsito
	015.03.03.011	Processo de solicitação de ressarcimento de multa de trânsito
	015.03.03.012	Processo para emissão de certidão de indicação de infrator de trânsito
	015.03.03.013	Relação de expedição de notificações de penalidades por infração de trânsito
	015.03.03.014	Relatório de validação ou invalidação de imagens geradas por equipamento de fiscalização de radar
	015.03.03.015	Requerimento de conversão de penalidade de multa em advertência por escrito
Atividade:	015.03.04	Sinalização viária
Documentos:	015.03.04.001	Memorial de cálculo de sinalização viária
	015.03.04.002	Processo para emissão de certidão de sinalização
	015.03.04.003	Projeto de localização de sinalização horizontal, vertical e semafórica
Função	016	GESTÃO DA POLÍTICA DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR
Subfunção	016.01	Cadastramento, gerenciamento e fiscalização de sacolões e feiras livres
Atividade:	016.01.01	Cadastramento e controle de feiras e comércio livre
Documentos:	016.01.01.001	Ficha cadastral de permissionários de estabelecimentos que necessitam de inspeção municipal - SIM
	016.01.01.002	Formulário de cancelamento de matrícula de feira livre
	016.01.01.003	Laudo Técnico Agrônomo de Capacidade de Produção
	016.01.01.004	Mapa de localização das feiras livres
	016.01.01.005	Multa de feirante ou comerciante
	016.01.01.006	Notificação de deferimento ou indeferimento
	016.01.01.007	Notificação de documento
	016.01.01.008	Notificação de feirante
	016.01.01.009	Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou ambulante
	016.01.01.010	Processo de afastamento, desobrigação ou justificativa de feiras livres
	016.01.01.011	Processo de cadastro de licença de feira livre ou de licença de ambulante
	016.01.01.012	Processo de solicitação de alteração cadastral de feirante ou de ambulante
	016.01.01.013	Processo de solicitação de licença para Feira do Produtor Rural
	016.01.01.014	Processo relativo à infração e multa de feirante ou comerciante
	016.01.01.015	Relação de feirantes cadastrados
	016.01.01.016	Relatório de serviços prediais dos sacolões
	016.01.01.017	Requerimento de feira-livre e de comércio ambulante
	016.01.01.018	Tabela de pesquisa de preços

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

Subfunção	016.02	Inspeção de higiene sanitária de alimentos, produtores e produtos
Atividade:	016.02.01	Vigilância sanitária
Documentos:	016.02.01.001	Planilha de controle higiênico-sanitário de produtos fornecidos à alimentação escolar
	016.02.01.002	Processo de recurso de multa aplicada a mercado, matadouro, frigorífico, sacolão ou feira livre
	016.02.01.003	Relatório de vistoria em barracas, mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros
Função	017	GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL
Subfunção:	017.01	Administração de Cemitérios
Atividade:	017.01.01	Controle e registro de serviços funerários
Documentos:	017.01.01.001	Certidão de Concessão Perpétua
	017.01.01.002	Dossiê de manutenção de cemitérios
	017.01.01.003	Planilha de arrecadação de cemitérios
	017.01.01.004	Processo de autorização de exumação de cadáveres
	017.01.01.005	Processo de autorização de traslado de cadáveres
	017.01.01.006	Processo de Certidão de Concessão Perpétua
	017.01.01.007	Processo de sepultamento ou exumação
	017.01.01.008	Processo relativo a reparos em jazigo
	017.01.01.009	Registro de compra de terrenos nos cemitérios
	017.01.01.010	Registro de óbito
	017.01.01.011	Registro de sepultamentos, inumações e exumações
	017.01.01.012	Relatório de monitoramento de uso de cemitério em relação a lençol freático
	017.01.01.013	Relatório estatístico de sepultamentos
Subfunção:	017.02	Desenvolvimento urbano
Atividade:	017.02.01	Adequação e intervenção urbanística
Documentos:	017.02.01.001	Certidão de Patrimônio Histórico
	017.02.01.002	Laudo de acessibilidade
	017.02.01.003	Planta de localização de áreas
	017.02.01.004	Processo de adoção ou manutenção de praças públicas
	017.02.01.005	Processo de construção de conjunto habitacional
	017.02.01.006	Processo de desapropriação de bem imóvel
	017.02.01.007	Processo de emissão de certidão de desapropriação
	017.02.01.008	Processo de intervenção urbanística
	017.02.01.009	Projeto de abertura de logradouro público
	017.02.01.010	Projeto de intervenção urbanística
Atividade:	017.02.02	Cadastro e certificação urbana e rural
Documentos:	017.02.02.001	Cadastro geral de logradouros públicos
	017.02.02.002	Ficha cadastral de engenheiros e arquitetos e respectivas obras
	017.02.02.003	Ficha cadastral de propriedades e proprietários rurais
	017.02.02.004	Mapa de zoneamento
	017.02.02.005	Plano para implantação de conjunto habitacional ou industrial
	017.02.02.006	Planta cadastral de loteamento com indicação de logradouros públicos e numeração
	017.02.02.007	Processo de emplacamento de logradouros públicos
	017.02.02.008	Processo para emissão de certidão de uso e ocupação do solo
	017.02.02.009	Processo para emissão de certidão de zona urbana ou zona rural
	017.02.02.010	Processo para emissão de declaração de zoneamento para financiamento
	017.02.02.011	Rol de loteamentos representativos da evolução urbana
Atividade:	017.02.03	Controle, manutenção e execução de serviços gerais
Documentos:	017.02.03.001	Processo de execução de serviços topográficos, alinhamento e nivelamento de ruas
	017.02.03.002	Processo de manutenção de equipamentos públicos
	017.02.03.003	Processo relativo à poda de árvores
	017.02.03.004	Projeto de terraplenagem
	017.02.03.005	Processo de solicitação de supressão de árvore exótica ou nativa

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

Atividade:	017.02.04	Drenagem, saneamento e canalização de rios e córregos
Documentos:	017.02.04.001	Planta cadastral de galeria de águas pluviais
	017.02.04.002	Planta cadastral de rios e córregos canalizados
	017.02.04.003	Projeto de galeria de águas pluviais
	017.02.04.004	Projeto de manutenção do sistema de abastecimento de água e esgoto
	017.02.04.005	Projeto de sistema de abastecimento de águas
	017.02.04.006	Projeto de sistema de coleta e tratamento da rede de esgoto
	017.02.04.007	Relatório de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água
Atividade:	017.02.05	Fiscalização de edificação ou obra particular
Documentos:	017.02.05.001	Formulário de auto de infração e multa para edificação particular
	017.02.05.002	Formulário de notificação de regularização
	017.02.05.003	Processo de auto de infração e imposição de penalidade
	017.02.05.004	Processo de recurso de notificação preliminar
Atividade:	017.02.06	Fomento Habitacional
Documentos:	017.02.06.001	Ata de reunião da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social
	017.02.06.002	Certidão para enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social
	017.02.06.003	Contrato de Prestação de Serviço do Programa de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social
	017.02.06.004	Declaração de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social
	017.02.06.005	Dossiê da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social
	017.02.06.006	Encaminhamento para Olaria Ecológica
	017.02.06.007	Entrevista com a família e pesquisa de perfil para construção nova, reforma e/ou ampliação
	017.02.06.008	Folha de Frequência dos ressocializando da parceria com o Centro de Ressocialização
	017.02.06.009	Formulário para solicitação de materiais da FAMUL
	017.02.06.010	Parecer da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social
	017.02.06.011	Prancha de Arquitetura
	017.02.06.012	Prancha de Engenharia
	017.02.06.013	Processo do Programa de Atendimento da Assistência Técnica
	017.02.06.014	Processo de contrato para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão
	017.02.06.015	Processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social
	017.02.06.016	Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social
	017.02.06.017	Relatório de vistoria prévia
	017.02.06.018	Requerimento de inclusão no Programa de Assistência Técnica
	017.02.06.019	Termo de aceite das condições para acompanhamento da execução de obras
	017.02.06.020	Termo de acordo para empreendimento habitacional de interesse social
	017.02.06.021	Termo de Recebimento de Projeto
Atividade:	017.02.07	Gerenciamento de fomento habitacional
Documento:	017.02.07.001	Planilha de monitoramento
Atividade:	017.02.08	Iluminação Pública
Documentos:	017.02.08.001	Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão
	017.02.08.002	Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública
	017.02.08.003	Projeto de iluminação de logradouros públicos
	017.02.08.004	Projeto de iluminação de praças e jardins
	017.02.08.005	Projeto de iluminação de vias públicas
	017.02.08.006	Projeto de manutenção da rede de iluminação pública
	017.02.08.007	Projeto de remoção de postes de iluminação pública
	017.02.08.008	Projeto de remoção de torres de alta tensão
Atividade:	017.02.09	Manutenção e atualização do cadastro municipal imobiliário
Documentos:	017.02.09.001	Cadastro anual de IPTU
	017.02.09.002	Cadastro de logradouros e face de quadra
	017.02.09.003	Cadastro de numeração - manuscritos
	017.02.09.004	Canhoto de baixa de IPTU
	017.02.09.005	Certidão de área construída ou tributada
	017.02.09.006	Edital de notificação de IPTU e taxas

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	017.02.09.007	Ficha cadastral de logradouro
	017.02.09.008	Ficha cadastral imobiliária
	017.02.09.009	Formulário de lançamento do IPTU
	017.02.09.010	Foto aérea ou ortofoto
	017.02.09.011	Planilha de numeração oficial
	017.02.09.012	Planilha de recadastramento
	017.02.09.013	Planilha demonstrativa de cadastramento
	017.02.09.014	Planta de quadra
	017.02.09.015	Planta genérica de valores
	017.02.09.016	Processo de abertura de matrícula de área pública
	017.02.09.017	Processo de atualização de dados cadastrais
	017.02.09.018	Processo de compensação de débitos e créditos - IPTU
	017.02.09.019	Processo de devolução de pagamento do IPTU
	017.02.09.020	Processo de permuta de áreas
	017.02.09.021	Processo de transferência de propriedade
	017.02.09.022	Processo de transferência do campo compromissário
	017.02.09.023	Processo para emissão de certidão de valor venal - cadastro e lançamento
	017.02.09.024	Processo para emissão de certidão de cadastramento
	017.02.09.025	Processo para emissão de certidão de inscrição imobiliária - cadastro e lançamento
	017.02.09.026	Processo para emissão de certidão específica
	017.02.09.027	Processo para emissão de certidão negativa de cadastramento
	017.02.09.028	Processo para emissão de certidão relativa a dados do cadastro imobiliário - IPTU
	017.02.09.029	Processo relativo a especificações de condomínios
	017.02.09.030	Processo relativo a laudêmio
	017.02.09.031	Processo relativo à redução de IPTU
	017.02.09.032	Processo relativo à retificação de área - alteração cadastral
	017.02.09.033	Relatório de estatísticas de IPTU e taxas
	017.02.09.034	Relatório mensal de ITBI
Atividade:	017.02.10	Normalização e cadastro de edificações particulares
Documentos:	017.02.10.001	Alvará de ampliação
	017.02.10.002	Alvará de construção
	017.02.10.003	Alvará de demolição
	017.02.10.004	Alvará de execução
	017.02.10.005	Alvará de instalação
	017.02.10.006	Alvará para construção de conjunto habitacional
	017.02.10.007	Auto de vistoria (Auto de Conclusão - Habite-se)
	017.02.10.008	Ficha de controle de obras particulares e públicas
	017.02.10.009	Processo de aprovação de projetos de edificações particulares
	017.02.10.010	Processo de atualização de nome e endereço de proprietário do imóvel
	017.02.10.011	Processo de autenticação de planta
	017.02.10.012	Processo de cancelamento de projeto aprovado
	017.02.10.013	Processo para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão
	017.02.10.014	Processo de diretrizes ou consulta para construção
	017.02.10.015	Processo de edificação particular
	017.02.10.016	Processo de elaboração de planta de imóvel popular
	017.02.10.017	Processo de emissão de certidão de anuência de confrontação
	017.02.10.018	Processo de emissão de certidão de projeto aprovado
	017.02.10.019	Processo de emissão de certidão de cancelamento de projeto de construção
	017.02.10.020	Processo de emissão de certidão de concordância de divisa
	017.02.10.021	Processo de emissão de certidão de construção
	017.02.10.022	Processo de emissão de certidão de construção após desdobro
	017.02.10.023	Processo de emissão de certidão de demolição
	017.02.10.024	Processo de emissão de certidão de desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação
	017.02.10.025	Processo de emissão de certidão de habite-se

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	017.02.10.026	Processo de emissão de certidão de liberação de faixa não edificante
	017.02.10.027	Processo de emissão de certidão de medidas e confrontações
	017.02.10.028	Processo de emissão de certidão de notificação de auto de infração e multa de obra
	017.02.10.029	Processo de emissão de certidão de numeração oficial de prédio
	017.02.10.030	Processo de emissão de certidão de padrão econômico
	017.02.10.031	Processo de emissão de certidão de viabilidade de desdobro
	017.02.10.032	Processo de emissão de certidão de vistoria
	017.02.10.033	Processo de expedição de alvará
	017.02.10.034	Processo de regularização de construção
	017.02.10.035	Processo de substituição de projeto
	017.02.10.036	Processo de transferência ou retirada de responsabilidade técnica
	017.02.10.037	Processo de registro de incorporação imobiliária
	017.02.10.038	Projeto de edificação
	017.02.10.039	Projeto de isolamento acústico
Atividade:	017.02.11	Organização das vias públicas
Documentos:	017.02.11.001	Ficha de denominação de rua
	017.02.11.002	Processo de solicitação de interdição de rua
	017.02.11.003	Processo para autorização de fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída
	017.02.11.004	Processo para emissão de certidão de denominação de estrada municipal com decreto
	017.02.11.005	Processo para emissão de certidão de denominação de rua com decreto
	017.02.11.006	Processo para emissão de certidão de denominação de via pública
Atividade:	017.02.12	Pavimentação, colocação de guias e meio fio
Documentos:	017.02.12.001	Planta cadastral de ruas e avenidas pavimentadas
	017.02.12.002	Processo para aprovação de projeto para adequação de calçada e rebaixamento de guia
	017.02.12.003	Processo relativo a serviços de manutenção de pavimentação
	017.02.12.004	Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio
	017.02.12.005	Projeto de pavimentação de ruas e avenidas
	017.02.12.006	Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio
Atividade:	017.02.13	Planejamento urbano
Documentos:	017.02.13.001	Carta ou planta geodésica
	017.02.13.002	Diretriz urbanística de uso e ocupação do solo
	017.02.13.003	Dossiê de estudo de restrição ambiental
	017.02.13.004	Dossiê de estudo de viabilidade para edificação particular
	017.02.13.005	Dossiê de estudo macro-viário
	017.02.13.006	Mapa temático
	017.02.13.007	Plano Diretor
	017.02.13.008	Plano regional relativo à gestão territorial e ambiental
	017.02.13.009	Planta de referência cadastral - PRC
	017.02.13.010	Processo de liberação de faixa não edificante
	017.02.13.011	Projeto de oleoduto e gasoduto
	017.02.13.012	Registro de imagem por satélite
	017.02.13.013	Registro fotográfico aéreo ou aerofoto
	017.02.13.014	Relatório de conselho ou comitê de gestão territorial e ambiental
	017.02.13.015	Relatório sócio-econômico e ambiental do município
Atividade:	017.02.14	Regularização de aeródromos
Documentos:	017.02.14.01	Processo de emissão de certidão de cone à proteção de vôos aeronáuticos
	017.02.14.02	Processo relativo à aprovação de projeto de heliponto ou heliporto
Atividade:	017.02.15	Regularização de propriedade de conjunto habitacional
Documentos:	017.02.15.001	Contrato de mútuario de conjunto habitacional com órgão ou empresa pública municipal
	017.02.15.002	Contrato de órgão ou empresa pública municipal com empreiteiro e subempreiteiro relativo à construção de conjunto habitacional
Subfunção:	017.03	Preservação e conservação ambiental
Atividade:	017.03.01	Controle e manejo ambiental
Documentos:	017.03.01.001	Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental - EIA/RIMA

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	017.03.01.002	Guia de arborização urbana
	017.03.01.003	Plano de recuperação de áreas degradadas - PRADS
	017.03.01.004	Processo de licença de diretrizes para uso e ocupação do solo
	017.03.01.005	Processo de licença de terraplanagem de áreas verdes
	017.03.01.006	Processo de licenciamento de instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (ERB)
	017.03.01.007	Processo de licenciamento ou autorização de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras do meio ambiente
	017.03.01.008	Processo de vistoria do meio ambiente
	017.03.01.009	Relatório Ambiental Preliminar - RAP
	017.03.01.010	Relatório de análise ambiental
Atividade:	017.03.02	Fiscalização ambiental
Documentos:	017.03.02.001	Auto de infração ambiental (AIA)
	017.03.02.002	Formulário de Auto de Infração
	017.03.02.003	Formulário de notificação
	017.03.02.004	Processo de apreensão e liberação de mercadorias em áreas verdes
	017.03.02.005	Processo de apuração de dano ambiental
	017.03.02.006	Processo de apuração de ocupação irregular de áreas verdes
	017.03.02.007	Processo de cancelamento de multa
	017.03.02.008	Processo de elaboração e acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC)
	017.03.02.009	Processo de multa
	017.03.02.010	Processo de pagamento de multa
	017.03.02.011	Processo de vistoria técnica em árvores
	017.03.02.012	Relatório de fiscalização ambiental
	017.03.02.013	Relatório de vistoria
Atividade:	017.03.03	Controle das ações em áreas rurais de proteção ambiental
Documentos:	017.03.03.001	Declaração de Recebimento
	017.03.03.002	Dossiê sobre zona de proteção de manancial
	017.03.03.003	Ficha de monitoramento hidrológico qualitativo e quantitativo
	017.03.03.004	Parecer técnico para não incidência de IPTU
	017.03.03.005	Relatório para aprovação de pagamento por serviços ambientais
Subfunção:	017.04	Zoneamento, uso e ocupação do solo
Atividade:	017.04.01	Parcelamento do solo
Documentos:	017.04.01.001	Mapa de acompanhamento das fases de loteamentos
	017.04.01.002	Planta de arruamentos e loteamentos
	017.04.01.003	Processo de análise prévia de arruamentos e loteamentos
	017.04.01.004	Processo de aprovação de anexação, subdivisão ou modificação de lotes
	017.04.01.005	Processo de aprovação final do projeto
	017.04.01.006	Processo de autenticação ou anotação de loteamentos e arruamentos
	017.04.01.007	Processo de desmembramento de glebas
	017.04.01.008	Processo de diretrizes para arruamentos e loteamentos
	017.04.01.009	Processo de liberação de caução
	017.04.01.010	Processo de modificação com registro em cartório
	017.04.01.011	Processo de pedido de infraestrutura de arruamentos e loteamentos
	017.04.01.012	Processo de substituição de análise prévia de arruamento e loteamento
	017.04.01.013	Processo de substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório
	017.04.01.014	Processo relativo a cancelamento de arruamentos e loteamentos
	017.04.01.015	Relatório de acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamentos
Atividade:	017.04.02	Regularização do uso do solo
Documentos:	017.04.02.001	Cadastro social de ocupações irregulares ou clandestinas
	017.04.02.002	Certificado de aprovação para fins de regularização
	017.04.02.003	Mapa dos loteamentos clandestinos
	017.04.02.004	Processo de registro de loteamento
	017.04.02.005	Processo de regularização de loteamento clandestino

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

	017.04.02.006	Processo de regularização de loteamentos
	017.04.02.007	Relatório de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo
	017.04.02.008	Relatório de loteamento irregular
Subfunção:	017.05	Controle e fiscalização do descarte de resíduos sólidos
Atividade:	017.05.01	Controle ambiental de aterro sanitário
Documentos:	017.05.01.001	Certificado de movimentação de resíduos de interesse ambiental (CADRI)
	017.05.01.002	Licença de operação da estação de tratamento de chorume
	017.05.01.003	Licença de operação do aterro sanitário (LO)
	017.05.01.004	Relatório de projeto de adequação do aterro sanitário
Atividade:	017.05.02	Controle operacional de resíduos sólidos
Documentos:	017.05.02.001	Manifesto de carga de pesagem na balança do aterro sanitário
	017.05.02.002	Manifesto de resíduos de serviços da saúde
	017.05.02.003	Processo de autorização para descarte de resíduos sólidos
	017.05.02.004	Processo de solicitação de coleta de lixo contaminado
	017.05.02.005	Processo de solicitação ou renovação para coleta de resíduos sólidos da saúde
	017.05.02.006	Relatório de pesagem na balança do aterro sanitário
	017.05.02.007	Ficha de solicitação de retirada de material do ecoponto
	017.05.02.008	Ticket de pesagem de resíduos sólidos
Atividade:	017.05.03	Monitoramento da gestão e do descarte de resíduos
Documentos:	017.05.03.001	Relatório anual de monitoramento geotécnico
	017.05.03.002	Relatório mensal de monitoramento geotécnico
	017.05.03.003	Registro de reclamação da coleta de lixo doméstico, hospitalar e congêneres
Subfunção:	017.06	Proteção e bem-estar animal
Atividade:	017.06.01	Controle e gerenciamento das ações de fiscalização e apreensão
Documentos:	017.06.01.001	Carta de vistoria
	017.06.01.002	Ficha de apreensão de animais de médio e grande porte
	017.06.01.003	Ficha de auditoria
	017.06.01.004	Formulário de vistoria referente a denúncias recebidas (Protocolo de vistoria de bem estar animal)
	017.06.01.005	Guia de pagamento de cobrança de diárias de animais apreendidos
	017.06.01.006	Notificação de maus-tratos a animais
	017.06.01.007	Processo de apuração de denúncia de maus tratos a animais
	017.06.01.008	Relatório mensal de fiscalização
	017.06.01.009	Relatório semanal de fiscalização
	017.06.01.010	Solicitação de recolhimento de animais
Atividade:	017.06.02	Elaboração e controle de atos relativos à vida animal
Documentos:	017.06.02.001	Cadastro de protetores independentes
	017.06.02.002	Certificado de microchipagem
	017.06.02.003	Processo de autorização de evento com animais
	017.06.02.004	Processo de cadastro no programa empresa amiga da causa animal
	017.06.02.005	Processo de licença para carroceiros
	017.06.02.006	Termo de adoção de animal tutelado
	017.06.02.007	Termo de autorização para esterilização
	017.06.02.008	Termo de fiel depositário sobre animal
	017.06.02.009	Termo de propriedade sobre animal
Atividade:	017.06.03	Acolhimento, registro e cuidado
Documentos:	017.06.03.001	Expediente de atendimento técnico profissional do animal (tratamento, dieta, contenção química, avaliação clínica, internação e outros)
	017.06.03.002	Expediente de captura e soltura de animal
	017.06.03.003	Expediente de recebimento do animal (planilhas, relatórios, fichas individuais, etc)
	017.06.03.004	Expediente de tratamento do animal (alimentação)
	017.06.03.005	Ficha de controle de ratos do Biotério
	017.06.03.006	Ficha de condicionamento operante
	017.06.03.007	Ficha de controle de ovos

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

- 017.06.03.008 Guia de transporte
- 017.06.03.009 Laudo técnico veterinário
- 017.06.03.010 Planilha diária dos tratadores
- 017.06.03.011 Prontuário do animal
- 017.06.03.012 Relatório de enriquecimentos ambientais
- 017.06.03.013 Relatório de necrópsia

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

10 GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA (FUNÇÃO)

10.01 Administração de estabelecimentos escolares (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
010.01.01 Apoio administrativo	010.01.01.001	Balancete financeiro da associação de pais e mestres - APM	1	5	√		
	010.01.01.002	Comunicado administrativo da Secretaria de Educação	vigência	1	√		Vigência até renovação ou conhecimento.
	010.01.01.003	Planilha de controle de aquisição e distribuição de material escolar	vigência	1	√		Vigência até atualização da planilha.
	010.01.01.004	Planilha de controle do programa de transporte escolar	vigência	1	√		Vigência até atualização da planilha.
	010.01.01.005	Registro de atendimento à comunidade	1	10		√	
	010.01.01.006	Registro de visitas de autoridades educacionais	vigência	1		√	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	010.01.01.007	Relatório estatístico anual de dados escolares	1	0		√	
	010.01.01.008	Sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar - GDAE	vigência	0		√	Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a substituição ou descontinuidade do Sistema.
	010.01.01.009	Sistema Integrado de Gestão Educacional	vigência	0		√	Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a substituição ou descontinuidade do Sistema.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

010.01.02 Autorização de funcionamento de cursos e estabelecimentos de ensino	010.01.02.001	Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de curso	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.002	Processo de cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.003	Processo de encerramento das atividades de estabelecimento de ensino	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.004	Processo de encerramento de curso	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.005	Processo de homologação de plano de curso	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até a homologação de um novo plano.
	010.01.02.006	Processo de homologação de plano escolar	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até a homologação de um novo plano.
	010.01.02.007	Processo de mudança de denominação de entidade mantenedora	vigência	40	v	Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.008	Processo de mudança de denominação de estabelecimento de ensino	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.009	Processo de mudança de endereço de estabelecimento de ensino	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.010	Processo de suspensão temporária de curso	vigência	40	v	Lei Municipal n. 6.089/2018. Vigência até o encerramento das atividades da escola.
	010.01.02.011	Processo de transferência de entidade mantenedora	vigência	40	v	Vigência até o encerramento das atividades da escola.
010.01.03 Controle de repasse de verbas para promoção da educação	010.01.03.001	Relatório da frequência escolar do programa Bolsa Escola	vigência	1	v	O pagamento do Bolsa Escola era condicionado à frequência escolar mínima estabelecida. Vigência até a elaboração de novo documento.
	010.01.03.002	Relatório da frequência escolar do programa Bolsa Família	vigência	1	v	O pagamento do Bolsa Família era condicionado à frequência escolar mínima estabelecida. Vigência até a elaboração de novo documento.
	010.01.03.003	Relatório de despesa com verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico - FUNDEB	Até a aprovação das contas	5	v	Lei Municipal n 6.089/2018, art. 30.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

010 GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA (FUNÇÃO)

10.02 Gerenciamento da alimentação escolar (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
010.02.01 Controle da merenda escolar	010.02.01.001	Balancete mensal de estoque	1	2	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.002	Cardápio de alimentação	1	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.003	Cronograma de gêneros alimentícios	1	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.004	Expediente de solicitação de ordem de pagamento de fornecedor	vigência	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018. Vigência até elaboração de nova solicitação.
	010.02.01.005	Ficha de controle de gêneros alimentícios	2	2	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.006	Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios	2	2	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.007	Formulário de controle de distribuição de merenda escolar	vigência	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018. Vigência até atualização.
	010.02.01.008	Formulário de teste de aceitabilidade de gênero alimentício	vigência	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018. Vigência até aplicação do teste.
	010.02.01.009	Planilha de controle de recebimento de gêneros alimentícios	1	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.010	Relatório de visita da supervisão da merenda escolar	1	5	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.011	Relatório do saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios	1	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.012	Relatório gerencial de alimentação escolar	1	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.01.013	Requisição de utensílios domésticos solicitados pela unidade escolar	vigência	1	v		Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018. Vigência até atendimento da solicitação.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

010.02.02 Controle de repasses e recursos financeiros para a alimentação escolar	010.02.02.001	Demonstrativo bancário mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	1	1	v	Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.02.002	Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	1	5	v	Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.02.003	Relação dos processos pagos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	1	2	v	Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.
	010.02.02.004	Relatório de análise de aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	1	5	v	Lei Federal n. 11.947/2009; Resolução CD/FNDE n. 26 de 2013; Lei Municipal 6.089/2018.

010 GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA (FUNÇÃO)

10.03 Gerenciamento da vida escolar (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
010.03.01 Acompanhamento da vida escolar dos alunos	010.03.01.001	Ata de conselho de classe	1	1		v	O documento é importante para a preservação da memória institucional.
	010.03.01.002	Ata de resultado final	1	10	v		Registra as informações de alunos promovidos, retidos e transferidos.
	010.03.01.003	Controle de frequência e de participação em curso profissionalizante	1	5	v		
	010.03.01.004	Diário de classe	1	5	v		
	010.03.01.005	Histórico Escolar	vigência	80	v		O documento original Integra o Prontuário do aluno e deverá seguir a temporalidade deste. A segunda via poderá ser eliminada.
	010.03.01.006	Prontuário do aluno	vigência	80	v		Vigência até o desligamento do aluno do estabelecimento escolar.
	010.03.01.007	Registro de ocorrências e orientações a alunos	vigência	10	v		Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	010.03.01.008	Relatório de atendimento (APAE/ARIL)	vigência	80	v		O documento original Integra o Prontuário do aluno e deverá seguir a temporalidade deste. A segunda via poderá ser eliminada.
010.03.02 Apoio didático-pedagógico	010.03.02.001	Apostila de apoio infantil, fundamental e curso profissionalizante	vigência	0		v	Vigência até atualização.
	010.03.02.002	Caderno de apoio didático-pedagógico	vigência	0		v	Vigência até atualização.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

010.03.03 Realização de atividades e cursos extracurriculares	010.03.03.001	Dossiê de partituras musicais e letras para orientação musical	vigência	0		v	Vigência até atualização.
010.03.04 Registro e certificação da situação escolar	010.03.04.001	Registro de certificados expedidos	1	5		v	
	010.03.04.002	Registro de entrega de certificados	vigência	1	v		Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	010.03.04.003	Registro de matrícula de alunos	vigência	0		v	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
010.03.05 Regularização e acompanhamento da atividade docente	010.03.05.001	Folha de frequência de professor conveniado ou eventual para fins de pagamento	vigência	5	v		Vigência até o efetivo pagamento.
	010.03.05.002	Mapa mensal de frequência	1	5	v		
	010.03.05.003	Processo de atribuição de classes e aulas para professores	vigência	5	v		Vigência até a conclusão do processo de atribuição.
	010.03.05.004	Quadro de aulas	1	0	v		
	010.03.05.005	Registro de ata de inscrição para atribuição de classes e aulas	1	2	v		
	010.03.05.006	Registro de observação e participação de estagiários	1	3	v		
	010.03.05.007	Relatório de carga horária de professores para fins de pagamento, alteração ou composição	vigência	5	v		Vigência até o efetivo pagamento.
	010.03.05.008	Relatório de Visita (Formadores)	5	0	v		Tata-se de registros sobre dúvidas, ciência e novas orientações para todas as unidades escolares da rede municipal e escolas concessionárias do Bolsa Creche.
	010.03.05.009	Relatório mensal de despesa com pagamento de aulas em substituição	vigência	5	v		Vigência até que os pagamentos sejam efetuados.

10 GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA (FUNÇÃO)

10.04 Planejamento Educacional (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
010.04.01 Gerenciamento de vagas	010.04.01.001	Dossiê de inscrição de candidato a programa de bolsa de estudo	1	2	v	
	010.04.01.002	Ficha de abertura de recurso de programa de bolsa de estudo	1	2	v	
	010.04.01.003	Ficha de matrícula de aluno para curso profissionalizante	vigência	1	v	Vigência até o final do curso.
	010.04.01.004	Lista de classificação de cadastramento de alunos	vigência	1	v	Vigência até a publicação de nova lista.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

010.04.01 Gerenciamento de vagas	010.04.01.005	Processo relativo a programa de bolsa de estudo	1	5	v		
	010.04.01.006	Registro de inscrição em programa de bolsa de estudo	1	5	v		
	010.04.01.007	Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos	2	0	v		
	010.04.01.008	Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - EJA	vigência	1	v		Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	010.04.01.009	Relatório anual da área de abrangência para matrícula no ensino fundamental	1	1		v	
	010.04.01.010	Relatório classificatório para transferência de alunos	vigência	0	v		Vigência até atualização.
	010.04.01.011	Relatório estatístico de matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental	vigência	0	v		Vigência até o processamento de dados de nova pesquisa.
010.04.02 Planejamento das ações educacionais	010.04.02.001	Lista de material escolar para a unidade escolar	vigência	1	v		Vigência até a elaboração de nova lista.
	010.04.02.002	Lista de Presença de Formação	1	6	v		Trata-se da frequência de todos os participantes de formações, encontros e reuniões realizadas pela equipe pedagógica.
	010.04.02.003	Plano de ensino do professor	1	1	v		
	010.04.02.004	Projeto de enriquecimento curricular	4	0		v	
	010.04.02.005	Projeto de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento	1	1	v		
	010.04.02.006	Projeto educativo	vigência	0		v	Vigência até a atualização do projeto.
	010.04.02.007	Projeto educativo da Unidade Escolar - U.E.	vigência	5		v	Vigência até a conclusão do projeto.
	010.04.02.008	Projeto extra-curricular	vigência	1		v	Vigência até a modificação ou conclusão do projeto.
	010.04.02.009	Proposta de especialista para projeto ou evento	1	0	v		
010.04.03 Processamento de dados estatísticos da área escolar	010.04.03.001	Censo escolar	vigência	0		v	Decreto Federal n. 6425 de 2008. Vigência até a realização de novo censo.
	010.04.03.002	Ficha de controle de dados do Estado de São Paulo - PRODESP	vigência	0	v		Vigência até a efetiva atualização.
	010.04.03.003	Formulário de avaliações tabuladas de cursos	1	0		v	
	010.04.03.004	Planilha de movimento semestral	vigência	0	v		Vigência até o envio de nova planilha.
	010.04.03.005	Relatório estatístico de alunos e escolas	vigência	0		v	Vigência até atualização de dados.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

11 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.01 Apoio diagnóstico e laboratorial (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
011.01.01 Acompanhamento e controle da realização de exames de diagnóstico e laboratorial	011.01.01.001	Cadastro de biópsia do centro cirúrgico	1	5	✓		RDC n. 302/2005, item 6.3.8. Trata-se de via que não integra o prontuário do paciente.
	011.01.01.002	Escala semanal de técnicos	1	1	✓		
	011.01.01.003	Expediente de análise de amostra de paciente	vigência	20	✓		Resolução CFM n. 1.821/2007. Vigência até o laudo do resultado da análise laboratorial.
	011.01.01.004	Ficha cadastral de dosimetria de radiações	vigência	10		✓	Vigência até a atualização.
	011.01.01.005	Formulário de comunicação de resultado crítico	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, item 6.3.8. Vigência até a comunicação do resultado.
	011.01.01.006	Formulário de requisição de análises clínicas	vigência	1	✓		Vigência até realização do exame.
	011.01.01.007	Formulário de requisição de exames	1	5	✓		Vigência até realização do exame.
	011.01.01.008	Laudo de Autorização para Procedimento de Alta Complexidade - APAC	1	5	✓		RDC n. 302/2005, item 6.3.8. Trata-se de segunda via. A primeira integra o prontuário do paciente.
	011.01.01.009	Laudo de resultado de exames laboratoriais	1	5	✓		
	011.01.01.010	Lista de resultado de exame CD4 e carga viral	vigência	10	✓		Portaria MS/SAS n. 334/2007. Vigência até a inserção da informação no prontuário de paciente e em sistema.
	011.01.01.011	Quadro estatístico mensal de faturamento para o distrito	1	5	✓		
	011.01.01.012	Quadro estatístico mensal de kits de teste de gravidez	1	5	✓		
	011.01.01.013	Registro de análise de amostra laboratorial	vigência	5		✓	RDC n. 302/2005, item 6.3.8. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.01.01.014	Registro de resultado de exame	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.01.01.015	Requisição de serviços de diagnose e terapia - SADT	1	5	✓		RDC n. 302/2005, item 6.3.8. Trata-se de via que não integra o Prontuário do paciente.
	011.01.01.016	Tabela estatística de atendimento ao paciente	1	5	✓		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.02 Assistência ambulatorial e hospitalar (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
011.02.01 Atendimento ambulatorial e hospitalar	011.02.01.001	Boletim imunológico mensal – COAS/CTA	1	1		✓	
	011.02.01.002	Convocação de paciente para atendimento ou avaliação	vigência	1	✓		Vigência até a data para comparecimento do paciente.
	011.02.01.003	Declaração de comparecimento	vigência	1	✓		Vigência até Documento solicitado pelo usuário para comprovar comparecimento em atendimento. Trata-se de segunda via, a primeira será entregue ao paciente.
	011.02.01.004	Declaração de comparecimento em tratamento, para perícias e benefícios	vigência	1	✓		Documento solicitado pelo usuário para comprovar comparecimento em atendimento. Trata-se de segunda via, a primeira será entregue ao paciente.
	011.02.01.005	Dossiê de investigação do acidentado	vigência	60	✓		Vigência até o fim do tratamento.
	011.02.01.006	Expediente de atendimento de paciente em domicílio	vigência	5	✓		Vigência até o último atendimento. Trata-se de via acumulada pelo Serviço Social.
	011.02.01.007	Ficha cadastral de famílias por Distrito	vigência	20	✓		Vigência até atualização.
	011.02.01.008	Ficha cadastral do paciente	vigência	20	✓		Vigência até o último atendimento.
	011.02.01.009	Ficha de identificação social	vigência	20	✓		Lei n. 13.709/2018; Lei n. 13.787/2018; Lei n. 8.662/1993. Vigência até o último atendimento.
	011.02.01.010	Ficha de recém-nascido de risco	vigência	20		✓	Vigência até o óbito.
	011.02.01.011	Ficha de registro de alteração de preventivo	vigência	20		✓	Vigência até o óbito.
	011.02.01.012	Ficha de registro de vacinação	vigência	20	✓		Vigência até o último atendimento.
	011.02.01.013	Folha de triagem de saúde mental	vigência	1	✓		Vigência até efetivo atendimento de todos os pacientes listados.
	011.02.01.014	Formulário de notificação compulsória no sistema de vigilância epidemiológica	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.01.015	Formulário de solicitação de medicamentos retrovirais	vigência	5	✓		Vigência até recebimento do medicamento.
	011.02.01.016	Formulário do sistema de notificação SV1	vigência	1	✓		Vigência até a inserção dos dados em sistema informatizado.
	011.02.01.017	Gráfico para acompanhamento do crescimento infantil	vigência	20	✓		Documento integra prontuário médico. Documento preenchido no SISVAN.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.01 Atendimento ambulatorial e hospitalar	011.02.01.018	Laudo médico (segunda via)	5	0	✓	Trata-se de segunda via, a primeira integra o prontuário do paciente ou outro documento composto, o laudo médico deverá obedecer a sua temporalidade e destinação.
	011.02.01.019	Laudo para requisição de carteira para portador de deficiência	vigência	5	✓	Vigência até emissão da carteira.
	011.02.01.020	Planilha de controle de atendimento	1	5	✓	
	011.02.01.021	Prontuário da psicologia	vigência	5	✓	Lei n. 13.709/2018; Lei n. 13.787/2018; Resolução CFP n. 001/2009, art. 4º, § 1º. Vigência até a última movimentação.
	011.02.01.022	Prontuário do paciente	vigência	20	✓	Lei n. 13.709/2018; Lei n. 13.787/2018, art. 6º; Resolução CFM n. 1.638/2002, art.1º. Resolução CFM n. 1.821/2007. Vigência até o último registro de atendimento ao paciente. Alternativamente à eliminação, os prontuários com prazos esgotados poderão ser entregues ao paciente, seu procurador ou representante legal. Caberá às Comissões de Revisão de Prontuário e de Óbito e aos gestores das unidades hospitalares e ambulatoriais, decidir, excepcionalmente, pela preservação dos prontuários por prazo superior aos 20 anos, visando a promoção da pesquisa e a produção de conhecimento científico.
	011.02.01.023	Questionário de teste psicológico	1	5	✓	Decreto n. 20.910/1932, art. 1º; Resolução CFP n. 001/2009, art. 4º, § 1º.
	011.02.01.024	Questionário do paciente	vigência	-		✓ Vigência até atualização dos dados.
	011.02.01.025	Receita médica para medicamentos comuns	1	1	✓	Receita de cor branca, usada para prescrever remédios que possuem tarja vermelha, ou seja, que podem ser comercializados sem receita. Algumas necessitam de controle especial, e por isso, o paciente irá receber duas vias da receita – uma delas ficará na farmácia e a outra fica com o paciente. Antibióticos são prescritos desta forma.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.01 Atendimento ambulatorial e hospitalar	011.02.01.026	Receita médica para medicamentos controlados e/ou tarjados	vigência	10	✓	Vigência até prescrição de nova receita. Receita de cor azul, são oficialmente chamadas de “notificação de receituário” e são obrigatórias para medicamentos que podem causar dependência, como psicotrópicos. Tranquilizantes e antidepressivos, por exemplo, estão enquadrados nesta classificação. Cada receita tem numeração controlada, é padronizada e deve estar sempre acompanhada por uma receita branca – a via azul fica retida na farmácia e a via branca fica com o paciente, para acompanhamento do tratamento. Receitas de cor azul também precisam incluir a identificação do paciente e do fornecedor – nome, endereço e telefone de contato.
	011.02.01.027	Registro de agendamento de consultas	vigência	5	✓	Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.028	Registro de agendamento de pacientes CD4 e Carga Viral	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.029	Registro de controle de agendamento para atendimento nas universidades	vigência	2	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.030	Registro de controle de altas médicas, transferências e desligamento de pacientes	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.031	Registro de controle de audiometria	vigência	2	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.032	Registro de controle de demanda reprimida	vigência	2	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.033	Registro de controle de encaminhamento para cirurgia	vigência	5		✓ Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.01 Atendimento ambulatorial e hospitalar	011.02.01.034	Registro de controle de exames	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.035	Registro de controle de medicamentos	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.036	Registro de controle de serviços especializados	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.037	Registro de doenças infecciosas	vigência	5		✓ Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.038	Registro de especialidades	vigência	2	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.039	Registro de gestantes	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.040	Registro de intercorrências do plantão	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.041	Registro de ocorrências na unidade	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.042	Registro de prioridades de saúde mental	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.043	Registro de teste do pezinho	vigência	18	✓	Lei n. 8.069/1990 (Estatuto de Criança e do Adolescente - ECA), art. 10, I; Portaria MS/GM n. 822/2001, ANEXO 3, ITEM 2.5; Resolução COFEN n. 429/2012, arts. 1º e 3º. Informação integra prontuário do paciente. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.044	Registro diário de atendimento de paciente	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.01.045	Relação de gestantes em acompanhamento	v	2	✓	Vigência até o término do acompanhamento.
	011.02.01.046	Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose – TB	1	0		✓
	011.02.01.047	Relatório médico de encaminhamento para cirurgia eletiva	vigência	1	✓	Vigência até a realização da cirurgia.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.01 Atendimento ambulatorial e hospitalar	011.02.01.048	Relatório para seleção de candidato para laqueadura e vasectomia	1	2	✓		
	011.02.01.049	Requisição de exame	vigência	5	✓		Vigência até realização do exame.
	011.02.01.050	Tabela de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém nascido de risco por UBS	1	5	✓		
	011.02.01.051	Termo de recusa livre	vigência	1		✓	Integra prontuário, porém possui temporalidade própria.
011.02.02 Atendimento Odontológico	011.02.02.001	Declaração do usuário autorizando o procedimento odontológico	vigência	20	✓		Primeira via integra prontuário.
	011.02.02.002	Ficha de triagem odontológica	vigência	0	✓		Vigência até a transcrição de dados para o prontuário odontológico.
	011.02.02.003	Formulário de autorização de atendimento odontológico	1	1	✓		
	011.02.02.004	Planilha de controle de produção de THD - educação em saúde bucal	1	4	✓		
	011.02.02.005	Planilha de controle dos procedimentos coletivos odontológicos	1	4	✓		
	011.02.02.006	Planilha de levantamento epidemiológico da cárie	vigência	1	✓		Vigência até novo levantamento.
	011.02.02.007	Receituário odontológico	1	1	✓		
	011.02.02.008	Registro de controle de atividades de técnicas em higiene dental	vigência	1	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.02.009	Relatório mensal de produtividade de cirurgião dentista	1	1	✓		
	011.02.02.010	Relatório mensal de técnica de higiene dentária e educação em saúde	1	3	✓		
	011.02.02.011	Relatório mensal de triagem odontológica	1	3	✓		
	011.02.02.012	Relatório odontológico	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
011.02.03 Controle de ações em saúde bucal	011.02.03.001	Plano de trabalho do atendimento odontológico escolar	vigência	10		✓	Vigência até atualização de novo plano.
	011.02.03.002	Programa da saúde bucal	vigência	5		✓	Vigência até atualização do programa.
	011.02.03.003	Relatório anual de avaliação do programa curativo e preventivo odontológico	1	3		✓	
	011.02.03.004	Relatório de avaliação de programa odontológico	1	5		✓	
	011.02.03.005	Relatório de avaliação do programa curativo escolar	vigência	0	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.03 Controle de ações em saúde bucal	011.02.03.006	Relatório de índice de cárie dentária (CPO/CEO)	1	10		✓	
	011.02.03.007	Relatório escolar	vigência	10		✓	Documento de diagnóstico e plano de trabalho do atendimento odontológico escolar. Vigência até a atualização do relatório.
	011.02.03.008	Relatório estatístico anual do programa odontológico curativo	1	5		✓	
011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.001	Base de dados de registro e análise laboratorial	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, item 6.3.8. Vigência até a emissão do laudo pelo laboratório. Por tratar-se de informações digitais de guarda temporária, os dados deverão ser eliminados de forma irreversível e permanente, utilizando-se de ferramentas que sobrescrevam o espaço digital utilizado pelo arquivo.
	011.02.04.002	Boletim diário de atendimento - BDA	1	5	✓		Integra banco de dados.
	011.02.04.003	Escala de plantão do setor de enfermagem	1	5	✓		
	011.02.04.004	Ficha da Sistematização do Atendimento de Enfermagem - SAE	vigência	2	✓		Resolução COFEN n. 358/2009, art. 6º. Primeira via integra prontuário do paciente (Cód. 018.02.11.17) e segue sua temporalidade.
	011.02.04.005	Ficha de atendimento ambulatorial – FAA	vigência	20	✓		Vigência até o último atendimento.
	011.02.04.006	Ficha de controle de soro	vigência	5	✓		Vigência até a alta do paciente.
	011.02.04.007	Ficha de identificação de leito	vigência	1	✓		Vigência até a alta do paciente.
	011.02.04.008	Ficha de investigação de óbito Infantil e Fetal	vigência	2	✓		Vigência até conclusão da investigação. Trata-se de segunda via. Primeira via integra prontuário do paciente (Cód. 018.02.11.17) e segue sua temporalidade.
	011.02.04.009	Formulário de aviso de nascimento	vigência	1	✓		Vigência até o preenchimento da declaração de nascido vivo. Trata-se da via que não integra o Prontuário do paciente.
	011.02.04.010	Formulário de aviso de óbito	vigência	1	✓		Vigência até o preenchimento da declaração de óbito. Trata-se da via que não integra o Prontuário do paciente.
	011.02.04.011	Formulário de aviso de transferência de paciente	vigência	5	✓		Vigência até a efetiva transferência.
	011.02.04.012	Formulário de censo diário	1	5	✓		
	011.02.04.013	Formulário de declaração de nascimento	vigência	10		✓	Vigência até a emissão da certidão de nascimento pelo Cartório de Registro Civil.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.014	Formulário de declaração de óbito	vigência	10		✓	Vigência até a emissão da certidão de óbito pelo Cartório de Registro Civil.
	011.02.04.015	Formulário de notas de fornecimento de material da Secretaria de Estado da Saúde	vigência	5	✓		Vigência até entrada de dados no sistema.
	011.02.04.016	Formulário de revisão de óbito	3	10		✓	Resolução CREMESP n. 114/2005; Portaria n. 116/2009, art. 41, I.
	011.02.04.017	Mapa de controle de temperatura de recebimento de Nutrição Parenteral Prolongada (NPP)	vigência	1	✓		Portaria MS/SVS n. 272/1998. Vigência até o fim da amostra.
	011.02.04.018	Mapa de prescrição de dieta	vigência	1	✓		Resolução CFN n. 621/2019. Vigência até a atualização do Mapa.
	011.02.04.019	Mapa de produção mensal	1	3	✓		Registro de atendimento mensal de médicos e enfermeiros.
	011.02.04.020	Mapa de produção semanal	vigência	1	✓		Vigência até elaboração do mapa de produção mensal. Registro de atendimento semanal de médicos e enfermeiros.
	011.02.04.021	Mapa de registro e controle de temperatura	1	1	✓		Documento com registro diário de temperatura do refrigerador que mantém material termolábil da unidade.
	011.02.04.022	Planilha de controle de cotas de exames	vigência	2	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.023	Planilha anual de resolutividade médica	1	10	✓		
	011.02.04.024	Planilha de consultas de retorno de fonoaudiologia	vigência	1	✓		Vigência até atualização.
	011.02.04.025	Planilha de controle de autorização de consultas – NA	1	10	✓		
	011.02.04.026	Planilha de controle de contrapartida do programa Dose Certa	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.027	Planilha de controle de cotas de fisioterapia	vigência	2	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.028	Planilha de controle de devolução de material	1	1	✓		
	011.02.04.029	Planilha de controle de distribuição de roupas da lavanderia por unidades	1	1	✓		
	011.02.04.030	Planilha de controle de educação na área de saúde	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.031	Planilha de controle de leitos do hospital	1	1	✓		
	011.02.04.032	Planilha de controle de medicamentos hansenostáticos	1	5	✓		
	011.02.04.033	Planilha de controle de medicamentos tuberculostáticos da vigilância epidemiológica	1	5	✓		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.034	Planilha de controle de pesagem de lixo hospitalar	1	2	✓		
	011.02.04.035	Planilha de controle de preservativo masculino	1	1	✓		
	011.02.04.036	Planilha de controle de recebimento geral de materiais de laboratório e hospitalares	1	5	✓		
	011.02.04.037	Planilha de controle de recém-nascido de risco	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.038	Planilha de controle de soropositivos assintomáticos	vigência	1		✓	Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.039	Planilha de controle de transporte de pacientes	1	1	✓		
	011.02.04.040	Planilha de controle de vagas	vigência	2	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.041	Planilha de controle do programa de saúde do adolescente	1	4		✓	
	011.02.04.042	Planilha de controle do Sistema de Vigilância Alimentar, Nutricional e Combate às Carências Nutricionais	1	4		✓	
	011.02.04.043	Planilha de demanda reprimida e tempo de espera	1	2	✓		
	011.02.04.044	Planilha de movimento mensal de imunobiológicos	vigência	1	✓		Vigência até o encerramento do mês.
	011.02.04.045	Planilha de recebimento do programa Dose Certa	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.046	Planilha de resolatividade médica	1	0	✓		
	011.02.04.047	Planilha de solicitação de materiais e medicamentos	1	1	✓		
	011.02.04.048	Planilha de solicitações de refeições ao hospital municipal	1	1	✓		
	011.02.04.049	Planilha mensal de controle de cotas de exames	1	5	✓		
	011.02.04.050	Planilha mensal de controle de demanda reprimida de especialidades	vigência	2	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.051	Planilha mensal de controle de demanda reprimida de exames	vigência	2	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.052	Planilha mensal de controle de demandas reprimidas	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.053	Planilha mensal de controle de diabéticos	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.054	Planilha mensal de controle de epiléticos	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
011.02.04.055	Planilha mensal de controle de hipertensos	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.056	Planilha mensal de controle de impedimento do trabalho do profissional	1	1	✓		
	011.02.04.057	Planilha mensal de controle de pré-natal	vigência	5	✓	Vigência até o ano do exercício.	
	011.02.04.058	Planilha mensal de controle de preservativos	vigência	5	✓	Vigência até o ano do exercício.	
	011.02.04.059	Planilha mensal de controle de produção de médico	1	5	✓		
	011.02.04.060	Planilha mensal de controle de roupas da lavanderia	vigência	0	✓	Vigência até o ano do exercício.	
	011.02.04.061	Planilha mensal de controle de serviços conveniados especializados	vigência	5	✓	Vigência até o ano do exercício.	
	011.02.04.062	Planilha mensal de controle de vacinas	vigência	1	✓	Vigência até o ano do exercício.	
	011.02.04.063	Planilha mensal de previsão de parto de gestantes de risco	1	1	✓		
	011.02.04.064	Planilha mensal do programa de atendimento domiciliar - PAD	vigência	5	✓	Vigência até o ano do exercício.	
	011.02.04.065	Planilha mensal do programa de concessão de órtese, prótese e materiais auxiliares - OPM	vigência	5		✓	Vigência até o ano do exercício.
	011.02.04.066	Processo de credenciamento de médicos no SUS	vigência	10	✓	Lei n. 8.212/91. Vigência até o fim do contrato de credenciamento.	
	011.02.04.067	Programa trimestral de produção	1	0		✓	
	011.02.04.068	Projeto de organização do fluxo de informação	vigência	5		✓	Vigência até atualização do projeto.
	011.02.04.069	Questionário preparatório para realização de exames	vigência	1	✓		Portaria MS/GM n. 1.820/2009, art. 3º. Vigência até a realização do exame ou a impossibilidade de realizá-lo.
	011.02.04.070	Registro das intercorrências dos serviços de segurança	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.071	Registro de abertura de prontuário	vigência	5	✓		Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.072	Registro de acolhimento e classificação de risco de gestante	vigência	5	✓		Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º; Portaria MS n. 1459/2011, art. 4º, I. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.073	Registro de agendamento de primeira consulta de parturiente e recém-nascido	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.074	Registro de agendas de consulta, cirurgias e exames	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.075	Registro de alta	vigência	5	✓	Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.076	Registro de cirurgia	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.077	Registro de comunicação	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.078	Registro de controle de aplicação de medicação	vigência	5	✓	Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.079	Registro de controle de envio de material para as unidades	vigência	5	✓	Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.080	Registro de controle de envio de material para os hospitais	vigência	5	✓	Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.081	Registro de controle de envio de receituário de controle especial	vigência	2	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.082	Registro de controle de vagas	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.083	Registro de exames radiológicos para controle sanitário	vigência	5	✓	Resolução ANVISA n. 38/2008, art. 5º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.084	Registro de guarda de pertences de pacientes	vigência	5	✓	Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Informação íntegra prontuário do paciente. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.085	Registro de informações administrativas	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.086	Registro de intercorrências médicas	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.087	Registro de internação	vigência	5	✓		Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.088	Registro de liberação de ambulância	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.089	Registro de parto	vigência	20		✓	Portaria MS n. 1.459/2011. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.090	Registro de protocolo de exames	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.091	Registro de triagem dos pacientes	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.092	Registro de vacinas aplicadas	vigência	20		✓	RDC ANVISA n. 197/2017, art. 15. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.04.093	Relatório anual de atendimento à gestante	1	3		✓	
	011.02.04.094	Relatório anual de exames de diagnósticos de gravidez – HCG	1	1		✓	
	011.02.04.095	Relatório anual do hospital dia	vigência	0		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.02.04.096	Relatório anual do programa de atendimento ao recém-nascido	1	1		✓	
	011.02.04.097	Relatório anual do programa de atendimento domiciliar	1	5		✓	
	011.02.04.098	Relatório consolidado dos distritos e áreas de abrangência	1	4		✓	
	011.02.04.099	Relatório de atendimento ambulatorial	vigência	1	✓		Vigência até a inserção dos dados em sistema próprio.
	011.02.04.100	Relatório de enfermagem	1	5	✓		
	011.02.04.101	Relatório de estoque de vacinas	vigência	1	✓		Vigência até atualização do relatório.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.102	Relatório de internações e altas	1	10	✓		
	011.02.04.103	Relatório de manutenção do equipamento de capela	1	1	✓		
	011.02.04.104	Relatório de monitoramento de indicadores de saúde	vigência	4		✓	Vigência até atualização dos dados.
	011.02.04.105	Relatório de paciente da unidade de reabilitação - DIR	vigência	1		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.02.04.106	Relatório de prestação de contas do programa IST/AIDS	vigência	0		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.02.04.107	Relatório de recebimento de vacinas	1	4	✓		
	011.02.04.108	Relatório de recepção de pacientes vítimas de violência	vigência	20	✓		Vigência até a alta do paciente.
	011.02.04.109	Relatório de visita domiciliar	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.02.04.110	Relatório demonstrativo de atividades da unidade	vigência	10		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.02.04.111	Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial	vigência	10		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.02.04.112	Relatório médico	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.02.04.113	Relatório mensal de atendimento à gestante	1	3	✓		
	011.02.04.114	Relatório mensal de exames de diagnóstico de gravidez – HCG	1	1	✓		
	011.02.04.115	Relatório mensal de impedimento	1	1	✓		
	011.02.04.116	Relatório mensal do programa de atendimento ao recém-nascido de risco	1	3	✓		
	011.02.04.117	Relatório mensal do programa de atendimento domiciliar	1	5	✓		
	011.02.04.118	Relatório mensal do programa de planejamento familiar	1	1		✓	
	011.02.04.119	Relatório para o conselho tutelar e vara da infância – UAISM	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.02.04.120	Relatório trimestral de prestação de contas	vigência	0		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.02.04.121	Requisição de vacinas	vigência	1	✓		Vigência até entrega do material.
	011.02.04.122	Sistema informatizado de regulação laboratorial	vigência	1	✓		RDC n. 302/2005. Os dados guardados no Sistema poderão ser eliminados após o prazo de guarda, mantendo-se a integridade do Sistema até a eliminação de toda a base de dados. Por tratar-se de informações digitais de guarda temporária, os dados deverão ser eliminados de forma irreversível e permanente, utilizando-se de ferramentas que sobrescrevam o espaço digital utilizado pelo arquivo. Vigência até a descontinuidade do Sistema ou sua substituição.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.04 Controle de procedimentos administrativos, ambulatoriais e hospitalares	011.02.04.123	Tabela de controle de cobertura vacinal de programa ou campanha de saúde	1	10		✓	
	011.02.04.124	Termo de inutilização de vacinas e afins	1	1	✓		
	011.02.04.125	Termo de inutilização mensal de imunobiológicos	1	1	✓		
011.02.05 Gerenciamento da demanda, oferta e qualidade de tecidos, componentes e fluídos humanos para doação	011.02.05.001	Base de dados do Banco de Leite Humano	20	0		✓	RDC/ANVISA n. 171/2006. Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde). Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original.
	011.02.05.002	Expediente de requisição de hemocomponentes	1	20		✓	Portaria CVS n. 4/2002, art. 4º; RDC/Anvisa n. 34/2014, art. 15, §2º; Portaria MS/GS 158/2016, art. 23.
	011.02.05.003	Ficha de cadastro de candidata a doadora de leite humano	5	0	✓		RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde).
	011.02.05.004	Ficha de controle de recebimento de leite humano	5	0	✓		RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde).
	011.02.05.005	Ficha de rastreabilidade de hemocomponentes	1	20		✓	Portaria CVS – 4/2002, art. 4º; RDC/Anvisa n. 34/2014, art. 15, §2º; Portaria MS/GS 158/2016, art. 23.
	011.02.05.006	Ficha de recolhimento de leite humano em domicílio	5	0	✓		RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde).

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.02.05 Gerenciamento da demanda, oferta e qualidade de tecidos, componentes e fluídos humanos para doação	011.02.05.007	Ficha de sorologia da doadora de leite humano	vigência	1	✓	RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde). Vigência até a inserção dos dados em sistema próprio.
	011.02.05.008	Guia de fornecimento de hemocomponentes	1	20	✓	Portaria CVS n. 4/2002, art. 4º; RDC/Anvisa n. 34/2014, art. 15, §2º; Portaria MS/GS 158/2016, art. 23.
	011.02.05.009	Laudo de exame do leite humano pasteurizado	5	0	✓	RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde).
	011.02.05.010	Mapa de prescrição de leite	vigência	0	✓	RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde). Vigência até a atualização do Mapa.
	011.02.05.011	Planilha de cotas de leite dos distritos sanitários	vigência	5	✓	Vigência até atualização.
	011.02.05.012	Quadro estatístico de componentes por unidades	1	5	✓	
	011.02.05.013	Registro de cadastro de doadoras de leite humano	vigência	20	✓	RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde). Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.05.014	Registro de controle do uso do leite humano	vigência	20	✓	RDC/ANVISA n. 171/2006. Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde). Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.02.05.015	Registro de descarte de hemocomponentes	1	20	✓	Portaria CVS n. 4/2002, art. 4º; RDC/Anvisa n. 34/2014, art. 15, §2º; Portaria MS/GS 158/2016, art. 23.
	011.02.05.016	Registro de entrada e saída de hemocomponentes	1	20	✓	Portaria CVS n. 4/2002, art. 4º; RDC/Anvisa n. 34/2014, art. 15, §2º; Portaria MS/GS 158/2016, art. 23.
011.02.05.017	Relatório de receptores de leite humano	vigência	1	✓	RDC/ANVISA n. 171/2006; Portaria de Consolidação n. 02/2017 (Ministério da Saúde). Vigência até a inserção dos dados em sistema próprio.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.03 Assistência farmacêutica (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
011.03.01 Apoio nutricional e dietético	011.03.01.001	Formulário de controle de recebimento de nutrição parenteral	1	1	✓		Portaria MS/SVS n. 272/1998; RDC ANVISA n. 45/2003.
	011.03.01.002	Formulário de prescrição de dieta parenteral	1	1	✓		Portaria MS/SVS n. 272/1998; RDC ANVISA n. 45/2003. Trata-se da via da farmácia. A outra via integra o prontuário de paciente.
	011.03.01.003	Planilha de controle de dietas de pacientes	1	1	✓		
011.03.02 Avaliação e dispensação farmacêutica	011.03.02.001	Expediente de avaliação e atendimento para dispensação de medicamentos comuns	vigência	10	✓		Portaria n. 344/1998, art. 64, § 3º. Vigência até o último atendimento ao beneficiado.
	011.03.02.002	Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais	vigência	2	✓		Portaria n. 344/1998, art. 64. RDC n. 103/2016. Vigência até o fim da validade do formulário.
	011.03.02.003	Registro de notificação de receita	vigência	5	✓		Portaria n. 344/1998, art. 64, § 2º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
011.03.03 Controle administrativo de medicamentos	011.03.03.001	Ficha de solicitação de medicamentos não padronizados	1	1	✓		Resolução CFF n. 449/2006.
	011.03.03.002	Formulário de comunicação de vencimento de medicamento	1	1	✓		Resolução CFF n. 596/2014.
	011.03.03.003	Planilha de controle de medicamentos não padronizados	1	1	✓		
011.03.04 Controle da dispensação farmacêutica	011.03.04.001	Mapa de dispensação de medicamentos	1	2	✓		Portaria n. 344/1998, art. 64.
	011.03.04.002	Registro da movimentação de medicamentos de controle especial	vigência	2	✓		Portaria n. 344/1998, art. 64. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.03.04.003	Registro de notificação de receita para Talidomia	vigência	10	✓		Portaria n. 344/1998, art. 64, §3º; RDC n. 11/2011, art. 35, §4º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.03.04 Controle da dispensação farmacêutica	011.03.04.004	Sistema informatizado de controle da dispensação farmacêutica	vigência	10	✓	Portaria n. 344/1998, art. 63, § 1º. Vigência até o último atendimento ao beneficiado. Os dados guardados no Sistema poderão ser eliminados após o prazo de guarda, mantendo-se a integridade do Sistema até a eliminação de toda a base de dados. Por tratar-se de informações digitais de guarda temporária, os dados deverão ser eliminados de forma irreversível e permanente, utilizando-se de ferramentas que sobrescrevam o espaço digital utilizado pelo arquivo.
--	---------------	---	----------	----	---	---

011 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.04 Controle de materiais, instalações e procedimentos relacionados à saúde (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
011.04.01 Coleta de resíduos provenientes de atividades de saúde	011.04.01.001	Expediente de transporte e descarte de resíduos de serviços de saúde	2	5	✓		RDC n. 222/2018, art. 6º, XII, parágrafo único.
011.04.02 Controle da qualidade de insumos, reagentes e equipamentos	011.04.02.001	Formulário de habilitação de insumo e equipamento	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, itens 5.4 e 6.3.8; Portaria CVS n. 13/2005, Anexo, 4.19, 4.62 e 4.63. Vigência até emissão do laudo pelo laboratório.
	011.04.02.002	Formulário de validação de equipamento	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, itens 5.4 e 6.3.8; Portaria CVS n. 13/2005, Anexo, 4.19, 4.62 e 4.63. Vigência até a realização de uma nova validação.
	011.04.02.003	Formulário de verificação de comparabilidade para equipamentos em uso	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, itens 5.4 e 6.3.8 e Portaria CVS n. 13/2005, Anexo, 4.19, 4.62 e 4.63. Vigência até nova verificação.
	011.04.02.004	Registro de análise de certificado de calibração ou qualificação de instrumento e equipamento	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, itens 5.4 e 6.3.8; Portaria CVS n. 13/2005, Anexo, 4.19, 4.62 e 4.63; RDC n. 67/2007. Vigência até nova calibração e qualificação.
	011.04.02.005	Registro de controle de status de calibração e qualificação de instrumento e equipamento	vigência	5	✓		RDC n. 302/2005, itens 5.4 e 6.3.8; Portaria CVS n. 13/2005, Anexo, 4.19, 4.62 e 4.63; RDC n. 67/2007. Vigência até nova calibração e qualificação.
	011.04.02.006	Relatório de certificação de equipamento	1	5	✓		RDC n. 302/2005, itens 5.4.1 e 6.3.8.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.04.03 Controle de equipamentos, artigos e materiais obrigatórios em hospitais e ambulatorios	011.04.03.001	Planilha de cirurgia segura	vigência	1	✓	RDC ANVISA n. 06/2013; RDC MS/ANVISA n. 36/2013. Vigência até o início de uma nova planilha de checagem.
	011.04.03.002	Planilha de conferência de carrinho de emergência	vigência	1	✓	Parecer COREM 037/2013; Portaria MS/GM n.158/2016. Vigência até o início de uma nova planilha de checagem.
	011.04.03.003	Planilha de conferência de equipamentos, instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares	vigência	1	✓	RDC n. 50/2002; RDC ANVISA n. 06/2013; NBR 12188/2003; NR 32 da Portaria MTE/GM n. 485/2005. Vigência até o início de uma nova planilha de checagem.
011.04.04 Limpeza, desinfecção e esterilização	011.04.04.001	Dossiê de controle de desinfecção	vigência	5	✓	RDC MS/ANVISA n. 15/2012, art. 26. Vigência até a realização de um novo processo de desinfecção.
	011.04.04.002	Dossiê de validação de limpeza de equipamentos e processo de produção de imunobiológicos.	vigência	5	✓	RDC MS/ANVISA n. 15/2012, art. 26, parágrafo único. Vigência até a realização de uma nova validação.
	011.04.04.003	Registro de controle de desinfecção de equipamentos de escopia	vigência	5	✓	RDC ANVISA n.06/2013, art. 7. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.04.04.004	Registro de uso, limpeza, intervenções e ocorrências de equipamentos	vigência	5	✓	Portaria CVS n. 13/2005, Anexo, 4.19. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

011 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.05 Coordenação de programas, projetos e ações na área da saúde (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente		
011.05.01 Acompanhamento de programa de agentes comunitários	011.05.01.001	Dossiê de programa de agente comunitário de saúde	1	5		✓	
	011.05.01.002	Ficha de avaliação de agentes comunitários de saúde	1	1	✓		
	011.05.01.003	Folha de serviço de prestadores de serviços comunitários	1	1	✓		
	011.05.01.004	Laudo social	vigência	5	✓		Vigência até o atendimento.
	011.05.01.005	Planilha de controle diário de visita domiciliar	vigência	5	✓		Vigência até inserir dados em sistema eletrônico ou encaminhar relatório mensal/anual para coordenação. Os dados devem ser preservados conforme temporalidade do prontuário médico do paciente.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.05.01 Acompanhamento de programa de agentes comunitários	011.05.01.006	Plano de curso de agentes comunitários de saúde	vigência	5	✓		Vigência até atualização do curso.
	011.05.01.007	Plano de curso de gerência para o programa de agente comunitário de saúde - PACS	vigência	5	✓		Vigência até elaboração de um novo plano.
	011.05.01.008	Programa de agente comunitário de saúde	vigência	1		✓	Vigência até atualização do programa.
	011.05.01.009	Prova de concurso para programa de agente comunitário - PACS	vigência	5	✓		Vigência até homologação do concurso.
	011.05.01.010	Relação de resultado de concurso de agente comunitário de saúde	1	4	✓		
	011.05.01.011	Relatório anual de atividades médicas com série histórica	vigência	1		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.05.01.012	Relatório consolidado de atendimento às famílias e cadastramento familiar	vigência	1		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.05.01.013	Relatório de famílias por micro áreas	vigência	1		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.05.01.014	Relatório semestral de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.05.01.015	Termo de adesão de serviços voluntários	vigência	10	✓		Vigência definida no termo.
011.05.02 Acompanhamento do programa de educação física	011.05.02.001	Programa de educação física	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de novo programa.
	011.05.02.002	Projeto relativo ao programa de educação física	vigência	5		✓	Vigência até atualização do projeto.
	011.05.02.003	Prontuário do paciente do programa de educação física	vigência	5	✓		Vigência até o paciente encerrar participação no programa.
	011.05.02.004	Relatório estatístico anual consolidado de unidades por especialidade	1	5		✓	
	011.05.02.005	Relatório estatístico de atividade física por unidade e especialidade	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
011.05.03 Capacitação e aperfeiçoamento profissional	011.05.03.001	Dossiê de curso de capacitação multiprofissional em saúde	vigência	0		✓	Vigência até a conclusão do curso.
	011.05.03.002	Planilha de reajuste do número de alunos	1	1	✓		
	011.05.03.003	Plano de curso	vigência	5	✓		Vigência enquanto durar o curso.
	011.05.03.004	Processo de cadastro para curso e congresso	vigência	5	✓		Vigência até a realização do curso.
011.05.04 Controle de ações de reabilitação em saúde	011.05.04.001	Dossiê de acompanhamento de investigação de acidente do trabalho ou doença ocupacional	vigência	20		✓	Vigência do primeiro atendimento até resolução.
	011.05.04.002	Ficha de evolução clínica para caso de acidente de trabalho	vigência	20		✓	Vigência durante o acompanhamento.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.05.04 Controle de ações de reabilitação em saúde	011.05.04.003	Processo relativo a órteses, próteses e materiais ortopédicos	vigência	10	✓		Vigência até decisão final.
	011.05.04.004	Programa de reabilitação em saúde	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de novo programa.
	011.05.04.005	Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais auditivos	vigência	10	✓		Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.05.04.006	Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais ortopédicos	vigência	10	✓		Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.05.04.007	Relatório anual consolidado de programa de reabilitação em saúde	vigência	10		✓	Vigência até elaboração de um novo relatório.
	011.05.04.008	Relatório mensal consolidado de programa de reabilitação em saúde	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de um novo relatório.
011.05.05 Controle de ações em saúde da criança e adolescente	011.05.05.001	Ficha de notificação compulsória de maus tratos	vigência	1	✓		Vigência até o efetivo encaminhamento aos setores competentes.
	011.05.05.002	Planilha trimestral PROAISA unidade	vigência	10	✓		Vigência até o ano de exercício.
	011.05.05.003	Programa de atenção integral à saúde do adolescente - PROAISA	vigência	5		✓	Vigência até atualização.
	011.05.05.004	Quadro de referência pediátrica para o atendimento ao adolescente	vigência	5	✓		Vigência até atualização.
	011.05.05.005	Quadro estatístico mensal de mortalidade infantil	vigência	10		✓	Vigência até o ano de exercício.
	011.05.05.006	Relatório anual consolidado PROAISA	vigência	10		✓	Vigência até o ano de exercício.
	011.05.05.007	Relatório de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco	1	1		✓	
	011.05.05.008	Relatório mensal do programa de saúde do adolescente	1	1		✓	
011.05.06 Controle de ações em saúde do adulto	011.05.06.001	Plano de saúde do adulto	vigência	5		✓	Vigência até atualização do plano.
	011.05.06.002	Relatório anual consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	011.05.06.003	Relatório anual de câncer de mama	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de um novo relatório.
	011.05.06.004	Relatório anual de distribuição de preservativos	vigência	5	✓		Vigência até elaboração de um novo relatório.
	011.05.06.005	Relatório anual de preventivo ginecológico	vigência	5	✓		Vigência até elaboração de um novo relatório.
	011.05.06.006	Relatório mensal consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos	vigência	5	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.05.06 Controle de ações em saúde do adulto	011.05.06.007	Relatório mensal de câncer de mama	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de um novo relatório.
	011.05.06.008	Relatório mensal de distribuição de preservativos	vigência	1	✓		Vigência até elaboração do consolidado anual.
	011.05.06.009	Relatório mensal de preventivo ginecológico	vigência	1	✓		Vigência até elaboração do relatório anual.
011.05.07 Controle de ações em saúde materno-infantil	011.05.07.001	Ata de conferência médica	vigência	10		✓	Vigência até elaboração de uma nova ata.
	011.05.07.002	Ficha de notificação compulsória de cirurgia de laqueadura tubária	vigência	10		✓	Vigência até a efetiva notificação.
	011.05.07.003	Plano de saúde materno-infantil	vigência	5		✓	Vigência até atualização.
	011.05.07.004	Protocolo de procedimento de planejamento familiar	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de um novo protocolo.
	011.05.07.005	Relatório consolidado do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional	1	5		✓	
011.05.08 Controle de ações em saúde mental	011.05.08.001	Planilha de controle de programa de saúde mental	vigência	0	✓		Vigência até atualização.
	011.05.08.002	Plano de saúde mental	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de novo plano.
	011.05.08.003	Projeto de ações em saúde mental	vigência	5		✓	Vigência até efetiva implantação do projeto.
	011.05.08.004	Relatório anual consolidado de programa de saúde mental	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de um novo relatório.
	011.05.08.005	Relatório de matrícula escolar e em unidades básicas de saúde (UBS e PSF)	1	5		✓	Documento sobre reuniões realizadas por profissional de saúde mental em escolas, envolvendo várias equipes.
	011.05.08.006	Relatório mensal de programa de saúde mental	vigência	1	✓		Vigência até elaboração do consolidado anual.

011 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.06 Gerenciamento de serviços de saúde (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente		
011.06.01 Apoio a ações de proteção a saúde	011.06.01.001	Expediente de acompanhamento de concessão de pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a isolamento e internação compulsórios	vigência	12	✓		Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III (Código Penal); Lei n. 11.520/2007. Vigência até a emissão do parecer.
	011.06.01.002	Processo de análise e acompanhamento de projetos financiados por fundo especial de saúde	vigência	5		✓	Vigência até a apresentação do relatório final pelo responsável do projeto ou sua não-aprovação. Decreto n. 55.923/2010; Deliberação CAF n. 02/2013.
	011.06.01.003	Processo para pagamento de pessoal em operações de caráter urgente e inadiável	Até aprovação das contas	5	✓		Deliberação CAF - 1, de 27/02/2013. Lei Complementar n. 709/1993, art. 41.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.06.02 Avaliação e auditoria de serviços de saúde	011.06.02.001	Ficha cadastral de estabelecimento de saúde público, privado e filantrópico	vigência	0		✓	Vigência até atualização dos dados.
	011.06.02.002	Processo de auditoria de assuntos relacionados à assistência à saúde	vigência	2	✓		Vigência até a comunicação ao auditado. Se houver inconformidade, até o cumprimento da adequação ou ação pertinente.
	011.06.02.003	Processo de habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde	vigência	5		✓	Vigência até nova habilitação.
	011.06.02.004	Processo relativo ao ressarcimento do SUS	Até a aprovação das contas	5	✓		
	011.06.02.005	Relatório de beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS	1	10	✓		
	011.06.02.006	Relatório de entrevista com paciente	vigência	10		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.06.02.007	Relatório de informação hospitalar ou ambulatorial	vigência	10		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.06.02.008	Relatório de satisfação do usuário do SUS	1	5			Documento com relatos de satisfação dos pacientes atendidos no SUS, no interior dos hospitais.
	011.06.02.009	Relatório de visita e vistoria técnica de serviços de saúde	vigência	10		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.06.02.010	Relatório físico e financeiro consolidado de produção ambulatorial	vigência	10		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.06.02.011	Relatório físico e financeiro de produção hospitalar	vigência	10		✓	Vigência até elaboração do novo relatório.
	011.06.02.012	Relatório mensal de faturas diferenciadas	vigência	10	✓		Vigência até elaboração do novo relatório.
011.06.03 Credenciamento de estabelecimentos, equipes e serviços de assistência à saúde	011.06.03.001	Expediente de credenciamento de estabelecimentos e serviços de assistência à saúde	vigência	12	✓		Lei n. 9.434/1997; Portaria n. 2.600/2009; Portaria n. 2.567/2016; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III (Código Penal). Vigência até a publicação do credenciamento no diário oficial.
	011.06.03.002	Expediente de credenciamento de estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em transplante e enxerto	vigência	12	✓		Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III (Código Penal); Lei n. 9.434/1997; Decreto n. 52.047/2007, art. 16, IV; Portaria n. 2.600/2009; Decreto n. 9.175/2017, art. 11, §§ 5º, 6º e 7º. Vigência até a perda do prazo para renovação do pedido.
011.06.04 Implantação e controle do cartão nacional de saúde - Cartão SUS	011.06.04.001	Cadastro de usuário do SUS	vigência	5	✓		Vigência até atualização.
	011.06.04.002	Plano da divisão	vigência	2		✓	Vigência até atualização do plano.
	011.06.04.003	Plano para implantação do Cartão SUS	vigência	5		✓	Vigência até a atualização do plano.
	011.06.04.004	Relatório estatístico do Cartão SUS	1	5	✓		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.06.05 Planejamento e controle da área da saúde	011.06.05.001	Dossiê de habilitação das condições de gestão na área da saúde	vigência	5		✓	Vigência até nova habilitação.
	011.06.05.002	Planilha de monitoramento de indicadores de saúde	vigência	5		✓	Vigência até atualização.
	011.06.05.003	Plano setorial da área da saúde	vigência	5		✓	Vigência até a elaboração de novo plano.
	011.06.05.004	Programação anual de saúde - PAS	vigência	5		✓	Portaria de Consolidação do Ministério da Saúde, n. 01/2017, art. 97. Vigência até atualização da programação.
	011.06.05.005	Relatório anual de gestão da área da saúde	vigência	5		✓	Vigência até a elaboração de novo relatório.

11 GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE (FUNÇÃO)

11.07 Vigilância sanitária e prevenção de riscos à saúde (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
011.07.01 Autorização de dispensação de medicamentos	011.07.01.001	Expediente de autorização para dispensação de Misoprostol	vigência	5	✓		Portaria n. 344/1998, art. 25, parágrafo único. Vigência até a inclusão do deferimento da concessão em sistema próprio ou a publicação do indeferimento no Diário Oficial.
	011.07.01.002	Expediente de autorização para uso excepcional de Talidomida	vigência	10	✓		RDC n. 11/2011, art. 35, § 4º. Vigência até o recebimento da decisão pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.
	011.07.01.003	Processo de autorização para uso de medicamento especial para tuberculose	vigência	2	✓		Manual de Recomendações ao Controle de Tuberculose, cap. 17, Item 17.2. Vigência até a concessão da autorização.
	011.07.01.004	Processo de autorização para uso de Palivizumabe	vigência	20	✓		Portaria MS 522/2013; Nota Técnica n. 05/2015 do Ministério da Saúde. Vigência até a autorização ou com sua negativa.
011.07.02 Cadastro e concessão de licença de estabelecimento	011.07.02.001	Dossiê relativo a outros estabelecimentos que não de saúde	vigência	0		✓	Vigência até atualização.
	011.07.02.002	Ficha cadastral de estabelecimento	vigência	0		✓	Vigência até atualização da ficha cadastral.
	011.07.02.003	Laudo de vistoria da vigilância sanitária	vigência	2		✓	Vigência até elaboração de novo laudo.
	011.07.02.004	Notificação de laudo insatisfatório	vigência	5	✓		Vigência até elaboração de novo laudo.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.02 Cadastro e concessão de licença de estabelecimento	011.07.02.005	Processo de alteração de dados cadastrais de estabelecimentos de interesse da saúde	vigência	2	✓	Portaria CVS n.1/2017. Portaria CVS n. 10/2017. Vigência até a inclusão do deferimento da alteração cadastral em sistema próprio ou a publicação do indeferimento no Diário Oficial.
	011.07.02.006	Processo de avaliação físico-funcional de projeto de edificação de estabelecimentos de interesse da saúde	vigência	5	✓	Portaria CVS n. 10/2017; Portaria CVS n. 01/2017. Vigência até o deferimento ou indeferimento publicado no Diário Oficial.
	011.07.02.007	Processo de cancelamento de licença de funcionamento por atos da vigilância sanitária	vigência	20	✓	Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, I (Código Penal). Vigência até a inclusão do deferimento da concessão em sistema próprio ou a publicação do indeferimento no Diário Oficial.
	011.07.02.008	Processo de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de fontes de radiação ionizantes sujeitos à vigilância sanitária	vigência	5	✓	Portaria CVS n. 10/2017; Portaria CVS n.1/2018. Vigência até a inclusão do deferimento da concessão em sistema próprio ou a publicação do indeferimento no Diário Oficial.
	011.07.02.009	Processo de liberação de licença e cadastro da vigilância sanitária	vigência	20	✓	Vigência até o fechamento do estabelecimento.
	011.07.02.010	Processo de renovação ou cancelamento de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à vigilância sanitária	vigência	2	✓	Portaria CVS n. 10/2017. Portaria CVS n.1/2018. Vigência até a inclusão do deferimento da concessão em sistema próprio ou a publicação do indeferimento no Diário Oficial. As informações estão preservadas em sistema de informações em vigilância sanitária.
	011.07.02.011	Termo de apreensão e interdição	vigência	5	✓	Trata-se de segunda via. A primeira integra processo e segue sua temporalidade.
	011.07.02.012	Termo de coleta de mostra	vigência	6	✓	Trata-se de segunda via. A primeira integra processo e segue sua temporalidade.
	011.07.02.013	Termo de inutilização de substâncias entorpecentes	vigência	5	✓	Trata-se de segunda via. A primeira integra processo e segue sua temporalidade.
011.07.03 Controle de Infecções Sexualmente Transmissíveis - IST	011.07.03.001	Ficha de evolução de tratamento	2	-	✓	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário e segue sua temporalidade.
	011.07.03.002	Ficha de notificação / investigação	vigência	-	✓	Trata-se de segunda via. Dados do documento são inseridos no Sistema de Informação de Agravos de Notificações - SINAN.
	011.07.03.003	Formulário de CD4 e carga viral	vigência	4	✓	Vigência até atualização.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.03 Controle de Infecções Sexualmente Transmissíveis - IST	011.07.03.004	Formulário de solicitação de Terapia antirretroviral para tratamento e profilática	vigência	5	✓		Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do paciente e segue sua temporalidade.
	011.07.03.005	Formulário para teste rápido (Hepatites e DST/AIDS)	vigência	1	✓		Vigência até emissão do laudo.
	011.07.03.006	Laudo de resultado de exames de Teste Rápido (Diagnóstico)	vigência	5	✓		Trata-se de segunda via. Se positivo, a primeira via integra prontuário do paciente e segue sua temporalidade (Laudo expedido, imediatamente, após o teste rápido)
	011.07.03.007	Planilha de avaliação em visita domiciliar e hospitalar (Guia de visita)	v	5	✓		Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário e segue sua temporalidade.
	011.07.03.008	Planilha de controle do programa IST/AIDS	vigência	5	✓		Vigência até atualização.
	011.07.03.009	Plano de controle de infecções sexualmente transmissíveis IST/AIDS	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de um novo plano.
	011.07.03.010	Plano de curso de treinamento do Ministério da Saúde	vigência	2	✓		Vigência até atualização do curso.
	011.07.03.011	Programa de assistência integral à gestante HIV	vigência	5		✓	Vigência até elaboração de um novo programa.
	011.07.03.012	Projeto do hospital dia	vigência	5		✓	Vigência até realização do projeto.
	011.07.03.013	Projeto ONGS	vigência	5		✓	Vigência definida no projeto.
	011.07.03.014	Receituário de prescrição carbonado de medicamentos antimicrobianos	vigência	5	✓		Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário e segue sua temporalidade.
	011.07.03.015	Relatório anual do programa nacional de IST/AIDS	1	5		✓	
	011.07.03.016	Relatório mensal do programa nacional de IST/AIDS	1	1	✓		
011.07.04 Controle de zoonoses	011.07.04.001	Expediente de desinsetização ou desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos	vigência	1	✓		Vigência até adoção de medidas necessárias.
	011.07.04.002	Expediente de monitoramento do Programa de Prevenção e Controle de Animais Nocivos e Sinantrópicos	vigência			✓	Vigência até substituição ou encerramento do programa.
011.07.05 Controle e monitoramento de doenças e agravos	011.07.05.001	Ficha de acompanhamento de tratamento supervisionado de Tuberculose e Hanseníase	vigência	5	✓		Vigência até o encerramento do tratamento. Após, incluir no prontuário médico do paciente.
	011.07.05.002	Ficha de cadastro para vacinação	vigência	1	✓		Vigência até término da vacinação.
	011.07.05.003	Ficha de controle de infecção hospitalar	1	5	✓		Portaria MS/GM n. 2.616/1998.
	011.07.05.004	Ficha de expedição de recebimento de vacinas, soros e afins	1	5	✓		Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º; RDC ANVISA n. 197/2017.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.05 Controle e monitoramento de doenças e agravos	011.07.05.005	Ficha de investigação e notificação de doenças e agravos	vigência	20	✓	Portaria n.104/2011, art. 3º. Vigência até a introdução das informações no Sistema de Informação de Agravos de Notificação - SINAN.	
	011.07.05.006	Ficha de investigação epidemiológica de doença de notificação compulsória	vigência	18	✓	Vigência até encerramento dos casos.	
	011.07.05.007	Ficha de notificação de eventos adversos pós-vacinação e erros de imunização	vigência	5	✓	RDC Anvisa n. 197/2017, art. 15. Portaria SVS/MS n. 33/2005. Manual de Vigilância Epidemiológica de Eventos Adversos Pós-Vacinação. Vigência até a introdução das informações em sistema próprio.	
	011.07.05.008	Ficha de registro de vacina	vigência	5	✓	Vigência até a criança atingir a maioridade.	
	011.07.05.009	Ficha de teste tuberculínico	vigência	1		Vigência até conclusão do teste e emissão de laudo.	
	011.07.05.010	Ficha individual de notificação numerada	vigência	5	✓	Vigência até encerrar ações de controle.	
	011.07.05.011	Formulário de autorização e ficha espelho (hanseníases e verminoses)	Vigência	5	✓	Vigência até que os dados do documento sejam inseridos em sistema eletrônico. Trata-se de documento entregue em escolas para preenchimento para tubulação de dados sobre as doenças.	
	011.07.05.012	Formulário de boletim mensal de doses de vacinas aplicadas	vigência	9		✓	Vigência até consolidação dos dados.
	011.07.05.013	Formulário de controle mensal de estoque de vacina	vigência	2	✓	Vigência até atualização do formulário.	
	011.07.05.014	Formulário de investigação de atendimento anti-rábico humano	vigência	18	✓	Vigência até o encerramento do caso.	
	011.07.05.015	Formulário de relatório de investigação de surto e epidemia	vigência	8		✓	Vigência até o encerramento da investigação.
	011.07.05.016	Mapa de localização de doenças epidêmicas e endêmicas	vigência	0		✓	Vigência até elaboração de novo mapa
	011.07.05.017	Mapa diário de registro de vacina	vigência	1	✓	Vigência até encerramento do mês.	
	011.07.05.018	Planilha de acompanhamento semanal de arboviroses (dengue, febre amarela, chikungunya e zika)	vigência	5	✓	Vigência até que os dados sejam inseridos em sistema eletrônico.	
	011.07.05.019	Planilha de controle semanal de notificação negativa de sarampo	vigência	0	✓	Vigência até elaboração de nova planilha.	
	011.07.05.020	Processo de autorização para inutilização de imunobiológicos e medicamentos impróprios para uso	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar n. 709/1993, art. 41. Portaria n. 344/1998.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.05 Controle e monitoramento de doenças e agravos	011.07.05.021	Projeto de implementação do controle de tuberculose	vigência	5		✓	Vigência até conclusão.
	011.07.05.022	Protocolo para administração de vacinas em empresas	vigência	5	✓		Vigência até o término da vacinação. Trata-se de documento enviado às empresas após agendamento de vacinação no local.
	011.07.05.023	Recibo de fornecimento de formulários dos sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos	vigência	5	✓		Vigência até o efetivo recebimento dos formulário.
	011.07.05.024	Registro de notificação de doenças transmissíveis - SVE	vigência	18		✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.07.05.025	Registro geral consolidado da vigilância epidemiológica de notificação de doenças transmissíveis – SVE	vigência	10		✓	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	011.07.05.026	Relação anual de notificação compulsória de doenças epidemiológicas, agravos e eventos de saúde	vigência	18	✓		Vigência até alta de todos os casos.
	011.07.05.027	Relação anual total de notificação de casos de tuberculose com informações parciais	vigência	18		✓	Vigência até alta de todos os casos.
	011.07.05.028	Relatório de avaliação da situação de doenças de notificação compulsória	vigência	2		✓	Vigência até a conclusão do relatório.
	011.07.05.029	Relatório de implantação de mudanças significativas na estrutura de serviços de implantação de novas atividades	vigência	10		✓	Vigência até a implantação e execução das atividades.
	011.07.05.030	Relatório de ocorrências e agravos inusitados de doenças transmissíveis	1	10		✓	
	011.07.05.031	Relatório de vigilância epidemiológica	1	5		✓	O documento é importante para a preservação da memória institucional e para pesquisa científica.
	011.07.05.032	Tabela de notificações de surtos e agravos	1	10		✓	
	011.07.05.033	Tabela de ocorrências de doenças de notificação compulsória	vigência	5		✓	Vigência até a elaboração dos dados.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.06 Fiscalização e aplicação de penalidades	011.07.06.001	Expediente de acompanhamento de ações de vigilância sanitária	vigência	20	✓	Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, I (Código Penal). Vigência até a realização da ação.
	011.07.06.002	Expediente de inspeção de estabelecimentos que exercem atividades relacionadas a produtos sujeitos à vigilância sanitária	vigência	5	✓	Vigência até a realização da inspeção. Sendo constatada infração deve-se autuar o Processo de apuração de infração sanitária.
	011.07.06.003	Processo de apuração de denúncia relacionada à vigilância sanitária	vigência	20	✓	Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, I (Código Penal). Vigência até a conclusão da apuração.
	011.07.06.004	Processo de apuração e aplicação de penalidade à infração sanitária	vigência	5	✓	Decreto n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o cumprimento da penalidade imposta.
011.07.07 Gerenciamento de informações de vigilância em saúde	011.07.07.001	Base de dados do sistema de informação em vigilância epidemiológica	vigência	0	✓	O documento é importante para a preservação da memória institucional. Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a descontinuidade da Base de dados ou sua substituição.
	011.07.07.002	Base de dados do sistema de informação em vigilância sanitária	vigência	0	✓	O documento é importante para a preservação da memória institucional. Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a descontinuidade da Base de dados ou sua substituição.
	011.07.07.003	Sistema de informação em vigilância epidemiológica	vigência	0	✓	O documento é importante para a preservação da memória institucional. Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a descontinuidade do Sistema ou sua substituição.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
 PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

011.07.07 Gerenciamento de informações de vigilância em saúde	011.07.07.004	Sistema de informação em vigilância sanitária	vigência	0		✓	O documento é importante para a preservação da memória institucional. Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a descontinuidade do Sistema ou sua substituição.
--	---------------	---	----------	---	--	---	--

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

12 GESTÃO DA POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER (FUNÇÃO)

12.01 Planejamento das ações de esporte e lazer (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
012.01.01 Realização e acompanhamento de atividades de esporte e lazer	012.01.01.001	Dossiê da semana da criança	vigência	2	v		Vigência até o término do evento.
	012.01.01.002	Dossiê de atividade física e de lazer em parques e praças	vigência	2	v		Vigência até o final do ano letivo.
	012.01.01.003	Dossiê de atividade para Pessoas com Deficiência - PCD	vigência	2	v		Vigência até o término do evento.
	012.01.01.004	Dossiê de atividade social	vigência	2	v		Vigência até o término do evento.
	012.01.01.005	Dossiê de olimpíada recreativa	vigência	2	v		Vigência até o término do evento.
	012.01.01.006	Dossiê de programa aquático ou de hidroginástica	vigência	2	v		Vigência até o final do ano letivo.
	012.01.01.007	Dossiê de programa da terceira idade	vigência	2	v		Vigência até o final do ano letivo.
	012.01.01.008	Dossiê de programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social	vigência	2	v		Vigência até o final do ano letivo.
	012.01.01.009	Relatório mensal de atividades de manutenção em equipamento cultural	vigência	1	v		Vigência até a elaboração de relatório anual.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

13 GESTÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E DEFESA CIVIL (FUNÇÃO)

13.01 Defesa Civil (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
013.01.01 Prevenção de acidentes em áreas de risco	013.01.01.001	Auto de interdição	vigência	5		√	Vigência até a regularização ou desinterdição do imóvel ou da área de risco.
	013.01.01.002	Laudo técnico de vistoria	vigência	5	√		Lei Federal n. 12.608/2012. Vigência até regularização da área.
	013.01.01.003	Mapa ou planta de área de risco	vigência	1		√	Vigência até alteração da área.
	013.01.01.004	Plano de contingência de proteção e Defesa Civil	vigência	1		√	Lei Federal n. 12.608/2012, art. 8º, XI. Vigência até a atualização do Plano.
	013.01.01.005	Registro fotográfico de ocorrência em área de risco	vigência	3	√		Vigência até regularização da área.
	013.01.01.006	Relatório final de área de risco	vigência	3		√	Vigência até regularização da área.
	013.01.01.007	Requerimento ou convocação para vistoria em áreas de risco e áreas públicas	vigência	5	√		Vigência até o atendimento da solicitação.
	013.01.01.008	Termo para regularização de obra em área de risco	vigência	3	√		Vigência até regularização da área.

13 GESTÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E DEFESA CIVIL (FUNÇÃO)

13.02 Promoção da segurança pública municipal (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
013.02.01 Apuração de infrações disciplinares de integrantes da guarda civil	013.02.01.001	Registro de denúncias sobre a atuação da guarda civil municipal	vigência	5		√	Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	013.02.01.002	Relatório de denúncias e reclamações	vigência	5		√	Vigência até elaboração de novo relatório.
013.02.02 Capacitação em segurança pública	013.02.02.001	Apostila de curso aplicado	vigência	5	√		Vigência até o final do ano letivo.
	013.02.02.002	Instrumentos de avaliação pedagógica	vigência	5	√		Vigência até conclusão do curso.
	013.02.02.003	Partitura	vigência	0		√	Vigência até atualização do repertório.
	013.02.02.004	Planilha de certificados e diplomas expedidos	vigência	1	√		Vigência até entrega dos certificados.
	013.02.02.005	Planilha de controle de equipamentos ou instrumentos musicais	1	0	√		
	013.02.02.006	Plano de ensino da segurança pública municipal	vigência	5		√	Vigência até o final do ano letivo.
	013.02.02.007	Relação de matérias aplicadas em cursos	vigência	1	√		Vigência até elaboração de nova relação.
	013.02.02.008	Relação de participantes em cursos e treinamentos	vigência	1	√		Vigência até elaboração de nova relação.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

013.02.03 Controle de equipamentos de segurança	013.02.03.001	Mapa Força	1	5	v		
	013.02.03.002	Planilha de controle de material bélico	1	2	v		
	013.02.03.003	Planilha de controle diário de localização de viaturas – V.T.R.	1	1	v		
	013.02.03.004	Planilha de controle diário de viaturas	vigência	1	v		Vigência até atualização.
013.02.04 Policiamento ostensivo	013.02.04.001	Expediente de solicitação, reclamação ou denúncia para a guarda civil municipal	vigência	3	v		Vigência até o atendimento ou decisão final.
	013.02.04.002	Formulário de controle diário de patrulhamento motorizado	vigência	1	v		Vigência até elaboração de relatório mensal.
	013.02.04.003	Notificação de auto de imposição e penalidade	vigência	5	v		Vigência até julgado definitivo.
	013.02.04.004	Planilha de atendimento de ocorrências da sala de rádio	vigência	1	v		Vigência até elaboração de relatório anual.
	013.02.04.005	Plano de trabalho diário da guarda civil municipal	vigência	1	v		Vigência até elaboração de novo documento.
	013.02.04.006	Registro sobre locais de pontos de tráfico de drogas	vigência	5		v	Vigência até a elaboração de novo relatório.
	013.02.04.007	Relatório diário de ronda oficial	vigência	1	v		Vigência até elaboração de relatório mensal.
013.02.05 Registro e controle de ocorrências	013.02.05.001	Boletim de ocorrência da guarda civil municipal e da defesa civil	vigência	10	v		Vigência até tomada de providências.
	013.02.05.002	Relação das guardas civis municipais de cidades vizinhas	vigência	1	v		Vigência até elaboração de nova relação.
	013.02.05.003	Relatório estatístico anual da guarda civil municipal	vigência	5		v	Vigência até elaboração de novo relatório.
	013.02.05.004	Relatório estatístico anual de ocorrências no município	1	5		v	
	013.02.05.005	Relatório estatístico mensal de ocorrências da guarda civil municipal	vigência	1	v		Vigência até elaboração do relatório anual.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

14 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL (FUNÇÃO)

14.01 Gestão de equipamentos culturais (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
014.01.01 Disponibilização de equipamentos públicos para atividades culturais	014.01.01.001	Ficha de agendamento de solicitação de espaços culturais	vigência	2	✓		Vigência até o término do evento.
	014.01.01.002	Planilha de controle de chaves de espaços culturais	1	1	✓		
	014.01.01.003	Registro de ocorrências em equipamentos culturais	vigência	1	✓		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

14.02 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL (FUNÇÃO)

14.02 Gestão de recursos e projetos de incentivo fiscal à cultura e ao turismo (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
014.02.01 Incentivo fiscal à cultura e ao turismo local	014.02.01.001	Dossiê anual de prestação de contas de projetos incentivados	Até a aprovação das contas	10		✓	
	014.02.01.002	Dossiê de projeto beneficiado por fundo de apoio e incentivo fiscal	Até a aprovação das contas	5		✓	
	014.02.01.003	Dossiê do programa do fundo de apoio e incentivo fiscal	vigência	0		✓	Vigência até atualização do programa.
	014.02.01.004	Projeto de ação cultural	vigência	5		✓	Vigência até atualização do projeto.

14.03 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL (FUNÇÃO)

14.03 Preservação e controle do patrimônio histórico e cultural (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
014.03.01 Administração e controle do patrimônio histórico e cultural	014.03.01.001	Inventário do Patrimônio Ambiental e Cultural - IPAC	vigência	0		✓	Vigência até a atualização do inventário.
	014.03.01.002	Planta ou projeto arquitetônico de bem tombado do patrimônio cultural e histórico	vigência	2		✓	Vigência durante a existência do bem. Trata-se de cópia, pois o projeto original integra Processo de estudo para tombamento de bem do patrimônio cultural e histórico.
	014.03.01.003	Processo de comodato ou doação de acervo	vigência	10		✓	Vigência até o encerramento do processo.
	014.03.01.004	Processo de estudo para tombamento de bem do patrimônio cultural e histórico	vigência	10		✓	Vigência até a decisão final.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

014.03.01 Administração e controle do patrimônio histórico e cultural	014.03.01.005	Processo de restauração ou recuperação de bem tombado do patrimônio cultural e histórico	vigência	10		√	Vigência até o encerramento do processo.
	014.03.01.006	Processo de tombamento	vigência	10		√	Vigência até decisão final do Conselho.
	014.03.01.007	Projeto cultural apresentado ao Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	vigência	4		√	Vigência até ato decisório ou execução.
	014.03.01.008	Relação trianual dos membros do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	vigência	0		√	Vigência até atualização.
	014.03.01.009	Relatório anual do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	Até a aprovação das contas	0		√	
	014.03.01.010	Relatório técnico de vistoria de bens preservados do patrimônio histórico	vigência	0		√	Vigência até tomada de providências e elaboração de outro relatório.
014.03.02 Realização de pesquisa e difusão cultural	014.03.02.001	Projeto de pesquisa histórica	vigência	0		√	Vigência até modificação ou execução do projeto.
	014.03.02.002	Projeto museográfico	vigência	0		√	Vigência até modificação ou execução do projeto.
	014.03.02.003	Projeto museológico	vigência	0		√	Vigência até modificação ou execução do projeto.

14 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL (FUNÇÃO)

14.04 Promoção e fomento da cultura (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
014.04.01 Avaliação de projetos e produções culturais	014.04.01.001	Cadastro de proponente	vigência	0	√	O cadastro de proponente, cuja proposta for aprovada, deve integrar o Processo de fomento a atividades culturais. Vigência até a conclusão dos prazos estabelecidos em Resolução.
	014.04.01.002	Edital de programa de fomento a atividades culturais	vigência	1	√	Vigência até a publicação do Edital. O documento original deve integrar o Processo de fomento a atividades culturais.
	014.04.01.003	Processo de atividade cultural de proponentes	Até a aprovação das contas		3	√

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

014.04.01 Avaliação de projetos e produções culturais	014.04.01.004	Processo de avaliação de proposta de atividades culturais	vigência	2	v		Vigência até a seleção da proposta ou com o fim da fase recursal.
	014.04.01.005	Processo de concurso cultural	Até a aprovação das contas	3		v	
	014.04.01.006	Processo de fomento a atividades culturais	Até a aprovação das contas	3		v	
	014.04.01.007	Projeto de atividade cultural de proponentes	vigência	0	v		Vigência até a seleção do projeto. Se o documento integrar um processo, deve seguir a destinação deste.
	014.04.01.008	Proposta de atividade cultural de proponentes	vigência	0	v		Vigência até a seleção da proposta. Se o documento integrar um processo, deve seguir a destinação deste.
014.04.02 Realização de cursos e oficinas de formação cultural	014.04.02.001	Anuário de programa cultural	1	1		v	Dois exemplares devem ser destinados à guarda permanente.
	014.04.02.002	Apostila de curso ou oficina	vigência	1		v	Dois exemplares devem ser destinados à guarda permanente e um exemplar deve integrar o Dossiê de curso de formação e aperfeiçoamento cultural. Vigência até o encerramento do curso ou oficina.
	014.04.02.003	Dossiê de curso de formação cultural	vigência	5		v	Integram o Dossiê: material didático, material de divulgação, lista de presença, avaliação do curso e etc. O documento é importante para preservação da memória institucional. Vigência até o encerramento do curso.
	014.04.02.004	Ficha cadastral de ação cultural	vigência	1	v		Vigência até atualização.
	014.04.02.005	Ficha cadastral de sócios do clube da leitura	vigência	0	v		Vigência até atualização.
	014.04.02.006	Ficha cadastral individual de professores	vigência	3	v		Vigência até atualização.
	014.04.02.007	Ficha de inscrição nos cursos e oficinas	1	0	v		
	014.04.02.008	Formulário de avaliação de oficinas e monitores	vigência	4	v		Vigência até elaboração do relatório anual.
	014.04.02.009	Formulário de média mensal de frequência em oficinas	vigência	0	v		Vigência até elaboração do relatório mensal.
	014.04.02.010	Lista de aprovados nos cursos e oficinas	vigência	1	v		Vigência até o término do curso e entrega do certificado de participação e ou declaração de frequência.
	014.04.02.011	Lista de frequência de alunos dos cursos e oficinas da ação cultural	vigência	1	v		Vigência até o término do curso e entrega do certificado de participação e ou declaração de frequência.
	014.04.02.012	Mapa de público de eventos de ação cultural	vigência	1	v		Vigência até elaboração do relatório mensal.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

014.04.02 Realização de cursos e oficinas de formação cultural	014.04.02.013	Planilha de controle de curso	vigência	3	v		Vigência até término do curso.
	014.04.02.014	Prontuário de aluno	vigência	60	v		Vigência até o término do curso ou com o rompimento do vínculo do aluno com a instituição.
	014.04.02.015	Registro de presença em eventos de ação cultural	vigência	1	v		Vigência até o encerramento do livro, ou caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	014.04.02.016	Relação de inscritos em curso	vigência	1	v		O documento integra o Dossiê de curso de formação e aperfeiçoamento cultural. Vigência até o encerramento do curso.
	014.04.02.017	Relação de participantes em curso de formação	vigência	1	v		O documento integra o Dossiê de curso de formação e aperfeiçoamento cultural. Vigência até o encerramento do curso.
014.04.03 Realização de eventos culturais e educativos	014.04.03.001	Canhoto de ingresso de atividades culturais e educacionais	vigência	1	v		Vigência até o término do evento.
	014.04.03.002	Cartazes externos e internos	vigência	0	v		Um exemplar deverá integrar o Dossiê de evento cultural. Vigência até o término do evento
	014.04.03.003	Catálogo de exposição	vigência	1		v	Dois exemplares devem ser destinados à guarda permanente. Vigência até a confecção do catálogo.
	014.04.03.004	Catálogo de materiais artísticos	vigência	1		v	Dois exemplares devem ser destinados à guarda permanente. Vigência até a confecção do catálogo.
	014.04.03.005	Diagrama de exposição	vigência	1		v	Vigência até o encerramento da exposição.
	014.04.03.006	Dossiê de atividade educativa	vigência	5		v	Vigência até o término da atividade. O documento é importante para a preservação da memória institucional.
	014.04.03.007	Dossiê de evento cultural	vigência	5		v	Vigência até o término do evento. O documento é importante para a preservação da memória institucional.
	014.04.03.008	Lista de obras de exposição	vigência	1	v		Vigência até o término da exposição. O documento integra o Dossiê de evento cultural.
	014.04.03.009	Pesquisa de satisfação dos usuários do Teatro Vitória	vigência	1			Trata-se de documento avulso. Vigência até o Relatório compilado dos dados da pesquisa (documento 001.03.03.015).

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

014.04.03 Realização de eventos culturais e educativos	014.04.03.010	Planilha de agendamento de atendimento educativo	1	2	v	As informações deverão constar no Relatório anual de atividades.
	014.04.03.011	Planilha de controle de atendimento educativo	1	2	v	As informações deverão constar no Relatório anual de atividades.
	014.04.03.012	Planilha de controle de público visitante	1	2	v	As informações deverão constar no Relatório anual de atividades.
	014.04.03.013	Portfólio de artista	vigência	1	v	Vigência até o término do evento. O documento integra o Dossiê de evento cultural.
	014.04.03.014	Programação de atividade cultural	vigência	1	v	Dois exemplares devem ser destinados à guarda permanente. Vigência até o encerramento da atividade.
	014.04.03.015	Registro fotográfico de atividade cultural	vigência	2	v	O documento integra o Dossiê de evento cultural ou Dossiê de atividade educativa. Vigência até o encerramento da atividade.
	014.04.03.016	Registro videográfico de atividade cultural	vigência	2	v	O documento integra o Dossiê de evento cultural ou Dossiê de atividade educativa. Vigência até o encerramento da atividade.
	014.04.03.017	Relatório de atividades educativas	vigência	2	v	O documento integra o Dossiê de atividade educativa. Vigência até o encerramento da atividade.
	014.04.03.018	Relatório de condições técnicas e estruturais de instituição cultural	1	3	v	
	014.04.03.019	Relatório pós evento	1	0	v	Uma via deverá integrar o Dossiê de evento cultural.
014.04.03.020	Roteiro de entrevista de autor de obra e participante	vigência	1	v	Documento base para ser utilizado para entrevista do artista sobre autenticidade, direitos autorais, instalação, iluminação, manutenção, restauro, guarda, transporte etc. O documento é importante para preservação da memória institucional. Vigência até a elaboração de um novo roteiro.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

15 GESTÃO DA POLÍTICA DE MOBILIDADE URBANA (FUNÇÃO)

15.01 Educação para o trânsito (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
015.01.01 Elaboração de projetos de educação para o trânsito	015.01.01.001	Dossiê de projeto de educação para o trânsito	vigência	1	v		Atualmente é produzido em meio eletrônico. Vigência até elaboração de novo projeto.

015 GESTÃO DA POLÍTICA DE MOBILIDADE URBANA (FUNÇÃO)

15.02 Regulação de serviços de transportes públicos (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
015.02.01 Regulação do serviço de ônibus	015.02.01.001	Processo de autorização e implantação de ponto de parada de ônibus	vigência	5	v		Vigência até a revogação da autorização.
	015.02.01.002	Processo de controle de custo de passagens	vigência	10	v		Vigência até a atualização do preço.
	015.02.01.003	Processo de criação ou alteração de linha, horários e itinerários de ônibus	vigência	5		v	Vigência até o cancelamento da linha.
015.02.02 Regulação do serviço de táxi	015.02.02.001	Dossiê de autorizado, permissionário ou auxiliar	vigência	5	v		Atualmente é produzido em meio eletrônico. Vigência até o cancelamento da autorização ou permissão.
	015.02.02.002	Formulário de pesquisa realizada por agente fiscal de transporte	vigência	5	v		Atualmente é produzido em meio eletrônico. Vigência até a atualização da pesquisa.
	015.02.02.003	Processo de afastamento de ponto de táxi	vigência	1	v		Vigência até o afastamento.
	015.02.02.004	Processo de apreensão e liberação de veículo	vigência	5	v		Vigência até a liberação do veículo.
	015.02.02.005	Processo de autorização ou permissão de permuta de ponto de táxi	vigência	5	v		Vigência até o cancelamento da autorização ou permissão.
	015.02.02.006	Processo de autorização ou permissão de transferência de ponto de motorista de táxi permissionário	vigência	1	v		Vigência até o cancelamento da autorização ou permissão.
	015.02.02.007	Processo de cassação de licença de motorista	vigência	5	v		Vigência até publicação do decreto de cassação.
	015.02.02.008	Processo de contratação de motorista auxiliar	vigência	1	v		Vigência até o encerramento do contrato.
	015.02.02.009	Processo de distrato de motorista auxiliar	vigência	1	v		Vigência até o encerramento do contrato.
	015.02.02.010	Processo de implantação de ponto de táxi	vigência	5	v		Vigência até extinção do ponto.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

015.02.02 Regulação do serviço de táxi	015.02.02.011	Processo de permissão ou autorização para serviço de transporte	vigência	5	v	Vigência até o cancelamento da autorização ou permissão.
	015.02.02.012	Processo de renovação de motorista auxiliar	vigência	1	v	Vigência até renovação da autorização.
	015.02.02.013	Processo de substituição de veículos	vigência	1	v	Vigência até decisão final.
	015.02.02.014	Processo para obtenção de certidão ou declaração de atividade exercida	vigência	1	v	Vigência até expedição da certidão.
	015.02.02.015	Processo relativo á vaga de táxi	vigência	1	v	Vigência até decisão final.
	015.02.02.016	Relatório de agente fiscal de transporte	vigência	1	v	Vigência até a elaboração de novo relatório.

15 GESTÃO DA POLÍTICA DE MOBILIDADE URBANA (FUNÇÃO)

15.03 Controle do trânsito (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
015.03.01 Autorização especial para utilização de Área Azul e vaga de estacionamento	015.03.01.001	Requerimento de cartão de identificação de idoso	vigência	1	v		Trata-se de documento preenchido pelo requerente e posteriormente inserido em Sistema. Vigência até a emissão do cartão.
	015.03.01.002	Requerimento de Cartão de Identificação de Pessoas Portadoras de Deficiência Física (PPDF)	vigência	1	v		Trata-se de documento preenchido pelo requerente e posteriormente inserido em Sistema. Vigência até a emissão do cartão.
015.03.02 Estatísticas de trânsito	015.03.02.001	Planilha de contagem de veículos para projetos viários	vigência	1	v		Vigência até a elaboração do relatório final.
	015.03.02.002	Relatório de coleta mensal enviado pela empresa concessionária da Área Azul	10	0	v		Os tickets da Área Azul são impressos pela empresa Hora Park e enviados para a Secretaria de Mobilidade Urbana para conferência.
	015.03.02.003	Relatório de dados estatísticos relativos ao transporte em geral	vigência	5	v		Vigência até a elaboração de novo relatório.
	015.03.02.004	Relatório estatístico de acidentes de trânsito	vigência	0		v	Vigência até a elaboração de novo relatório.
	015.03.02.005	Relatório final de contagem de veículos	1	1		v	
015.03.03 Fiscalização de trânsito e aplicação de penalidades	015.03.03.001	Auto de Infração de Trânsito - AIT	1	5	v		Lei Federal n. 9.503/1997 (CTB), arts. 21 e 325.
	015.03.03.002	Formulário de defesa da autuação	3	0	v		Lei Federal 9.873/1999, art. 1º, § 1º. Ao integrar um processo, o documento deverá seguir sua temporalidade e destinação.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

015.03.03 Fiscalização de trânsito e aplicação de penalidades	015.03.03.003	Formulário de indicação do real condutor	3	0	v	Lei Federal 9.873/1999, art. 1º, § 1º. Ao integrar um processo, o documento deverá seguir sua temporalidade e destinação.
	015.03.03.004	Memorial de cálculo de equipamento de fiscalização de velocidade	1	0	v	Trata-se de segunda via. Caso integre um documento composto, deverá seguir a sua temporalidade e destinação.
	015.03.03.005	Notificação de multa de trânsito	1	0	v	Ao integrar um processo, o documento deverá seguir sua temporalidade e destinação.
	015.03.03.006	Processo de baixa por pagamento de multa	vigência	5	v	Lei 9.503/1997 (CTB), art. 325. Vigência até a quitação da multa.
	015.03.03.007	Processo de cancelamento ou baixa de talões de auto de infração e multas de trânsito	vigência	1	v	Vigência até o cancelamento ou baixa dos talões.
	015.03.03.008	Processo de notificação de infração de trânsito	vigência	1	v	Vigência até o atendimento da notificação.
	015.03.03.009	Processo de recurso administrativo por penalidade de multa	vigência	5	v	Lei Federal n. 9.503/1997 (CTB), arts. 288, 289, 290 e 325. Vigência até o julgamento do recurso.
	015.03.03.010	Processo de regularização de pagamento de multas de trânsito	vigência	5	v	Vigência até regularização.
	015.03.03.011	Processo de solicitação de ressarcimento de multa de trânsito	vigência	5	v	Vigência até o ressarcimento ou até a decisão final.
	015.03.03.012	Processo para emissão de certidão de indicação de infrator de trânsito	vigência	10	v	Vigência até expedição da certidão.
	015.03.03.013	Relação de expedição de notificações de penalidades por infração de trânsito	5	0	v	A cada lote de notificação ou penalidade enviada aos Correios é gerada uma relação com nome e endereço do munícipe destinatário.
	015.03.03.014	Relatório de validação ou invalidação de imagens geradas por equipamento de fiscalização de radar	vigência	1	v	Vigência até decisão final.
	015.03.03.015	Requerimento de conversão de penalidade de multa em advertência por escrito	3	0	v	Lei Federal 9.873/1999, art. 1º, § 1º. Ao integrar um processo, o documento deverá seguir sua temporalidade e destinação.
015.03.04 Sinalização viária	015.03.04.001	Memorial de cálculo de sinalização viária	1	0	v	Trata-se de segunda via. Caso integre um documento composto, deverá seguir a sua temporalidade e destinação.
	015.03.04.002	Processo para emissão de certidão de sinalização	vigência	1	v	Vigência até a expedição da certidão.
	015.03.04.003	Projeto de localização de sinalização horizontal, vertical e semafórica	vigência	0	v	Vigência até a conclusão do projeto.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

16 GESTÃO DA POLÍTICA DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR (FUNÇÃO)

16.01 Cadastramento, gerenciamento e fiscalização de sacolões e feiras livres (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
016.01.01 Cadastramento e controle de feiras e comércio livre	016.01.01.001	Ficha cadastral de permissionários de estabelecimentos que necessitam do serviço de inspeção municipal – SIM	vigência	1	v		Vigência até atualização cadastral.
	016.01.01.002	Formulário de cancelamento de matrícula de feira livre	vigência	1	v		Vigência até deferimento.
	016.01.01.003	Laudo Técnico Agrônômico de Capacidade de Produção	1	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo de solicitação de licença para Feira do Produtor Rural.
	016.01.01.004	Mapa de localização das feiras livres	vigência	1	v		Vigência até atualização.
	016.01.01.005	Multa de feirante ou comerciante	vigência	1	v		Vigência até a correção das irregularidades ou efetivo pagamento da multa.
	016.01.01.006	Notificação de deferimento ou indeferimento	vigência	1	v		Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo Administrativo. Vigência até a ciência do interessado.
	016.01.01.007	Notificação de documento	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo Administrativo. Vigência até a apresentação dos documentos solicitados.
	016.01.01.008	Notificação de feirante	vigência	1	v		Vigência até o cumprimento do prazo previsto no documento.
	016.01.01.009	Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou ambulante	1	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo Administrativo.
	016.01.01.010	Processo de afastamento, desobrigação ou justificativa de feiras livres	vigência	1	v		Vigência até a liberação para o afastamento.
	016.01.01.011	Processo de cadastro de licença de feira livre ou de licença de ambulante	vigência	5	v		Vigência até o cancelamento da licença.
	016.01.01.012	Processo de solicitação de alteração cadastral de feirante ou de ambulante	vigência	5	v		Vigência até a alteração do cadastro.
	016.01.01.013	Processo de solicitação de licença para Feira do Produtor Rural	vigência	5	v		Vigência até o cancelamento da licença.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

016.01.01 Cadastramento e controle de feiras e comércio livre	016.01.01.014	Processo relativo à infração e multa de feirante ou comerciante	vigência	5	v		Vigência até o encerramento do processo.
	016.01.01.015	Relação de feirantes cadastrados	1	1	v		
	016.01.01.016	Relatório de serviços prediais dos sacolões	vigência	1	v		Vigência até a realização do serviço.
	016.01.01.017	Requerimento de feira-livre e de comércio ambulante	vigência	2	v		Vigência até deliberação da solicitação.
	016.01.01.018	Tabela de pesquisa de preços	vigência	1	v		Vigência até atualização.

16 GESTÃO DA POLÍTICA DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR (FUNÇÃO)

16.02 Inspeção de higiene sanitária de alimentos, produtores e produtos (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente		
016.02.01 Vigilância Sanitária	016.02.01.001	Planilha de controle higiênico-sanitário de produtos fornecidos à alimentação escolar	vigência	1	v		Vigência até elaboração de nova planilha.
	016.02.01.002	Processo de recurso de multa aplicada a mercado, matadouro, frigorífico, sacolão ou feira livre	vigência	5	v		Vigência até decisão final.
	016.02.01.003	Relatório de vistoria em barracas, mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros	vigência	1	v		Vigência até elaboração de novo relatório

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

17 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

17.01 Administração de Cemitérios (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
017.01.01 Controle e registro de serviços funerários	017.01.01.001	Certidão de Concessão Perpétua	vigência	1	v		Lei Municipal n. 6.171/2019; Decreto Municipal n. 28/2020 Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo de Certidão de Concessão Perpétua (01.0101.006) e deverá seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até a expedição da certidão.
	017.01.01.002	Dossiê de manutenção de cemitérios	1	5	v		Lei Municipal n. 6.171/2019; Decreto Municipal n. 28/2020.
	017.01.01.003	Planilha de arrecadação de cemitérios	1	5	v		
	017.01.01.004	Processo de autorização de exumação de cadáveres	vigência	5		v	Vigência até autorização da exumação.
	017.01.01.005	Processo de autorização de traslado de cadáveres	vigência	5		v	Vigência até autorização do traslado.
	017.01.01.006	Processo de Certidão de Concessão Perpétua	vigência	10		v	Lei Municipal n. 6.171/2019; Decreto Municipal n. 28/2020. Vigência até a emissão da certidão.
	017.01.01.007	Processo de sepultamento ou exumação	vigência	10		v	Vigência até a conclusão.
	017.01.01.008	Processo relativo a reparos em jazigo	vigência	1	v		Lei Municipal n. 6.171/2019; Decreto Municipal n. 28/2020. Vigência até a conclusão dos reparos.
	017.01.01.009	Registro de compra de terrenos nos cemitérios	vigência	20		v	Lei Municipal n. 6.171/2019; Decreto Municipal n. 28/2020. Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	017.01.01.010	Registro de óbito	1	5	v		
	017.01.01.011	Registro de sepultamentos, inumações e exumações	vigência	1		v	Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	017.01.01.012	Relatório de monitoramento de uso de cemitério em relação a lençol freático	vigência	1		v	Vigência até elaboração de novo relatório.
	017.01.01.013	Relatório estatístico de sepultamentos	vigência	1	v		Vigência até elaboração de novo relatório.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

17.02 Desenvolvimento urbano (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
017.02.01 Adequação e intervenção urbanística	017.02.01.001	Certidão de Patrimônio Histórico	vigência	10		v	Lei Municipal n. 3.548/2003. Trata-se de Certidão emitida pela Secretaria de Urbanismo, a fim de atestar se um imóvel é de interesse histórico ou não. Se uma das vias integrar processo, deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até a emissão da Certidão.
	017.02.01.002	Laudo de acessibilidade	vigência	1	v		Trata-se de segunda via, pois a primeira integra Processo de Locação (Tabela da Função de Bens Materiais e Patrimoniais - 004.03.01.014) e deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até a emissão do Laudo. Laudo emitido pelo Departamento de Projetos da Secretaria de Urbanismo, cujo objetivo é avaliar se as instalações físicas estão em conformidade à Lei de Acessibilidade das Pessoas com Deficiências.
	017.02.01.003	Planta de localização de áreas	vigência	0		v	Vigência até a atualização da planta.
	017.02.01.004	Processo de adoção ou manutenção de praças públicas	vigência	1	v		Vigência definida no contrato de adoção.
	017.02.01.005	Processo de construção de conjunto habitacional	Até a aprovação das contas	12		v	Trata-se de projeto de construção multifamiliar vertical e/ou horizontal.
	017.02.01.006	Processo de desapropriação de bem imóvel	vigência	5		v	Decreto-Lei n. 3.365/1941. Vigência até a conclusão da desapropriação ou revogação do decreto que autorizou a desapropriação.
	017.02.01.007	Processo de emissão de certidão de desapropriação	vigência	1	v		Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.01.008	Processo de intervenção urbanística	vigência	5		v	Vigência até o Termo de Recebimento Definitivo da Obra.
	017.02.01.009	Projeto de abertura de logradouro público	vigência	0		v	Vigência até a modificação ou atualização do projeto.
	017.02.01.010	Projeto de intervenção urbanística	vigência	5		v	Vigência até a modificação ou atualização do projeto.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.02 Cadastro e certificação urbana e rural	017.02.02.001	Cadastro geral de logradouros públicos	vigência	0		√	Vigência até atualização.
	017.02.02.002	Ficha cadastral de engenheiros e arquitetos e respectivas obras	vigência	0		√	Vigência até atualização.
	017.02.02.003	Ficha cadastral de propriedades e proprietários rurais	vigência	0		√	Vigência até atualização do cadastro.
	017.02.02.004	Mapa de zoneamento	vigência	0		√	Vigência até a promulgação de nova lei de zoneamento.
	017.02.02.005	Plano para implantação de conjunto habitacional ou industrial	vigência	5		√	Vigência até atualização do plano.
	017.02.02.006	Planta cadastral de loteamento com indicação de logradouros públicos e numeração	vigência	0		√	Vigência até atualização.
	017.02.02.007	Processo de emplacamento de logradouros públicos	vigência	0		√	Vigência até a conclusão do emplacamento.
	017.02.02.008	Processo para emissão de certidão de uso e ocupação do solo	vigência	5	√		Vigência enquanto perdurar a validade da certidão.
	017.02.02.009	Processo para emissão de certidão de zona urbana ou zona rural	vigência	5	√		Vigência enquanto perdurar a validade da certidão.
	017.02.02.010	Processo para emissão de declaração de zoneamento para financiamento	vigência	0	√		Vigência até a emissão da declaração.
	017.02.02.011	Rol de loteamentos representativos da evolução urbana	vigência	0		√	Vigência até atualização do rol.
017.02.03 Controle, manutenção e execução de serviços gerais	017.02.03.001	Processo de execução de serviços topográficos, alinhamento e nivelamento de ruas	vigência	5	√		Vigência até a realização da obra.
	017.02.03.002	Processo de manutenção de equipamentos públicos	vigência	5	√		Vigência até a execução.
	017.02.03.003	Processo relativo à poda de árvores	vigência	1	√		Vigência até a realização do serviço.
	017.02.03.004	Projeto de terraplenagem	vigência	5	√		Vigência até a conclusão do projeto.
	017.02.03.005	Processo de solicitação de supressão de árvore exótica ou nativa	vigência	5		√	Lei Federal n. 9.605/1998, art. 39; e Lei Federal n. 6.938/1981, art. 15, §1º. Vigência até o atendimento da solicitação ou sua negativa.
017.02.04 Drenagem, saneamento e canalização de rios e córregos	017.02.04.001	Planta cadastral de galeria de águas pluviais	vigência	0		√	Vigência até a atualização da planta.
	017.02.04.002	Planta cadastral de rios e córregos canalizados	vigência	0		√	Vigência até atualização.
	017.02.04.003	Projeto de galeria de águas pluviais	vigência	0		√	Vigência até atualização do projeto.
	017.02.04.004	Projeto de manutenção do sistema de abastecimento de água e esgoto	vigência	0	√		Vigência até atualização do projeto.
	017.02.04.005	Projeto de sistema de abastecimento de águas	vigência	0		√	Vigência até atualização do projeto.
	017.02.04.006	Projeto de sistema de coleta e tratamento da rede de esgoto	vigência	2		√	Vigência até atualização do projeto.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.04 Drenagem, saneamento e canalização de rios e córregos	017.02.04.007	Relatório de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água	vigência	0		v	Vigência até a conclusão da obra.
017.02.05 Fiscalização de edificação ou obra particular	017.02.05.001	Formulário de auto de infração e multa para edificação particular	vigência	5	v		
	017.02.05.002	Formulário de notificação de regularização	vigência	5	v		Vigência até o recebimento da notificação.
	017.02.05.003	Processo de auto de infração e imposição de penalidade	vigência	5	v		Vigência até o cumprimento da penalidade ou sua anulação.
	017.02.05.004	Processo de recurso de notificação preliminar	vigência	5	v		Vigência até a regularização e cancelamento da notificação.
017.02.06 Fomento Habitacional	017.02.06.001	Ata de reunião da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	1	0		v	A Ata integra dossiê da Comissão para análise de Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social. documentos da Comissão.
	017.02.06.002	Certidão para enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social e deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até integrar primeira via ao processo.
	017.02.06.003	Contrato de Prestação de Serviço do Programa de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra o processo de atendimento da assistência técnica e deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até integrar a primeira via ao processo.
	017.02.06.004	Declaração de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra o processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social e deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até integrar a primeira via ao processo.
	017.02.06.005	Dossiê da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	10	0		v	Vigência até a formalização do dossiê.
	017.02.06.006	Encaminhamento para Olaria Ecológica	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra Processo de atendimento de assistência técnica. Vigência até integrar a primeira via ao processo.
	017.02.06.007	Entrevista com a família e pesquisa de perfil para construção nova, reforma e/ou ampliação	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra Processo de atendimento de assistência técnica. Vigência até integrar a primeira via ao processo.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.06 Fomento Habitacional	017.02.06.008	Folha de Frequência dos ressocializados da parceria com o Centro de Ressocialização	5	2	v		Atualmente este documento não é mais produzido.
	017.02.06.009	Formulário para solicitação de materiais da FAMUL	vigência	0	v		Vigência até a entrega de materiais. Atualmente este documento não é mais produzido.
	017.02.06.010	Parecer da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	vigência	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra o processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social e deve seguir sua temporalidade. Vigência até a emissão do parecer.
	017.02.06.011	Prancha de Arquitetura	5	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo e segue a temporalidade do mesmo. Vigência até a aprovação do Projeto.
	017.02.06.012	Prancha de Engenharia	5	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo e segue a temporalidade do mesmo. Vigência até a aprovação do Projeto.
	017.02.06.013	Processo do Programa de Atendimento da Assistência Técnica	5	0		v	
	017.02.06.014	Processo de contrato para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão	5	0		v	
	017.02.06.015	Processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social	5	0		v	
	017.02.06.016	Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	5	0		v	
	017.02.06.017	Relatório de vistoria prévia	1	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra processo de atendimento de assistência técnica e deve seguir a temporalidade do mesmo.
	017.02.06.018	Requerimento de inclusão no Programa de Assistência Técnica	1	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra o processo de atendimento de Assistência Técnica e deve seguir sua temporalidade.
	017.02.06.019	Termo de aceite das condições para acompanhamento da execução de obras	1	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra processo de atendimento de assistência técnica e deve seguir a temporalidade do mesmo.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.06 Fomento Habitacional	017.02.06.020	Termo de acordo para empreendimento habitacional de interesse social	vigência	2	v		Trata-se de segunda via. Aprimeira integra Processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social e deve seguir a temporalidade do mesmo. Uma cópia ou via integra o Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social e deve seguir a temporalidade do mesmo. Uma via deve ser entregue ao proprietário.
	017.02.06.021	Termo de Recebimento de Projeto	1	0	v		Trata-se de segunda via. A primeira integra Processo de atendimento de assistência técnica e deve seguir a temporalidade do mesmo.
017.02.07 Gerenciamento de Fomento Habitacional	017.02.07.001	Planilha de monitoramento	vigência	0		v	Trata-se de segunda via. A primeira integra Processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social e deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até término do Programa.
017.02.08 Iluminação pública	017.02.08.001	Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão	vigência	2	v		Vigência até a atualização.
	017.02.08.002	Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública	vigência	2	v		Vigência até a atualização.
	017.02.08.003	Projeto de iluminação de logradouros públicos	vigência	0		v	Vigência até atualização do projeto.
	017.02.08.004	Projeto de iluminação de praças e jardins	vigência	0		v	Vigência até atualização do projeto.
	017.02.08.005	Projeto de iluminação de vias públicas	vigência	0		v	Vigência até atualização do projeto.
	017.02.08.006	Projeto de manutenção da rede de iluminação pública	vigência	5	v		Vigência até a conclusão do projeto.
	017.02.08.007	Projeto de remoção de postes de iluminação pública	vigência	2	v		Vigência até a conclusão do projeto.
	017.02.08.008	Projeto de remoção de torres de alta tensão	vigência	0	v		Vigência até a conclusão do projeto.
017.02.09 Manutenção e atualização do cadastro municipal imobiliário	017.02.09.001	Cadastro anual de IPTU	1	0		v	
	017.02.09.002	Cadastro de logradouros e face de quadra	vigência	0		v	Vigência até atualização.
	017.02.09.003	Cadastro de numeração - manuscritos	vigência	0		v	Vigência até atualização.
	017.02.09.004	Canhoto de baixa de IPTU	1	5	v		
	017.02.09.005	Certidão de área construída ou tributada	vigência	1	v		Vigência até expedição da certidão.
	017.02.09.006	Edital de notificação de IPTU e taxas	vigência	1		v	Vigência até o final do exercício.
	017.02.09.007	Ficha cadastral de logradouro	vigência	0		v	Vigência até inserção dos dados em sistema informatizado.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.09 Manutenção e atualização do cadastro municipal imobiliário	017.02.09.008	Ficha cadastral imobiliária	vigência	0		√	Vigência até inserção dos dados em sistema informatizado.
	017.02.09.009	Formulário de lançamento do IPTU	vigência	5		√	Vigência até o final do exercício.
	017.02.09.010	Foto aérea ou ortofoto	1	5		√	Vigência até inserção dos dados em sistema informatizado.
	017.02.09.011	Planilha de numeração oficial	vigência	0		√	Vigência até inserção dos dados em sistema informatizado.
	017.02.09.012	Planilha de recadastramento	vigência	0		√	Vigência até inclusão no cadastro.
	017.02.09.013	Planilha demonstrativa de cadastramento	vigência	1	√		Vigência até o final do exercício.
	017.02.09.014	Planta de quadra	vigência	0		√	Vigência até inserção dos dados em sistema informatizado.
	017.02.09.015	Planta genérica de valores	vigência	1		√	A planta genérica de valores é aprovada por decreto municipal. Vigência até a aprovação de nova planta.
	017.02.09.016	Processo de abertura de matrícula de área pública	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do processo.
	017.02.09.017	Processo de atualização de dados cadastrais	1	1	√		
	017.02.09.018	Processo de compensação de débitos e créditos - IPTU	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a realização da compensação.
	017.02.09.019	Processo de devolução de pagamento do IPTU	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a devolução do pagamento.
	017.02.09.020	Processo de permuta de áreas	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do processo.
	017.02.09.021	Processo de transferência de propriedade	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do processo.
	017.02.09.022	Processo de transferência do campo compromissário	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do processo.
	017.02.09.023	Processo para emissão de certidão de valor venal - cadastro e lançamento	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
	017.02.09.024	Processo para emissão de certidão de cadastramento	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
	017.02.09.025	Processo para emissão de certidão de inscrição imobiliária - cadastro e lançamento	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
	017.02.09.026	Processo para emissão de certidão específica	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
	017.02.09.027	Processo para emissão de certidão negativa de cadastramento	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
017.02.09.028	Processo para emissão de certidão relativa a dados do cadastro imobiliário - IPTU	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.	
017.02.09.029	Processo relativo a especificações de condomínios	vigência	5	√		Vigência até o final do exercício.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.09 Manutenção e atualização do cadastro municipal imobiliário	017.02.09.030	Processo relativo a laudêmio	1	5	v	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.
	017.02.09.031	Processo relativo à redução de IPTU	1	5	v	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.
	017.02.09.032	Processo relativo à retificação de área - alteração cadastral	vigência	10	v	Vigência até o final do exercício.
	017.02.09.033	Relatório de estatísticas de IPTU e taxas	vigência	5	v	Vigência até o final do exercício.
	017.02.09.034	Relatório mensal de ITBI	vigência	5	v	Vigência até o final do exercício.
017.02.10 Normalização e cadastro de edificações particulares	017.02.10.001	Alvará de ampliação	vigência	10	v	Vigência até a ampliação.
	017.02.10.002	Alvará de construção	vigência	10	v	Vigência até a construção.
	017.02.10.003	Alvará de demolição	vigência	10	v	Vigência até a demolição.
	017.02.10.004	Alvará de execução	vigência	10	v	Vigência até a execução.
	017.02.10.005	Alvará de instalação	vigência	5	v	Vigência até a substituição ou habite-se.
	017.02.10.006	Alvará para construção de conjunto habitacional	vigência	5	v	Vigência até a substituição ou habite-se.
	017.02.10.007	Auto de vistoria (Auto de Conclusão - Habite-se)	vigência	5	v	Trata-se de segunda via. A primeira Integra o Processo de emissão de certidão de habite-se e deve seguir a temporalidade do mesmo. Vigência até a conclusão do processo.
	017.02.10.008	Ficha de controle de obras particulares e públicas	vigência	5	v	Vigência até a conclusão da obra.
	017.02.10.009	Processo de aprovação de projetos de edificações particulares	vigência	10	v	Vigência até autorização ou sua negativa.
	017.02.10.010	Processo de atualização de nome e endereço de proprietário do imóvel	vigência	5	v	Vigência até a atualização do nome ou endereço do imóvel.
	017.02.10.011	Processo de autenticação de planta	vigência	5	v	Vigência até autenticação.
	017.02.10.012	Processo de cancelamento de projeto aprovado	vigência	10	v	Vigência até o efetivo cancelamento do projeto.
	017.02.10.013	Processo para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão	vigência	5	v	Vigência até a execução do programa.
	017.02.10.014	Processo de diretrizes ou consulta para construção	vigência	10	v	Vigência até a conclusão da obra
	017.02.10.015	Processo de edificação particular	vigência	1	v	Vigência até a expedição da certidão.
017.02.10.016	Processo de elaboração de planta de imóvel popular	vigência	5	v	Vigência até iniciar a construção.	
017.02.10.017	Processo de emissão de certidão de anuência de confrontação	vigência	2	v	Vigência até a emissão da certidão.	
017.02.10.018	Processo de emissão de certidão de projeto aprovado	vigência	2	v	Vigência até a expedição da certidão.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.10 Normalização e cadastro de edificações particulares	017.02.10.019	Processo de emissão de certidão de cancelamento de projeto de construção	vigência	2		√	Vigência até a emissão da certidão.
	017.02.10.020	Processo de emissão de certidão de concordância de divisa	vigência	10		√	Vigência até emissão da certidão.
	017.02.10.021	Processo de emissão de certidão de construção	vigência	10		√	Vigência até emissão da certidão.
	017.02.10.022	Processo de emissão de certidão de construção após desdobro	vigência	10		√	Vigência até emissão da certidão.
	017.02.10.023	Processo de emissão de certidão de demolição	vigência	10		√	Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.10.024	Processo de emissão de certidão de desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação	vigência	2		√	Vigência até emissão da certidão. Este processo deverá integrar as certidões de viabilização, caso tenha sido emitidas a partir de Processos de emissão de certidões de viabilidade. (Ex. Processo de emissão de certidão de viabilização de desdobro).
	017.02.10.025	Processo de emissão de certidão de habite-se	vigência	2		√	Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.10.026	Processo de emissão de certidão de liberação de faixa não edificante	vigência	2		√	Vigência até emissão da certidão.
	017.02.10.027	Processo de emissão de certidão de medidas e confrontações	vigência	5	√		Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.10.028	Processo de emissão de certidão de notificação de auto de infração e multa de obra	vigência	5	√		Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.10.029	Processo de emissão de certidão de numeração oficial de prédio	vigência	5	√		Vigência até a expedição da certidão e entrega ao munícipe
	017.02.10.030	Processo de emissão de certidão de padrão econômico	vigência	5	√		Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.10.031	Processo de emissão de certidão de viabilidade de desdobro	vigência	10	√		A primeira via da certidão emitida a partir deste processo integra processo de emissão de certidão de desdobro e segue a temporalidade do mesmo.
	017.02.10.032	Processo de emissão de certidão de vistoria	vigência	2	√		Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.10.033	Processo de expedição de alvará	vigência	5			Vigência até a expedição do alvará.
	017.02.10.034	Processo de regularização de construção	vigência	2		√	Vigência até a regularização.
	017.02.10.035	Processo de substituição de projeto	vigência	2		√	Vigência até a substituição ou habite-se.
017.02.10.036	Processo de transferência ou retirada de responsabilidade técnica	vigência	2		√	Vigência até a liberação do habite-se.	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.10 Normalização e cadastro de edificações particulares	017.02.10.037	Processo de registro de incorporação imobiliária	Até a aprovação das contas	5		√	Lei Complementar Estadual n.709/1993, art.41, § 1º. Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
	017.02.10.038	Projeto de edificação	vigência	0		√	Lei Federal n. 4.591/1964, art.9º.
	017.02.10.039	Projeto de isolamento acústico	vigência	2		√	Vigência até aprovação ou modificação.
017.02.11 Organização das vias públicas	017.02.11.001	Ficha de denominação de rua	vigência	0		√	Vigência até atualização no cadastro imobiliário.
	017.02.11.002	Processo de solicitação de interdição de rua	vigência	1	√		Vigência até o fim da interdição ou a negativa.
	017.02.11.003	Processo para autorização de fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída	vigência	0		√	Vigência enquanto durar a autorização.
	017.02.11.004	Processo para emissão de certidão de denominação de estrada municipal com decreto	vigência	5	√		Vigência até a publicação do decreto.
	017.02.11.005	Processo para emissão de certidão de denominação de rua com decreto	vigência	5	√		Vigência até a publicação do decreto.
	017.02.11.006	Processo para emissão de certidão de denominação de via pública	vigência	5		√	Vigência até a emissão da certidão.
017.02.12 Pavimentação, colocação de guias e meio-fio	017.02.12.001	Planta cadastral de ruas e avenidas pavimentadas	vigência	5		√	Vigência até a atualização ou modificação.
	017.02.12.002	Processo para aprovação de projeto para adequação de calçada e rebaixamento de guia	vigência	0		√	Vigência até a aprovação do projeto.
	017.02.12.003	Processo relativo a serviços de manutenção de pavimentação	vigência	5	√		Vigência até a execução do serviço.
	017.02.12.004	Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do projeto.
	017.02.12.005	Projeto de pavimentação de ruas e avenidas	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do projeto.
	017.02.12.006	Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do projeto
017.02.13 Planejamento urbano	017.02.13.001	Carta ou planta geodésica	vigência	5		√	Vigência até a atualização da carta.
	017.02.13.002	Diretriz urbanística de uso e ocupação do solo	vigência	5		√	Vigência até alteração da legislação.
	017.02.13.003	Dossiê de estudo de restrição ambiental	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do estudo.
	017.02.13.004	Dossiê de estudo de viabilidade para edificação particular	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do estudo.
	017.02.13.005	Dossiê de estudo macroviário	vigência	5		√	Vigência até a conclusão do estudo.
	017.02.13.006	Mapa temático	vigência	5		√	Vigência até a atualização do mapa.
	017.02.13.007	Plano Diretor	vigência	5		√	Vigência até a aprovação de novo plano.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.02.13 Planejamento urbano	017.02.13.008	Plano regional relativo à gestão territorial e ambiental	vigência	5		v	Vigência até a atualização do plano.
	017.02.13.009	Planta de referência cadastral - PRC	vigência	5		v	Vigência até a atualização da planta
	017.02.13.010	Processo de liberação de faixa não edificante	vigência	5		v	Vigência até a conclusão do processo.
	017.02.13.011	Projeto de oleoduto e gasoduto	vigência	5		v	Vigência até o término da obra.
	017.02.13.012	Registro de imagem por satélite	vigência	5		v	Vigência até a atualização do registro.
	017.02.13.013	Registro fotográfico aéreo ou aerofoto	vigência	5		v	Vigência até a atualização do registro.
	017.02.13.014	Relatório de conselho ou comitê de gestão territorial e ambiental	vigência	5		v	Vigência até elaboração de novo relatório.
	017.02.13.015	Relatório sócio-econômico e ambiental do município	vigência	5		v	Vigência até elaboração de novo relatório.
017.02.14 Regularização de aeródromos	017.02.14.001	Processo de emissão de certidão de cone à proteção de vôos aeronáuticos	vigência	5	v		Vigência até a expedição da certidão.
	017.02.14.002	Processo relativo à aprovação de projeto de heliponto ou heliporto	vigência	5		v	Vigência até o recebimento definitivo da obra.
017.02.15 Regularização de propriedade de conjunto habitacional	017.02.15.001	Contrato de mútuario de conjunto habitacional com órgão ou empresa pública municipal	vigência	5		v	Vigência até o encerramento contrato.
	017.02.15.002	Contrato de órgão ou empresa pública municipal com empreiteiro e subempreiteiro relativo à construção de conjunto habitacional	vigência	5		v	Vigência até o encerramento do contrato.

017 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

17.03 Preservação e conservação ambiental (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente		
017.03.01 Controle e manejo ambiental	017.03.01.001	Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental - EIA/RIMA	vigência	5		v	Vigência até implantação do empreendimento.
	017.03.01.002	Guia de arborização urbana	vigência	5		v	Vigência até a atualização.
	017.03.01.003	Plano de recuperação de áreas degradadas - PRADS	vigência	5		v	Vigência até a recuperação da área.
	017.03.01.004	Processo de licença de diretrizes para uso e ocupação do solo	vigência	5		v	Vigência até a concessão da licença ou sua negativa.
	017.03.01.005	Processo de licença de terraplanagem de áreas verdes	vigência	5		v	Vigência até a negativa do pedido ou a realização do serviço.
	017.03.01.006	Processo de licenciamento de instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (ERB)	vigência	2		v	Lei Federal n. 6.766/1979, art. 7º, parágrafo único; Lei Federal n. 13.116/2015, art. 7º, §7º e art. 167, §1º. Vigência até a desativação da torre.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.03.01 Controle e manejo ambiental	017.03.01.007	Processo de licenciamento ou autorização de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras do meio ambiente	vigência	5		v	Vigência até a emissão da licença ou autorização.
	017.03.01.008	Processo de vistoria do meio ambiente	vigência	12	v		Vigência até a conclusão da vistoria.
	017.03.01.009	Relatório Ambiental Preliminar - RAP	vigência	5		v	Vigência até implantação do empreendimento.
	017.03.01.010	Relatório de análise ambiental	1	5		v	
017.03.02 Fiscalização ambiental	017.03.02.001	Auto de infração ambiental (AIA)	vigência	12	v		Lei Estadual n. 12.300/2006, art. 62; Decreto Estadual n. 8.468/1976, art. 78; Resolução SMA n. 48, art. 5º; Decreto Estadual n. 60.342/2014, art. 42; Decreto federal n. 6.514/2008, art. 21; Lei Federal n. 9.605/1998. Vigência até o cumprimento da penalidade.
	017.03.02.002	Formulário de Auto de Infração	1	0	v		
	017.03.02.003	Formulário de notificação	1	0	v		
	017.03.02.004	Processo de apreensão e liberação de mercadorias em áreas verdes	vigência	12	v		Lei Federal n. 9.605/1998 e Decreto-Lei n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109. Vigência até a vistoria e apuração da fiscalização.
	017.03.02.005	Processo de apuração de dano ambiental	vigência	5		v	Lei Federal n. 9.605/1998 e Decreto-Lei n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109. Vigência até a conclusão da apuração.
	017.03.02.006	Processo de apuração de ocupação irregular de áreas verdes	vigência	5		v	Lei Federal n. 9.605/1998, arts. 38, 38-A, 39, 40, 50-A e 54. Vigência até a reintegração da área verde.
	017.03.02.007	Processo de cancelamento de multa	vigência	5	v		Decreto-Lei n. 20.910/1932, art. 1º. Vigência até o cancelamento da multa ou a quitação da obrigação.
	017.03.02.008	Processo de elaboração e acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC)	vigência	5		v	Lei Federal n. 7.347/1985, art. 5º, §6º; Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 206, §5º, I. Vigência até a conclusão do TAC.
	017.03.02.009	Processo de multa	vigência	5	v		Vigência até a regularização da infração.
	017.03.02.010	Processo de pagamento de multa	vigência	5	v		Lei Federal n. 9.873/1999, art. 1º-A. Vigência até a quitação da obrigação ou seu cancelamento.
	017.03.02.011	Processo de vistoria técnica em árvores	vigência	10	v		Vigência até a conclusão do processo.
	017.03.02.012	Relatório de fiscalização ambiental	1	5		v	Lei Federal n. 9.605/1998 e Decreto-Lei n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109.
	017.03.02.013	Relatório de vistoria	vigência	5		v	Vigência até a elaboração de novo relatório.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.03.03 Controle das ações em áreas rurais e de proteção ambiental	017.03.03.001	Declaração de Recebimento	5	0	v	Trata-se de segunda via. A primeira via integra Processo "Programa de Pagamento de Serviços Ambientais", seguir sua temporalidade e destinação. (Se não integrar processo, reavaliar a temporalidade do documento).
	017.03.03.002	Dossiê sobre zona de proteção de manancial	vigência	0	v	Vigência até o final do exercício.
	017.03.03.003	Ficha de monitoramento hidrológico qualitativo e quantitativo	2	0	v	
	017.03.03.004	Parecer técnico para não incidência de IPTU	5	0	v	Trata-se de segunda via. A primeira integra processo, seguir sua temporalidade e destinação. (Se não integrar processo, reavaliar a temporalidade do documento).
	017.03.03.005	Relatório para aprovação de pagamento por serviços ambientais	1	0	v	Lei Federal nº 14119/2021. Trata-se de segunda via. A primeira via integra processo de adesão no Programa de "Pagamento por Serviços Ambientais - PSA". É firmado contrato com ambas as partes quando a adesão ao Programa for aprovada.

017 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

17.04 Zoneamento, uso e ocupação do solo (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
017.04.01 Parcelamento do solo	017.04.01.001	Mapa de acompanhamento das fases de loteamentos	vigência	1		✓	Vigência até a elaboração de novo mapa.
	017.04.01.002	Planta de arruamentos e loteamentos	vigência	5		✓	Vigência até atualização da planta.
	017.04.01.003	Processo de análise prévia de arruamentos e loteamentos	1	0		✓	
	017.04.01.004	Processo de aprovação de anexação, subdivisão ou modificação de lotes	vigência	2		✓	Vigência até registro em cartório.
	017.04.01.005	Processo de aprovação final do projeto	vigência	5		✓	Vigência até o registro no cartório de imóveis.
	017.04.01.006	Processo de autenticação ou anotação de loteamentos e arruamentos	vigência	5		✓	Vigência até a alteração do projeto de loteamento.
	017.04.01.007	Processo de desmembramento de glebas	vigência	2		✓	Vigência até registro em cartório.
	017.04.01.008	Processo de diretrizes para arruamentos e loteamentos	1	5		✓	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.04.01 Parcelamento do solo	017.04.01.009	Processo de liberação de caução	vigência	5		✓	Vigência até a liberação definitiva da obra.
	017.04.01.010	Processo de modificação com registro em cartório	vigência	5		✓	Vigência até o efetivo registro em cartório.
	017.04.01.011	Processo de pedido de infraestrutura de arruamentos e loteamentos	vigência	5		✓	Vigência até a conclusão do loteamento.
	017.04.01.012	Processo de substituição de análise prévia de arruamento e loteamento	vigência	5		✓	Vigência até nova liberação.
	017.04.01.013	Processo de substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório	vigência	5		✓	Vigência até a conclusão do loteamento.
	017.04.01.014	Processo relativo a cancelamento de arruamentos e loteamentos	vigência	5		✓	Vigência até o cancelamento.
	017.04.01.015	Relatório de acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamentos	vigência	1		✓	Vigência até a elaboração de novo relatório.
017.04.02 Regularização do uso do solo	017.04.02.001	Cadastro social de ocupações irregulares ou clandestinas	vigência	0		✓	Vigência até atualização do cadastro.
	017.04.02.002	Certificado de aprovação para fins de regularização	vigência	0		✓	Vigência até a regularização do loteamento.
	017.04.02.003	Mapa dos loteamentos clandestinos	vigência	0		✓	Vigência até elaboração de novo mapa.
	017.04.02.004	Processo de registro de loteamento	Até a aprovação das contas	5		✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art.41, §1º. Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
	017.04.02.005	Processo de regularização de loteamento clandestino	vigência	2		✓	Vigência até a regularização.
	017.04.02.006	Processo de regularização de loteamentos	vigência	2		✓	Vigência até a regularização do loteamento.
	017.04.02.007	Relatório de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo	vigência	0		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
	017.04.02.008	Relatório de loteamento irregular	vigência	2		✓	Vigência até a regularização do loteamento.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

17.05 Controle e fiscalização do descarte de resíduos sólidos (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
017.05.01 Controle ambiental de aterro sanitário	017.05.01.001	Certificado de movimentação de resíduos de interesse ambiental (CADRI)	vigência	12	✓		Lei Federal n. 12.305/2010, art. 20; Lei Estadual n. 12.300/2006; Lei Federal n. 9.605/1998, art. 68; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III. Vigência até a renovação do certificado ou desativação das atividades do aterro.
	017.05.01.002	Licença de operação da estação de tratamento de chorume	vigência	10	✓		Resolução CONAMA n. 237/1997, art. 18, III, §3º. Vigência até a renovação da autorização ou desativação das atividades do aterro sanitário.
	017.05.01.003	Licença de operação do aterro sanitário (LO)	vigência	10	✓		Decreto Estadual n. 47.400/2002, art. 2º, III; Resolução CONAMA n. 237/1997, art. 18, III, §3º. Vigência até a renovação da autorização ou desativação das atividades do aterro sanitário.
	017.05.01.004	Relatório de projeto de adequação do aterro sanitário	vigência	10		✓	Decreto Estadual n. 47.400/2002, art. 2º, III; Resolução CONAMA n. 237/1997, art. 18, III, §3º. Vigência até elaboração de novo relatório.
017.05.02 Controle operacional de resíduos sólidos	017.05.02.001	Manifesto de carga de pesagem na balança do aterro sanitário	Até aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 89; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III.
	017.05.02.002	Manifesto de resíduos de serviços da saúde	Até aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 89; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III. Trata-se da via acumulada na Secretaria.
	017.05.02.003	Processo de autorização para descarte de resíduos sólidos	Até aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 89; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III. A renovação da autorização para descarte de resíduos sólidos no aterro sanitário ocorrerá ao processo inicial que autoriza o serviço.
	017.05.02.004	Processo de solicitação de coleta de lixo contaminado	Até aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 89; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III.
	017.05.02.005	Processo de solicitação ou renovação para coleta de resíduos sólidos da saúde	Até aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 89; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III. O processo é proveniente do serviço prestado pela prefeitura à rede particular de saúde.
	017.05.02.006	Relatório de pesagem na balança do aterro sanitário	vigência	5	✓		Vigência até o envio da 2ª via para cobrança de tributos do gerador dos resíduos.
	017.05.02.007	Ficha de solicitação de retirada de material do ecoponto		1	0	✓	

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.05.02 Controle operacional de resíduos sólidos	017.05.02.008	Ticket de pesagem de resíduos sólidos	Até aprovação das contas	12	✓	Lei Federal n. 8.666/1993, art. 89; Decreto-Lei n. 2.848/1940, art. 109, III
017.05.03 Monitoramento da gestão e do descarte de resíduos	017.05.03.001	Relatório anual de monitoramento geotécnico	vigência	0	✓	Decreto Estadual n. 47.400/2002, art. 2º, III; Resolução CONAMA n. 237/1997, art. 18, III, §3º. Vigência até a elaboração de novo relatório.
	017.05.03.002	Relatório mensal de monitoramento geotécnico	vigência	10	✓	Decreto Estadual n. 47.400/2002, art. 2º, III; Resolução CONAMA n. 237/1997, art. 18, III, §3º. Vigência até a elaboração de novo relatório.
	017.05.03.003	Registro de reclamação da coleta de lixo doméstico, hospitalar e congêneres	vigência	5	✓	Lei Federal n. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), art. 27. Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

017 GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL (FUNÇÃO)

17.06 Proteção e bem-estar animal (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de Arquivo	Eliminação	Guarda Permanente	
017.06.01 Controle e gerenciamento das ações de fiscalização e apreensão	017.06.01.001	Carta de vistoria	5	0	✓		
	017.06.01.002	Ficha de apreensão de animais de médio e grande porte	vigência	2	✓		Trata-se de segunda via. A primeira via integra "Processo de apuração de denúncia de maus tratos à animais". Vigência até a destinação do animal.
	017.06.01.003	Ficha de Auditoria	5	0		✓	Informar em suporte a temporalidade do documento (guarda permanente)
	017.06.01.004	Formulário de vistoria referente a denúncias recebidas (Protocolo de vistoria de bem estar animal)	vigência	2	✓		Trata-se de segunda via. A primeira via integra processo de Apuração de denúncia de maus tratos a animais", quando o documento apontar para maus tratos. Vigência até a conclusão da vistoria.
	017.06.01.005	Guia de pagamento de cobrança de diárias de animais apreendidos	vigência	5	✓		Vigência até o pagamento ou cancelamento da guia.
	017.06.01.006	Notificação de maus-tratos a animais	5	0	✓		Lei Federal n. 9.605/1998, art. 32 Trata-se de segunda via. A primeira via integra "Processo de apuração de maus tratos à animais", segue sua temporalidade e destinação..
	017.06.01.007	Processo de apuração de denúncia de maus tratos a animais	vigência	12	✓		Decreto-Lei n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109, III. Vigência até a conclusão da apuração.
	017.06.01.008	Relatório mensal de fiscalização	vigência	5	✓		Vigência até o final do exercício.
	017.06.01.009	Relatório semanal de fiscalização	vigência	0	✓		Vigência até elaboração do relatório mensal.
	017.06.01.010	Solicitação de recolhimento de animais	2	0	✓		

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.06.02 Elaboração e controle de atos relativos à vida animal	017.06.02.001	Cadastro de protetores independentes	vigência	2		v	Vigência até a renovação ou cancelamento do cadastro.
	017.06.02.002	Certificado de microchipagem	vigência	5		v	Trata-se da segunda via. A primeira fica com o tutelado. Vigência até a microchipagem do animal. No caso dos animais custodiados pelo município, a informação deverá constar em prontuário do animal.
	017.06.02.003	Processo de autorização de evento com animais	5	0		v	
	017.06.02.004	Processo de cadastro no programa empresa amiga da causa animal	5	0		v	Vigência até o cancelamento ou a não renovação do selo.
	017.06.02.005	Processo de licença para carroceiros	vigência	5		v	Vigência até a renovação ou suspensão da licença.
	017.06.02.006	Termo de adoção de animal tutelado	5	0		v	Trata-se da segunda via. A primeira via integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação.
	017.06.02.007	Termo de autorização para esterilização	5	0		v	Trata-se da segunda via. A primeira via integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação.
	017.06.02.008	Termo de fiel depositário sobre animal	5	0		v	Trata-se da segunda via. A primeira via integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação.
017.06.03 Acolhimento, registro e cuidado	017.06.03.001	Expediente de atendimento técnico profissional do animal (tratamento, dieta, contenção química, avaliação clínica, internação e outros)	vigência	2		v	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até o término do tratamento.
	017.06.03.002	Expediente de captura e soltura de animal	vigência	2		v	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até a destinação do animal.
	017.06.03.003	Expediente de recebimento do animal (planilhas, relatórios, fichas individuais, etc)	vigência	2		v	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até a destinação do animal.
	017.06.03.004	Expediente de tratamento do animal (alimentação)	vigência	5		v	Documentos sobre tratamentos específicos deverá integrar prontuário destes animais (cardápios e dietas diferenciadas) e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até o término do exercício.
	017.06.03.005	Ficha de controle de ratos do Biotério	5			v	
	017.06.03.006	Ficha de condicionamento operante	vigência	0		v	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até o término do tratamento.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

017.06.03 Acolhimento, registro e cuidado	017.06.03.007	Ficha de controle de ovos	vigência	0	√	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até o término do tratamento.
	017.06.03.008	Guia de transporte	5		√	
	017.06.03.009	Laudo técnico veterinário	5	0	√	Lei Federal n. 9.605/1998, art. 32. Trata-se de segunda via. A primeira integra processo de apuração de maus tratos à animais e segue sua temporalidade e destinação. Uma via deverá integrar prontuário do animal.
	017.06.03.010	Planilha diária dos tratadores	5	0	√	Apontamentos sobre alterações importantes sobre a saúde dos animais informar em prontuário.
	017.06.03.011	Prontuário do animal	12	0	√	Resolução CFMV nº 1071/2014, art.6º, dispõe sobre prontuário do paciente.
	017.06.03.012	Relatório de enriquecimentos ambientais	5	0		√
	017.06.03.013	Relatório de necrópsia	5	0	√	Trata-se de segunda via. A primeira integra prontuário do animal e segue sua temporalidade e destinação. Vigência até o término do tratamento.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

ÍNDICE	Código de Classificação
Condephali USE Projeto cultural apresentado ao Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	014.03.01.007
Condephali USE Relação trianual dos membros do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	014.03.01.008
Condephali USE Relatório anual do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira	014.03.01.009
(CPO/CEO) USE Relatório de índice de cárie dentária (CPO/CEO)	011.02.03.006
(Guia de visitas), Planilha de avaliação em visita domiciliar e hospitalar	011.07.03.007
(Hepatites e DST/AIDS), Formulário para teste rápido	011.07.03.005
(NPP) USE Mapa de controle de temperatura de recebimento de Nutrição Parental Prolongada - NPP	011.02.04.017
(PPDF), Requerimento de cartão de identificação de pessoas portadoras de deficiência física	015.03.01.002
(UBS e PSF) USE Relatório de matriciamento escolar e em unidades básicas de saúde (UBS e PSF)	011.05.08.005
(UBS e PSF), Relatório de matriciamento escolar e em unidades básicas de saúde	011.05.08.005
A	
ABASTECIMENTO ALIMENTAR, GESTÃO DA POLÍTICA DE	016
Abastecimento de água e esgoto, Projeto de manutenção do sistema de	017.02.04.004
Abastecimento de águas, Projeto de sistema de	017.02.04.005
Abertura de logradouro público, Projeto de	017.02.01.009
Abertura de matrícula de área pública, Processo de	017.02.09.016
Abertura de prontuário, Registro de	011.02.04.071
Abertura de recurso de programa de bolsa de estudo, Ficha de	010.04.01.002
Ação cultural, Ficha cadastral de	014.04.02.004
Ação cultural, Lista de frequência de alunos dos cursos e oficinas da	014.04.02.011
Ação cultural, Mapa de público de eventos de	014.04.02.012
Ação cultural, Projeto de	014.02.01.004
Ação cultural, Registro de presença em eventos de	014.04.02.015
Aceitabilidade de gênero alimentício, Formulário de teste de	010.02.01.008
Acessibilidade, Laudo de	017.02.01.002
Acidentado, Dossiê de investigação do	011.02.01.005
Acidente de trabalho, Ficha de evolução clínica para caso de	011.05.04.002
Acidente do trabalho ou doença ocupacional, Dossiê de acompanhamento de investigação de	011.05.04.001
Acidentes de trânsito, Relatório estatístico de	015.03.02.004
ACIDENTES EM ÁREAS DE RISCO, PREVENÇÃO DE	013.01.01
AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E APREENSÃO, CONTROLE E GERENCIAMENTO DAS	017.06.01
AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE, CONTROLE DE	011.05.04
Ações de vigilância sanitária, Expediente de acompanhamento de	011.07.06.001
AÇÕES EDUCACIONAIS, PLANEJAMENTO DAS	010.04.02
AÇÕES EM SAÚDE BUCAL, CONTROLE DE	011.02.03
AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, CONTROLE DE	011.05.05
AÇÕES EM SAÚDE MENTAL, CONTROLE DE	011.05.08
ACOLHIMENTO, REGISTRO E CUIDADO	017.06.03
ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DOCENTE, REGULARIZAÇÃO E	010.03.05
Acompanhamento da execução de obras, Termo de aceite das condições para	017.02.06.019
Acompanhamento da frequência e aproveitamento, Projeto de recuperação paralela e	010.04.02.005
ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS	010.03.01
Acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Processo de	017.02.06.016
Acompanhamento das fases de loteamentos, Mapa de	017.04.01.001
Acompanhamento de ações de vigilância sanitária, Expediente de	011.07.06.001
ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE ESPORTE E LAZER, REALIZAÇÃO E	012.01.01
Acompanhamento de consumo mensal de alta tensão, Planilha anual de	017.02.08.001
Acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública, Planilha anual de	017.02.08.002
Acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água, Relatório de	017.02.04.007
Acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamentos, Relatório de	017.04.01.015
Acompanhamento de investigação de acidente do trabalho ou doença ocupacional, Dossiê de	011.05.04.001
ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS	011.05.01
Acompanhamento de projetos financiados por fundo especial de saúde, Processo de análise e	011.06.01.002
Acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC), Processo de elaboração e	017.03.02.008
Acompanhamento de tratamento supervisionado de Tuberculose e Hanseníase, Ficha de	011.07.05.001
Acompanhamento do crescimento infantil, Gráfico para	011.02.01.017
ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	011.05.02
ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO E LABORATORIAL	011.01.01
Acompanhamento semanal de arboviroses (dengue, febre amarela, chikungunya e zika), Planilha de	011.07.05.018

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Acompanhamento, Relação de gestantes em	011.02.01.045
Adequação de calçada e rebaixamento de guia, Processo para aprovação de projeto para	017.02.12.002
Adequação do aterro sanitário, Relatório de projeto de	017.05.01.004
ADEQUAÇÃO E INTERVENÇÃO URBANÍSTICA	017.02.01
Adesão de serviços voluntários, Termo de	011.05.01.015
ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS	017.01
ADMINISTRAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS ESCOLARES	010.01
Administração de vacinas em empresas, Protocolo para	011.07.05.022
ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DO PATRIMONIO HISTÓRICO E CULTURAL	014.03.01
Administração Escolar – GDAE, Sistema de Gestão Dinâmica da	010.01.01.008
ADMINISTRATIVO DE MEDICAMENTOS, CONTROLE	011.03.03
ADMINISTRATIVO, APOIO	010.01.01
Adoção de animal tutelado, Termo de	017.06.02.006
Adoção ou manutenção de praças públicas, Processo de	017.02.01.004
Adolescente – PROAISA, Programa de atenção integral à saúde do	011.05.05.003
ADOLESCENTE, CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E	011.05.05
Adolescente, Quadro de referência pediátrica para o atendimento ao	011.05.05.004
Adolescente, Relatório mensal do programa de saúde do	011.05.05.008
Adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social, Dossiê de programa de desenvolvimento de crianças e	012.01.01.008
ADULTO, CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE DO	011.05.06
Adulto, Plano de saúde do	011.05.06.001
Advertência por escrito, Requerimento de conversão de penalidade de multa em	015.03.03.015
Aéreo ou aerofoto, Registro fotográfico	017.02.13.013
AERÓDROMOS, REGULARIZAÇÃO DE	017.02.14
Aerofoto, Registro fotográfico aéreo ou	017.02.13.013
Afastamento de ponto de táxi, Processo de	015.02.02.003
Afastamento, desobrigação ou justificativa de feiras livres, Processo de	016.01.01.010
Agendamento de atendimento educativo, Planilha de	014.04.03.010
Agendamento de consultas, Registro de	011.02.01.027
Agendamento de pacientes CD4 e Carga Viral, Registro de	011.02.01.028
Agendamento de solicitação de espaços culturais, Ficha de	014.01.01.001
Agendamento para atendimento nas universidades, Registro de controle de	011.02.01.029
Agente comunitário – PACS, Prova de concurso para programa de	011.05.01.009
Agente comunitário de saúde – PACS, Plano de curso de gerência para o programa de	011.05.01.007
Agente comunitário de saúde, Dossiê de programa de	011.05.01.001
Agente comunitário de saúde, Programa de	011.05.01.008
Agente comunitário de saúde, Relação de resultado de concurso de	011.05.01.010
Agente fiscal de transporte, Formulário de pesquisa realizada por	015.02.02.002
Agente fiscal de transporte, Relatório de	015.02.02.016
Agentes comunitários de saúde, Ficha de avaliação de	011.05.01.002
Agentes comunitários de saúde, Plano de curso de	011.05.01.006
AGENTES COMUNITÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMA DE	011.05.01
Agravos inusitados de doenças transmissíveis, Relatório de ocorrências e	011.07.05.030
AGRAVOS, CONTROLE E MONITORAMENTO DE DOENÇAS E	011.07.05
Água e esgoto, Projeto de manutenção do sistema de abastecimento de	017.02.04.004
Águas pluviais, Planta cadastral de galeria de	017.02.04.001
Águas pluviais, Projeto de galeria de	017.02.04.003
AIA USE Auto de infração ambiental (AIA)	017.03.02.001
AIA), Auto de infração ambiental (	017.03.02.001
AIDS, Planilha de controle do programa IST/	011.07.03.008
AIDS, Plano de controle de infecções sexualmente transmissíveis IST/	011.07.03.009
AIDS, Relatório anual do programa nacional de IST/	011.07.03.015
AIDS, Relatório de prestação de contas do programa IST/	011.02.04.106
AIDS, Relatório mensal do programa nacional de IST/	011.07.03.016
AIT USE Auto de Infração de Trânsito - AIT	015.03.03.001
AIT, Auto de Infração de Trânsito -	015.03.03.001
Ajuste de Conduta Ambiental (TAC), Processo de elaboração e acompanhamento de Termo de	017.03.02.008
Aleitamento exclusivo, Relatório semestral de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com	011.05.01.014
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, CONTROLE DE REPASSE E RECURSOS FINANCEIROS PARA A	010.02.02
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, GERENCIAMENTO DA	010.02
Alimentação escolar, Planilha de controle higiênico-sanitário de produtos fornecidos à	016.02.01.001
Alimentação escolar, Relatório gerencial de	010.02.01.012
Alimentação), Expediente de tratamento do animal (	017.06.03.004
Alimentação, Cardápio de	010.02.01.002
Alimentar e Nutricional, Relatório consolidado do Sistema de Vigilância	011.05.07.005

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Alimentício, Formulário de teste de aceitabilidade de gêneros	010.02.01.008
Alimentícios, Cronograma de gêneros	010.02.01.003
Alimentícios, Ficha de controle de gêneros	010.02.01.005
Alimentícios, Ficha técnica de especificação de produtos	010.02.01.006
Alimentícios, Planilha de controle de recebimento de gêneros	010.02.01.009
Alimentícios, Relatório do saldo de estoque diário dos gêneros	010.02.01.011
ALIMENTOS, PRODUTORES E PRODUTOS, INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA DE	016.02
Alinhamento e nivelamento de ruas, Processo de execução de serviços topográficos,	017.02.03.001
Alta tensão, Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de	017.02.08.001
Alta tensão, Projeto de remoção de torres de	017.02.08.008
Alta, Registro de	011.02.04.075
Altas médicas, transferências e desligamento de pacientes, Registro de controle de	011.02.01.030
Altas, Relatório de internações e	011.02.04.102
Alteração cadastral de feirante ou de ambulante, Processo de solicitação de	016.01.01.012
Alteração cadastral, Processo relativo à retificação de área -	017.02.09.032
Alteração de dados cadastrais de estabelecimentos de interesse da saúde, Processo de	011.07.02.005
Alteração de linha, horários e itinerários de ônibus, Processo de criação ou	015.02.01.003
Alteração ou composição, Relatório de carga horária de professores para fins de pagamento,	010.03.05.007
Aluno, Prontuário de	014.04.02.014
Aluno, Prontuário do	010.03.01.006
Alunos dos cursos e oficinas da ação cultural, Lista de frequência de	014.04.02.011
Alunos e escolas, Relatório estatístico de	010.04.03.005
ALUNOS, ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DOS	010.03.01
Alunos, Lista de classificação de cadastramento de	010.04.01.004
Alunos, Planilha de reajuste do número de	011.05.03.002
Alvará de ampliação	017.02.10.001
Alvará de construção	017.02.10.002
Alvará de demolição	017.02.10.003
Alvará de execução	017.02.10.004
Alvará de instalação	017.02.10.005
Alvará para construção de conjunto habitacional	017.02.10.006
Álvara, Processo de expedição de	017.02.10.033
Ambiental do município, Relatório sócio-econômico e	017.02.13.015
AMBIENTAL E TERRITORIAL, GESTÃO DA POLÍTICA	017
AMBIENTAL, FISCALIZAÇÃO	017.03.02
Ambiental, Plano regional relativo à gestão territorial e	017.02.13.008
Ambiental, Relatório de conselho ou comitê de gestão territorial e	017.02.13.014
Ambulância, Registro de liberação de	011.02.04.088
Ambulante, Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou	016.01.01.009
Ambulante, Processo de cadastro de licença de feira livre ou de licença de	016.01.01.011
Ambulante, Processo de solicitação de alteração cadastral de feirante ou de	016.01.01.012
Ambulante, Requerimento de feira-livre e de comércio	016.01.01.017
Ambulatorial, Relatório de informação hospitalar ou	011.06.02.007
Ambulatorial, Relatório físico e financeiro de produção	011.02.04.111
AMBULATORIOS, CONTROLE DE EQUIPAMENTOS, ARTIGOS E MATERIAIS OBRIGATORIOS EM HOSPITAIS E	011.04.03
Amostra de paciente, Expediente de análise de	011.01.01.003
Amostra laboratorial, Registro de análise de	011.01.01.013
Ampliação, Alvará de	017.02.10.001
Ampliação, Entrevista com a família e pesquisa de perfil para construção nova, reforma e/ou	017.02.06.007
Análise ambiental, Relatório de	017.03.01.010
Análise de amostra de paciente, Expediente de	011.01.01.003
Análise de amostra laboratorial, Registro de	011.01.01.013
Análise de aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Relatório de	010.02.02.004
Análise de certificado de calibração ou qualificação de instrumento e equipamento, Registro de	011.04.02.004
Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Ata de reunião da Comissão para	017.02.06.001
Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Dossiê da Comissão para	017.02.06.005
Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Parecer da Comissão para	017.02.06.010
Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para	017.02.06.016
Análise e acompanhamento de projetos financiados por fundo especial de saúde, Processo de	011.06.01.002
Análise laboratorial, Base de dados de registro e	011.02.04.001
Análise prévia de arruamento e loteamento, Processo de substituição de	017.04.01.012
Análise prévia de arruamentos e loteamentos, Processo de	017.04.01.003
Análises clínicas, Formulário de requisição de	011.01.01.006

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Anexação, subdivisão ou modificação de lotes, Processo de aprovação de	017.04.01.004
Animais apreendidos, Guia de pagamento de cobrança de diárias de	017.06.01.005
Animais de médio e grande porte, Ficha de apreensão de	017.06.01.002
Animais Nocivos e Sinantrópicos, Expediente de monitoramento do Programa de Prevenção e Controle de	011.07.04.002
Animal tutelado, Termo de adoção de	017.06.02.006
Animal, Prontuário do	017.06.03.011
Anotação de loteamentos e arruamentos, Processo de autenticação ou	017.04.01.006
Antimicrobianos, Receituário de prescrição carbonado de medicamentos	011.07.03.014
Anti-rábico humano, Formulário de investigação de atendimento	011.07.05.014
Antirretrovirais, Formulário de solicitação de medicamentos	011.03.02.002
Antirretroviral para tratamento e profilática, Formulário de solicitação de Terapia	011.07.03.004
Anual consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos, Relatório	011.05.06.002
Anual consolidado de programa de saúde mental, Relatório	011.05.08.004
Anual consolidado de unidades por especialidade, Relatório estatístico	011.05.02.004
Anual consolidado PROAISA, Relatório	011.05.05.006
Anual da área de abrangência para matrícula no ensino fundamental, Relatório	010.04.01.009
Anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo sintético	010.02.02.002
Anual de câncer de mama, Relatório	011.05.06.003
Anual de dados escolares, Relatório estatístico	010.01.01.007
Anual de distribuição de preservativos, Relatório	011.05.06.004
Anual de monitoramento geotécnico, Relatório	017.05.03.001
Anual de preventivo ginecológico, Relatório	011.05.06.005
Anual de saúde – PAS, Programação	011.06.05.004
Anuário de programa cultural	014.04.02.001
Anuência de confrontação, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.017
APAC USE Laudo de Autorização para Procedimento de Alta Complexidade - APAC	011.01.01.008
APAC, Laudo de autorização para Procedimento de Alta Complexidade -	011.01.01.008
APAE/ARIL USE Relatório de atendimento (APAE/ARIL)	010.03.01.008
APAE/ARIL), Relatório de atendimento (	010.03.01.008
Aplicação de medicação, Registro de controle de	011.02.04.078
APLICAÇÃO DE PENALIDADES, FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E	015.03.03
APLICAÇÃO DE PENALIDADES, FISCALIZAÇÃO E	011.07.06
APM USE Balancete financeiro da associação de pais e mestres - APM	010.01.01.001
APM, Balancete financeiro da associação de pais e mestres –	010.01.01.001
APOIO A AÇÕES DE PROTEÇÃO À SAÚDE	011.06.01
APOIO ADMINISTRATIVO	010.01.01
APOIO DIAGNÓSTICO E LABORATORIAL	011.01
APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO	010.03.02
Apoio infantil, fundamental e curso profissionalizante, Apostila de	010.03.02.001
APOIO NUTRICIONAL E DIETÉTICO	011.03.01
Apostila de apoio infantil, fundamental e curso profissionalizante	010.03.02.001
Apostila de curso aplicado	013.02.02.001
Apostila de curso ou oficina	014.04.02.002
Apreensão de animais de médio e grande porte, Ficha de	017.06.01.002
Apreensão e interdição, Termo de	011.07.02.011
Apreensão e liberação de mercadorias em áreas verdes, Processo de	017.03.02.004
Apreensão e liberação de veículo, Processo de	015.02.02.004
APRENSÃO, CONTROLE E GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E	017.06.01
Aprovação de anexação, subdivisão ou modificação de lotes, Processo de	017.04.01.004
Aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Relatório de análise de	010.02.02.004
Aprovação de pagamento por serviços ambientais, Relatório para	017.03.03.005
Aprovação de projeto de heliponto ou heliporto, Processo relativo à	017.02.14.002
Aprovação de projeto para adequação de calçada e rebaixamento de guia, Processo para	017.02.12.002
Aprovação de projetos de edificações particulares, Processo de	017.02.10.009
Aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório, Processo de substituição de	017.04.01.013
Aprovação final do projeto, Processo de	017.04.01.005
Aprovação para fins de regularização, Certificado de	017.04.02.002
Aprovados nos cursos e oficinas, Lista de	014.04.02.010
Aproveitamento, Projeto de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e	010.04.02.005
Apuração de dano ambiental, Processo de	017.03.02.005
Apuração de denúncia de maus tratos a animais, Processo de	017.06.01.007
Apuração de denúncia relacionada à vigilância sanitária, Processo de	011.07.06.003
APURAÇÃO DE INFRAÇÃO DISCIPLINARES DE INTEGRANTES DA GUARDA CIVIL	013.02.01
Apuração de ocupação irregular de áreas verdes, Processo de	017.03.02.006
Apuração e aplicação de penalidade à infração sanitária, Processo de	011.07.06.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Aquisição e distribuição de material escolar, Planilha de controle de	010.01.01.003
Arborização urbana, Guia de	017.03.01.002
Arboviroses (dengue, febre amarela, chikungunya e zika), Planilha de acompanhamento semanal de	011.07.05.018
ÁREA AZUL E VAGA DE ESTACIONAMENTO, AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DA	015.03.01
Área Azul, Relatório de coleta mensal enviado pela empresa concessionária da	015.03.02.002
Área construída ou tributada, Certidão de	017.02.09.005
ÁREA DA SAÚDE, COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA E	011.05
Área da saúde, Dossiê de habilitação das condições de gestão na	011.06.05.001
ÁREA DA SAÚDE, PLANEJAMENTO DE CONTROLE DA	011.06.05
Área da saúde, Plano setorial da	011.06.05.003
Área da saúde, Relatório anual de gestão da	011.06.05.005
Área de abrangência para matrícula no ensino fundamental, Relatório anual da	010.04.01.009
Área de risco, Mapa ou planta de	013.01.01.003
Área de risco, Registro fotográfico de ocorrência em	013.01.01.005
Área de risco, Relatório final de	013.01.01.006
Área de risco, Termo para regularização de obra em	013.01.01.008
Área de saúde, Planilha de controle de educação na	011.02.04.030
ÁREA ESCOLAR, PROCESSAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS DA	010.04.03
Área pública, Processo de abertura de matrícula de	017.02.09.016
Áreas de abrangência, Relatório consolidado dos distritos e	011.02.04.098
Áreas de risco e áreas públicas, Requerimento ou convocação para vistoria em	013.01.01.007
ÁREAS DE RISCO, PREVENÇÃO DE ACIDENTES EM	013.01.01
Áreas degradadas – PRADS, Plano de recuperação de	017.03.01.003
Áreas públicas, Requerimento ou convocação para vistoria em áreas de risco e	013.01.01.007
ÁREAS RURAIS DE PROTEÇÃO, CONTROLE DAS AÇÕES EM	017.03.03
Áreas verdes, Processo de apreensão e liberação de mercadorias em	017.03.02.004
Áreas verdes, Processo de apuração de ocupação irregular de	017.03.02.006
Áreas verdes, Processo de licença de terraplanagem de	017.03.01.005
Áreas, Relatório de famílias por micro	011.05.01.013
ARIL), Relatório de atendimento (APAE/	010.03.01.008
Arquitetos e respectivas obras, Ficha cadastral de engenheiros e	017.02.02.002
Arquitetura, Prancha de	017.02.06.011
Arrecadação de cemitérios, Planilha de	017.01.01.003
Arruamento e loteamento, Processo de substituição de análise prévia de	017.04.01.012
Arruamentos e loteamentos, Planta de	017.04.01.002
Arruamentos e loteamentos, Processo de análise prévia de	017.04.01.003
Arruamentos e loteamentos, Processo de diretrizes para	017.04.01.008
Arruamentos e loteamentos, Processo de pedido de infraestrutura de	017.04.01.011
Arruamentos e loteamentos, Processo relativo a cancelamento de	017.04.01.014
Arruamentos e loteamentos, Relatório de acompanhamento de implantação de	017.04.01.015
Arruamentos, Processo de autenticação ou anotação de loteamentos e	017.04.01.006
ARTIGOS E MATERIAIS OBRIGATÓRIOS EM HOSPITAIS E AMBULATORIOS, CONTROLE DE EQUIPAMENTOS,	011.04.03
Artista, Portifólio de	014.04.03.013
Artísticos, Catálogo de materiais	014.04.03.004
Árvore exótica ou nativa, Processo de solicitação de supressão de	017.02.03.005
Árvore, Processo de vistoria técnica em	017.03.02.011
Assistência à saúde atendidos pelo SUS, Relatório de beneficiários de planos privados de	011.06.02.005
ASSISTÊNCIA À SAÚDE, CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS, EQUIPES E SERVIÇOS DE	011.06.03
Assistência à saúde, Expediente de credenciamento de estabelecimentos e serviços de	011.06.03.001
Assistência à saúde, Processo de auditoria de assuntos relacionados à	011.06.02.002
ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR	011.02
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	011.03
Assistência integral à gestante HIV, Programa de	011.07.03.011
Assistência Técnica, Processo do Programa de Atendimento da	017.02.06.013
Assistência Técnica, Requerimento de inclusão no Programa de	017.02.06.018
Associação de pais e mestres – APM, Balancete financeiro da	010.01.01.001
Ata de conferência médica	011.05.07.001
Ata de conselho de classe	010.03.01.001
Ata de inscrição para atribuição de classes e aulas, Registro de	010.03.05.005
Ata de resultado final	010.03.01.002
Ata de reunião da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	017.02.06.001
Atenção integral à saúde do adolescente – PROAISA, Programa de	011.05.05.003
Atendimento – BDA, Boletim diário de	011.02.04.002
Atendimento (APAE/ARIL), Relatório de	010.03.01.008
Atendimento à comunidade, Registro de	010.01.01.005

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Atendimento à gestante, Relatório anual de	011.02.04.093
Atendimento à gestante, Relatório mensal de	011.02.04.113
Atendimento ambulatorial - FAA, Ficha de	011.02.04.005
ATENDIMENTO AMBULATORIAL E HOSPITALAR	011.02.01
Atendimento ambulatorial, Relatório de	011.02.04.099
Atendimento anti-rábico humano, Formulário de investigação de	011.07.05.014
Atendimento ao adolescente, Quadro de referência pediátrica para o	011.05.05.004
Atendimento ao paciente, Tabela estatística de	011.01.01.016
Atendimento ao recém-nascido de risco, Relatório mensal do programa de	011.02.04.116
Atendimento ao recém-nascido, Relatório anual do programa de	011.02.04.096
Atendimento às famílias e cadastramento familiar, Relatório consolidado de	011.05.01.012
Atendimento da Assistência Técnica, Processo do Programa de	017.02.06.013
Atendimento de Enfermagem - SAE, Ficha da Sistematização do	011.02.04.004
Atendimento de ocorrências da sala de rádio, Planilha de	013.02.04.004
Atendimento de paciente em domicílio, Expediente de	011.02.01.006
Atendimento de paciente, Registro diário de	011.02.01.044
Atendimento domiciliar, Relatório anual do programa de	011.02.04.097
Atendimento domiciliar, Relatório mensal do programa de	011.02.04.117
Atendimento educativo, Planilha de agendamento de	014.04.03.010
Atendimento educativo, Planilha de controle de	014.04.03.011
Atendimento nas universidades, Registro de controle de agendamento para	011.02.01.029
ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	011.02.02
Atendimento odontológico escolar, Plano de trabalho do	011.02.03.001
Atendimento odontológico, Formulário de autorização de	011.02.02.003
Atendimento ou avaliação, Convocação de paciente para	011.02.01.002
Atendimento para dispensação de medicamentos comuns, Expediente de avaliação e	011.03.02.001
Atendimento técnico profissional do animal (tratamento, dieta, contenção química, avaliação clínica, internação e outros), Expediente de	017.06.03.001
Atendimento, Planilha de controle de	011.02.01.020
Aterro sanitário (LO), Licença de operação do	017.05.01.003
ATERRO SANITÁRIO, CONTROLE AMBIENTAL DE	017.05.01
Aterro sanitário, Manifesto de carga de pesagem na balança do	017.05.02.001
Aterro sanitário, Relatório de pesagem na balança do	017.05.02.006
Aterro sanitário, Relatório de projeto de adequação do	017.05.01.004
Atividade cultura, Programação de	014.04.03.014
Atividade cultural de proponentes, Processo de	014.04.01.003
Atividade cultural de proponentes, Projeto de	014.04.01.007
Atividade cultural de proponentes, Proposta de	014.04.01.008
Atividade cultural, Registro fotográfico de	014.04.03.015
Atividade cultural, Registro videográfico de	014.04.03.016
ATIVIDADE DOCENTE, REGULARIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA	010.03.05
Atividade educativa, Dossiê de	014.04.03.006
Atividade física e de lazer em parques e praças, Dossiê de	012.01.01.002
Atividade física por unidade e especialidade, Relatório estatístico de	011.05.02.005
Atividade para Pessoas com Deficiência – PCD, Dossiê de	012.01.01.003
Atividade social, Dossiê de	012.01.01.004
Atividades culturais e educacionais, Canhoto de ingresso de	014.04.03.001
ATIVIDADES CULTURAIS, DISPONIBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS PARA	014.01.01
Atividades culturais, Edital de programa de fomento a	014.04.01.002
Atividades culturais, Processo de avaliação de proposta de	014.04.01.004
Atividades culturais, Processo de fomento a	014.04.01.006
Atividades da unidade, Relatório demonstrativo de	011.02.04.110
Atividades de estabelecimento de ensino, Processo de encerramento das	010.01.02.003
ATIVIDADES E CURSOS EXTRACURRICULARES, REALIZAÇÃO DE	010.03.03
Atividades educativas, Relatório de	014.04.03.017
Atividades médicas com série histórica, Relatório anual de	011.05.01.011
Atividades modificadoras do meio ambiente, Processo de licenciamento ou autorização de funcionamento de indústrias e	017.03.01.007
Atividades relacionadas a produtos sujeitos à vigilância sanitária, Expediente de inspeção de estabelecimentos que exercem	011.07.06.002
Atribuição de classes e aulas para professores, Processo de	010.03.05.003
Atribuição de classes e aulas, Registro de ata de inscrição para	010.03.05.005
Atualização de dados cadastrais, Processo de	017.02.09.017
Atualização de nome e endereço de proprietário do imóvel, Processo de	017.02.10.010
ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO, MANUTENÇÃO E	017.02.09
Audiometria, Registro de controle de	011.02.01.031

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Auditivos, Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais	011.05.04.005
Auditoria de assuntos relacionados à assistência à saúde, Processo de a	011.06.02.002
AUDITORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE, AVALIAÇÃO E	011.06.02
Auditoria, Ficha de	017.06.01.003
Aulas em substituição, Relatório mensal de despesa com pagamento de	010.03.05.009
Aulas para professores, Processo de atribuição de classes e	010.03.05.003
Aulas, Quadro de	010.03.05.004
Aulas, Registro de ata de inscrição para atribuição de classes e	010.03.05.005
Autenticação de planta, Processo de	017.02.10.011
Autenticação ou anotação de loteamentos e arruamentos, Processo de	017.04.01.006
Auto de Conclusão – Habite-se), Auto de vistoria (	017.02.10.007
Auto de infração ambiental (AIA)	017.03.02.001
Auto de Infração de Trânsito – AIT	015.03.03.001
Auto de infração e imposição de penalidade, Processo de	017.02.05.003
Auto de infração e multa de obra, Processo de emissão de certidão de notificação de	017.02.10.028
Auto de infração e multa para edificação particular, Formulário de	017.02.05.001
Auto de Infração, Formulário de	017.03.02.002
Auto de interdição	013.01.01.001
Auto de vistoria (Auto de Conclusão – Habite-se)	017.02.10.007
Autor de obra e participante, Roteiro de entrevista de	014.04.03.020
Autoridades educacionais, Registro de visitas de	010.01.01.006
Autorização de atendimento odontológico, Formulário de	011.02.02.003
Autorização de consultas – NA, Planilha de	011.02.04.025
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS	011.07.01
Autorização de evento com animais, Processo de	017.06.02.003
Autorização de exumação de cadáveres, Processo de	017.01.01.004
Autorização de fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída, Processo para	017.02.11.003
AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE CURSOS E ESTABELECIMENTOS DE ENSINO	010.01.02
Autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de curso, Processo de	010.01.02.001
Autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso, Processo de cassação de	010.01.02.002
Autorização de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras do meio ambiente, Processo de licenciamento ou	017.03.01.007
Autorização de traslado de cadáveres, Processo de	017.01.01.005
Autorização e ficha espelho (hanseníases e verminoses), Formulário de	011.07.05.011
Autorização e implantação de ponto de parada de ônibus, Processo de	015.02.01.001
AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DA ÁREA AZUL E VAGA DE ESTACIONAMENTO	015.03.01
Autorização ou permissão de permuta de ponto de táxi, Processo de	015.02.02.005
Autorização ou permissão de transferência de ponto de motorista de táxi permissionário, Processo de	015.02.02.006
Autorização para descarte de resíduos sólidos, Processo de	017.05.02.003
Autorização para dispensação de Misoprostol, Expediente de	011.07.01.001
Autorização para esterilização, Termo de	017.06.02.007
Autorização para serviço de transporte, Processo de permissão ou	015.02.02.011
Autorização para uso de medicamento especial para tuberculose, Processo de	011.07.01.003
Autorização para uso de Palivizumabe, Processo de	011.07.01.004
Autorização para uso excepcional de Talidomida, Expediente de	011.07.01.002
Autuação, Formulário de defesa da	015.03.03.002
Auxiliar, Dossiê de autorizado, permissionário ou	015.02.02.001
Avaliação clínica, internação e outros), Expediente de atendimento técnico profissional do animal (tratamento, dieta, contenção química,	017.06.03.001
Avaliação de agentes comunitários de saúde, Ficha de	011.05.01.002
Avaliação de oficinas e monitores, Formulário de	014.04.02.008
Avaliação de programa odontológico, Relatório de	011.02.03.004
AVALIAÇÃO DE PROJETOS E PRODUÇÕES CULTURAIS	014.04.01
Avaliação de proposta de atividades culturais, Processo de	014.04.01.004
Avaliação do desenvolvimento global da criança de risco, Relatório de	011.05.05.007
Avaliação do programa curativo e preventivo odontológico, Relatório anual de	011.02.03.003
Avaliação do programa curativo escolar, Relatório de	011.02.03.005
Avaliação e atendimento para dispensação de medicamentos comuns, Expediente de	011.03.02.001
AVALIAÇÃO E AUDITORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE	011.06.02
AVALIAÇÃO E DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA	011.03.02
Avaliação em visita domiciliar e hospitalar (Guia de visita), Planilha de	011.07.03.007
Avaliação físico-funcional de projeto de edificação de estabelecimentos de interesse da saúde, Processo de	011.07.02.006
Avaliação pedagógica, Instrumentos de	013.02.02.002
Avaliação, Convocação de paciente para atendimento ou	011.02.01.002
Avaliações tabuladas de cursos, Formulário de	010.04.03.003
Avênidas pavimentadas, Planta cadastral de ruas e	017.02.12.001

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Avenidas, Projeto de pavimentação de ruas e	017.02.12.005
AZUL E VAGA DE ESTACIONAMENTO, AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DA ÁREA	015.03.01
B	
Baixa de IPTU, Canhoto de	017.02.09.004
Baixa de talões de auto de infração e multas de trânsito, Processo de cancelamento ou	015.03.03.007
Balança do aterro sanitário, Manifesto de carga de pesagem na	017.05.02.001
Balança do aterro sanitário, Relatório de pesagem na	017.05.02.006
Balancete financeiro da associação de pais e mestres – APM	010.01.01.001
Balancete mensal de estoque	010.02.01.001
Banco de Leite Humano, Base de dados do	011.02.05.001
Barracas, mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros, Relatório de vistoria em	016.02.01.003
Base de dados de registro e análise laboratorial	011.02.04.001
Base de dados do Banco de Leite Humano	011.02.05.001
Base de dados do sistema de informação em vigilância epidemiológica	011.07.07.001
Base de dados do sistema de informação em vigilância sanitária	011.07.07.002
Básicas de saúde (UBS e PSF), Relatório de matriciamento escolar e em unidades	011.05.08.005
BDA USE Boletim diário de atendimento – BDA	011.02.04.002
BDA, Boletim diário de atendimento -	011.02.04.002
Bem estar animal), Formulário de vistoria referente a denúncias recebidas (Protocolo de vistoria de	017.06.01.004
Bem imóvel, Processo de desapropriação de	017.02.01.006
Bem tombado do patrimônio cultural e histórico, Planta ou projeto arquitetônico de	014.03.01.002
BEM-ESTAR ANIMAL, PROTEÇÃO E	017.06
Beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS, Relatório de	011.06.02.005
Benefícios, Declaração de comparecimento em tratamento, para perícias e	011.02.01.004
Bens preservados do patrimônio histórico, Relatório técnico de vistoria de	014.03.01.010
Biopsia do centro cirúrgico, Cadastro de	011.01.01.001
Biotério, Ficha de controle de ratos do	017.06.03.005
Boletim de ocorrência da guarda civil municipal e da defesa civil	013.02.05.001
Boletim diário de atendimento - BDA	011.02.04.002
Boletim imunológico mensal – COAS/CTA	011.02.01.001
Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas, Formulário de	011.07.05.012
Bolsa de estudo, Dossiê de inscrição de candidato a programa de	010.04.01.001
Bolsa de estudo, Ficha de abertura de recurso de programa de	010.04.01.002
Bolsa de estudo, Registro de inscrição em programa de	010.04.01.006
Bolsa de estudos, Processo relativo a programa de	010.04.01.005
Bolsa Escola, Relatório da frequência escolar do programa	010.01.03.001
Bolsa Família, Relatório da frequência escolar do programa	010.01.03.002
C	
Cadastramento de alunos, Lista de classificação de	010.04.01.004
CADASTRAMENTO E CONTROLE DE FEIRAS E COMÉRCIO LIVRE	016.01.01
Cadastramento familiar, Relatório consolidado de atendimento às famílias e	011.05.01.012
CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SACOLÕES E FEIRAS LIVRES	016.01
Cadastramento, Planilha demonstrativa de	017.02.09.013
Cadastramento, Processo para emissão de certidão de	017.02.09.024
Cadastro anual de IPTU	017.02.09.001
Cadastro de biopsia do centro cirúrgico	011.01.01.001
Cadastro de doadoras de leite humano, Registro de	011.02.05.013
CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES, NORMALIZAÇÃO E	017.02.10
Cadastro de logradouros e face de quadra	017.02.09.002
Cadastro de numeração – manuscritos	017.02.09.003
Cadastro de proponente	014.04.01.001
Cadastro de protetores independentes	017.06.02.001
Cadastro de usuário do SUS	011.06.04.001
CADASTRO E CERTIFICAÇÃO URBANA E RURAL	017.02.02
CADASTRO E CONCESSÃO DE LICENÇA DE ESTABELECIMENTO	011.07.02
Cadastro em programa de órteses, próteses e materiais auditivos, Registro de	011.05.04.005
Cadastro em programa de órteses, próteses e materiais ortopédicos, Registro de	011.05.04.006
Cadastro geral de logradouros públicos	017.02.02.001
Cadastro imobiliário – IPTU, Processo para emissão de certidão relativa a dados do	017.02.09.028
CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO	017.02.09
Cadastro no programa empresa amiga da causa animal, Processo de	017.06.02.004
Cadastro para curso e congresso, Processo de	011.05.03.004
Cadastro para vacinação, Ficha de	011.07.05.002
Cadastro social de ocupações irregulares ou clandestinas	017.04.02.001
Cadáveres, Processo de autorização de exumação de	017.01.01.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Cadáveres, Processo de autorização de traslado de	017.01.01.005
Caderno de apoio didático-pedagógico	010.03.02.002
CADRI USE Certificado de movimentação de resíduos de interesse ambiental (CADRI)	017.05.01.001
CADRI), Certificado de movimentação de resíduos de interesse ambiental (	017.05.01.001
Calçada e rebaixamento de guia, Processo para aprovação de projeto para adequação de	017.02.12.002
Calçadas e meio-fio, Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas,	017.02.12.004
Calçadas e meio-fio, Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas,	017.02.12.006
Cálculo de equipamentos de fiscalização de velocidade, Memorial de	015.03.03.004
Cálculo de sinalização viária, Memorial de	015.03.04.001
Calibração e qualificação de instrumento e equipamento, Registro de controle de status de	011.04.02.005
Calibração ou qualificação de instrumento e equipamento, Registro de análise de certificado de	011.04.02.004
Campanha de saúde, Tabela de controle de cobertura vacinal de programa ou	011.02.04.123
Campo compromissário, Processo de transferência do	017.02.09.022
CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS, DRENAGEM, SANEAMENTO E	017.02.04
Cancelamento de arruamentos e loteamentos, Processo relativo a	017.04.01.014
Cancelamento de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde	011.07.02.010
sujeitos à vigilância sanitária, Processo de renovação ou	
Cancelamento de licença de funcionamento por atos da vigilância sanitária, Processo de	011.07.02.007
Cancelamento de matrícula de feira livre, Formulário de	016.01.01.002
Cancelamento de multa, Processo de	017.03.02.007
Cancelamento de projeto aprovado, Processo de	017.02.10.012
Cancelamento de projeto de construção, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.019
Cancelamento ou baixa de talões de auto de infração e multas de trânsito, Processo de	015.03.03.007
Câncer de mama, Relatório anual de	011.05.06.003
Câncer de mama, Relatório mensal de	011.05.06.007
Candidata a doadora de leite humano, Ficha de cadastro de	011.02.05.003
Candidato a programa de bolsa de estudo, Dossiê de inscrição de	010.04.01.001
Canhoto de baixa de IPTU	017.02.09.004
Canhoto de ingresso de atividades culturais e educacionais	014.04.03.001
Capacidade de Produção, Laudo Técnico Agrônomico de	016.01.01.003
CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	011.05.03
CAPACITAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA	013.02.02
Capacitação multiprofissional em saúde, Dossiê de curso de	011.05.03.001
Capela, Relatório de manutenção do equipamento de	011.02.04.103
Captura e soltura de animal, Expediente de	017.06.03.002
Carbonado de medicamentos antimicrobianos, Receituário de prescrição	011.07.03.014
Cardápio de alimentação	010.02.01.002
Carga de pesagem na balança do aterro sanitário, Manifesto de	017.05.02.001
Carga horária de professores para fins de pagamento, alteração ou composição, Relatório de	010.03.05.007
Carga viral, Formulário de CD4 e	011.07.03.003
Carga viral, Lista de resultado de exame CD4 e	011.01.01.010
Carga Viral, Registro de agendamento de pacientes CD4 e	011.02.01.028
Cárie dentária (CPO/CEO), Relatório de índice de	011.02.03.006
Cárie, Planilha de levantamento epidemiológico da	011.02.02.006
Carrinho de emergência, Planilha de conferência de	011.04.03.002
Carroceiros, Processo de licença para	017.06.02.005
Carta de vistoria	017.06.01.001
Carta ou planta geodésica	017.02.13.001
Cartão de identificação de idoso, Requerimento de	015.03.01.001
Cartão de identificação de pessoas portadoras de deficiência física (PPDF), Requerimento de	015.03.01.002
CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE – SUS, IMPLANTAÇÃO E CONTROLE DO	011.06.04
Cartão SUS, Plano para implantação do	011.06.04.003
Cartão SUS, Relatório estatístico do	011.06.04.004
Cartazes externos e internos	014.04.03.002
Carteira para portador de deficiência, Laudo para requisição de	011.02.01.019
Cartório, Processo de modificação com registro em	017.04.01.010
Casos de tuberculose com informações parciais, Relação anual total de notificação de	011.07.05.027
Cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso, Processo de	010.01.02.002
Cassação de licença de motorista, Processo de	015.02.02.007
Catálogo de exposição	014.04.03.003
Catálogo de materiais artísticos	014.04.03.004
Caução, Processo de liberação de	017.04.01.009
CD4 e carga viral, Formulário de	011.07.03.003
CD4 e Carga Viral, Registro de agendamento de pacientes	011.02.01.028
CEMITERIOS, ADMINISTRAÇÃO DE	017.01

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Cemitérios, Dossiê de manutenção de	017.01.01.002
Cemitérios, Planilha de arrecadação de	017.01.01.003
Cemitérios, Registro de compra de terrenos nos	017.01.01.009
Censo diário, Formulário de	011.02.04.012
Censo escolar	010.04.03.001
Centro cirúrgico, Cadastro de biopsia do	011.01.01.001
Centro de Ressocialização, Folha de Frequência dos ressocializados da parceria com o	017.02.06.008
Certidão de projeto aprovado, Processo de emissão de	017.02.10.018
Certidão de anuência de confrontação, Processo de emissão de	017.02.10.017
Certidão de área construída ou tributada	017.02.09.005
Certidão de cadastramento, Processo para emissão de	017.02.09.024
Certidão de cancelamento de projeto de construção, Processo de emissão de	017.02.10.019
Certidão de Concessão Perpétua	017.01.01.001
Certidão de Concessão Perpétua, Processo de	017.01.01.006
Certidão de concordância de divisa, Processo de emissão de	017.02.10.020
Certidão de cone à proteção de vôos aeronáuticos, Processo de emissão de	017.02.14.001
Certidão de construção após desdobro, Processo de emissão de	017.02.10.022
Certidão de construção, Processo de emissão de	017.02.10.021
Certidão de demolição, Processo de emissão de	017.02.10.023
Certidão de denominação de estrada municipal com decreto, Processo para emissão de	017.02.11.004
Certidão de denominação de rua com decreto, Processo para emissão de	017.02.11.005
Certidão de denominação de via pública, Processo para emissão de	017.02.11.006
Certidão de desapropriação, Processo de emissão de	017.02.01.007
Certidão de desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação, Processo de emissão de	017.02.10.024
Certidão de habite-se, Processo de emissão de	017.02.10.025
Certidão de indicação de infrator de trânsito, Processo para emissão de	015.03.03.012
Certidão de inscrição imobiliária - cadastro e lançamento, Processo para emissão de	017.02.09.025
Certidão de liberação de faixa não edificante, Processo de emissão de	017.02.10.026
Certidão de medidas e confrontações, Processo de emissão de	017.02.10.027
Certidão de notificação de auto de infração e multa de obra, Processo de emissão de	017.02.10.028
Certidão de numeração oficial de prédio, Processo de emissão de	017.02.10.029
Certidão de padrão econômico, Processo de emissão de	017.02.10.030
Certidão de Patrimônio Histórico	017.02.01.001
Certidão de sinalização, Processo para emissão de	015.03.04.002
Certidão de uso e ocupação do solo, Processo para emissão de	017.02.02.008
Certidão de valor venal - cadastro e lançamento, Processo para emissão de	017.02.09.023
Certidão de viabilidade de desdobro, Processo de emissão de	017.02.10.031
Certidão de vistoria, Processo de emissão de	017.02.10.032
Certidão de zona urbana ou zona rural, Processo para emissão de	017.02.02.009
Certidão específica, Processo para emissão de	017.02.09.026
Certidão negativa de cadastramento, Processo para emissão de	017.02.09.027
Certidão ou declaração de atividade exercida, Processo para obtenção de	015.02.02.014
Certidão para enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social	017.02.06.002
Certidão relativa a dados do cadastro imobiliário – IPTU, Processo para emissão de	017.02.09.028
CERTIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO ESCOLAR, REGISTRO E	010.03.04
Certificação de equipamento, Relatório de	011.04.02.006
CERTIFICAÇÃO URBANA E RURAL, CADASTRO E	017.02.02
Certificado de aprovação para fins de regularização	017.04.02.002
Certificado de calibração ou qualificação de instrumento e equipamento, Registro de análise de	011.04.02.004
Certificado de microchipagem	017.06.02.002
Certificado de movimentação de resíduos de interesse ambiental (CADRI)	017.05.01.001
Certificados e diplomas expedidos, Planilha de	013.02.02.004
Certificados expedidos, Registro de	010.03.04.001
Certificados, Registro de entrega de	010.03.04.002
Chaves de espaços culturais, Planilha de controle de	014.01.01.002
Chorume, Licença de operação da estação de tratamento de	017.05.01.002
Cidades vizinhas, Relação das guardas civis municipais de	013.02.05.002
Cirurgia de laqueadura tubária, Ficha de notificação compulsória de	011.05.07.002
Cirurgia eletiva, Relatório médico de encaminhamento para	011.02.01.047
Cirurgia segura, Planilha de	011.04.03.001
Cirurgia, Registro de	011.02.04.076
Cirurgia, Registro de controle de encaminhamento para	011.02.01.033
Cirurgião dentista, Relatório mensal de produtividade de	011.02.02.009
Cirurgias e exames, Registro de agendas de consulta,	011.02.04.074
CIVIL, DEFESA	013.01

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Clandestinas, Cadastro social de ocupações irregulares ou	017.04.02.001
Clandestinidadade de parcelamento do solo, Relatório de constatação de	017.04.02.007
Clandestinos, Mapa dos loteamentos	017.04.02.003
Classe, Ata de conselho de	010.03.01.001
Classe, Diário de	010.03.01.004
Classes e aulas para professores, Processo de atribuição de	010.03.05.003
Classes e aulas, Registro de ata de inscrição para atribuição de	010.03.05.005
Classificação de cadastramento de alunos, Lista de	010.04.01.004
Clube da leitura, Ficha cadastral de sócios do	014.04.02.005
COAS/ CTA USE Boletim imunológico mensal – COAS/CTA	011.02.01.001
COAST/CTA, Boletim imunológico mensal -	011.02.01.001
Cobertura vacinal de programa ou campanha de saúde, Tabela de controle de	011.02.04.123
Cobrança de diárias de animais apreendidos, Guia de pagamento de	017.06.01.005
Coleta de lixo contaminado, Processo de solicitação de	017.05.02.004
Coleta de lixo doméstico, hospitalar e congêneres, Registro de reclamação da	017.05.03.003
Coleta de mostra, Termo de	011.07.02.012
COLETA DE RESÍDUOS PROVENIENTES DE ATIVIDADES DE SAÚDE	011.04.01
Coleta de resíduos sólidos da saúde, Processo de solicitação ou renovação para	017.05.02.005
Coleta mensal enviado pela empresa concessionária da Área Azul, Relatório de	015.03.02.002
COLOCAÇÃO DE GUIAS E MEIO FIO, PAVIMENTAÇÃO,	017.02.12
Colocação de guias, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto relativo a serviço de	017.02.12.006
Combate às Carências Nutricionais, Planilha de controle do Sistema de Vigilância Alimentar, Nutricional e	011.02.04.042
Comerciante, Multa de feirante ou	016.01.01.005
Comerciante, Processo relativo à infração e multa de feirante ou	016.01.01.014
Comércio ambulante, Requerimento de feira-livre e de	016.01.01.017
COMÉRCIO LIVRE, CADASTRAMENTO E CONTROLE DE FEIRAS E	016.01.01
Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Ata de reunião da	017.02.06.001
Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Dossiê da	017.02.06.005
Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Parecer da	017.02.06.010
Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Processo de acompanhamento das atividades da	017.02.06.016
Comitê de gestão territorial e ambiental, Relatório de conselho ou	017.02.13.014
Comodato ou doação de acervo, Processo de	014.03.01.003
Comparabilidade para equipamentos em uso, Formulário de verificação de	011.04.02.003
Comparecimento em tratamento, para perícias e benefícios, Declaração de	011.02.01.004
Comparecimento, Declaração de	011.02.01.003
Compensação de débitos e créditos – IPTU, Processo de	017.02.09.018
Componentes por unidades, Quadro estatístico de	011.02.05.012
Composição, Relatório de carga horária de professores para fins de pagamento, alteração ou	010.03.05.007
Compra de terrenos nos cemitérios, Registro de	017.01.01.009
Compulsória de cirurgia de laqueadura tubária, Ficha de notificação	011.05.07.002
Compulsória de maus tratos, Ficha de notificação	011.05.05.001
Comunicação de resultado crítico, Formulário de	011.01.01.005
Comunicação de vencimento de medicamento, Formulário de	011.03.03.002
Comunicação, Registro de	011.02.04.077
Comunicado administrativo da Secretaria de Educação	010.01.01.002
Comunidade, Registro de atendimento à	010.01.01.005
Comunitário – PACS, Prova de concurso para programa de agente	011.05.01.009
Comunitário de saúde – PACS, Plano de curso de gerência para o programa de agente	011.05.01.007
Comunitário de saúde, Dossiê de programa de agente	011.05.01.001
Comunitário de saúde, Programa de agente	011.05.01.008
Comunitário de saúde, Relação de resultado de concurso de agente	011.05.01.010
Comunitários de saúde, Ficha de avaliação de agentes	011.05.01.002
Comunitários de saúde, Plano de curso de agentes	011.05.01.006
COMUNITÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMA DE AGENTES	011.05.01
Comunitários, Folha de serviço de prestadores de serviços	011.05.01.003
CONCESSÃO DE LICENÇA DE ESTABELECIMENTO, CADASTRO E	011.07.02
Concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de fontes de radiação ionizantes sujeitos a vigilância sanitária, Processo de	011.07.02.008
Concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à vigilância sanitária, Processo de renovação ou cancelamento de	011.07.02.010
Concessão de pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a isolamento e internação compulsórios, Expediente de acompanhamento de	011.06.01.001

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Concordância de divisa, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.020
Concurso cultural, Processo de	014.04.01.005
Concurso de agente comunitário de saúde, Relação de resultado de	011.05.01.010
Concurso para programa de agente comunitário – PACS, Prova de	011.05.01.009
Condicionamento operante, Ficha de	017.06.03.006
Condições de gestão na área da saúde, Dossiê de habilitação das	011.06.05.001
Condições para acompanhamento da execução de obras, Termo de aceite das	017.02.06.019
Condições técnicas e estruturais de instituição cultural, Relatório de	014.04.03.018
Condomínios, Processo relativo a especificações de	017.02.09.029
Condutor, Formulário de indicação do real	015.03.03.003
Cone à proteção de vôos aeronáuticos, Processo de emissão de certidão de	017.02.14.001
Conferência de carrinho de emergência, Planilha de	011.04.03.002
Conferência de equipamentos, instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares, Planilha de	011.04.03.003
Conferência médica, Ata de	011.05.07.001
Confrontação, Processo de emissão de certidão de anuência de	017.02.10.017
Confrontações, Processo de emissão de certidão de medidas e	017.02.10.027
Congêneres, Registro de reclamação da coleta de lixo doméstico, hospitalar e	017.05.03.003
Congresso, Processo de cadastro para curso e	011.05.03.004
Conjunto habitacional com órgão ou empresa pública municipal, Contrato de mútuo de	017.02.15.001
Conjunto habitacional ou industrial, Plano para implantação de	017.02.02.005
Conjunto habitacional, Alvará para construção de	017.02.10.006
Conjunto habitacional, Contrato de órgão ou empresa pública municipal com empreiteiro e subempreiteiro relativo à construção de	017.02.15.002
Conjunto habitacional, Processo de construção de	017.02.01.005
CONJUNTO HABITACIONAL, REGULARIZAÇÃO DE PROPRIEDADE DE	017.02.15
Conselho de classe, Ata de	010.03.01.001
Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali), Projeto cultural apresentado ao	014.03.01.007
Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali), Relação trienal dos membros do	014.03.01.008
Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali), Relatório anual do	014.03.01.009
Conselho ou comitê de gestão territorial e ambiental, Relatório de	017.02.13.014
Conselho tutelar e vara da infância – UAISM, Relatório para o	011.02.04.119
CONSERVAÇÃO AMBIENTAL, PRESERVAÇÃO E	017.03
Consolidado de atendimento às famílias e cadastramento familiar, Relatório	011.05.01.012
Consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos, Relatório anual	011.05.06.002
Consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos, Relatório mensal	011.05.06.006
Consolidado de produção ambulatorial, Relatório físico e financeiro	011.06.02.010
Consolidado de programa de reabilitação em saúde, Relatório anual	011.05.04.007
Consolidado de programa de reabilitação em saúde, Relatório mensal	011.05.04.008
Consolidado de programa de saúde mental, Relatório anual	011.05.08.004
Consolidado de unidades por especialidade, Relatório estatístico anual	011.05.02.004
Consolidado do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional, Relatório	011.05.07.005
Consolidado PROAISA, Relatório anual	011.05.05.006
Constatação de clandestinidade de parcelamento do solo, Relatório de	017.04.02.007
Construção após desdobro, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.022
Construção de conjunto habitacional, Alvará para	017.02.10.006
Construção de conjunto habitacional, Contrato de órgão ou empresa pública municipal com empreiteiro e subempreiteiro relativo à	017.02.15.002
Construção de conjunto habitacional, Processo de	017.02.01.005
Construção nova, reforma e/ou ampliação, Entrevista com a família e pesquisa de perfil para	017.02.06.007
Construção, Alvará de	017.02.10.002
Construção, Processo de diretrizes ou consulta para	017.02.10.014
Construção, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.021
Construção, Processo de regularização de	017.02.10.034
Consulta para construção, Processo de diretrizes ou	017.02.10.014
Consulta, cirurgias e exames, Registro de agendas de	011.02.04.074
Consultas de retorno de fonoaudiologia, Planilha de	011.02.04.024
Consultas, Registro de agendamento de	011.02.01.027
Consumo mensal de alta tensão, Planilha anual de acompanhamento de	017.02.08.001
Consumo mensal de iluminação pública, Planilha anual de acompanhamento de	017.02.08.002
Contagem de veículos para projetos viários, Planilha de	015.03.02.001
Contagem de veículos, Relatório final de	015.03.02.005
Contas de projetos incentivados, Dossiê anual de prestação de	014.02.01.001
Contas, Relatório trimestral de prestação de	011.02.04.120

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Contenção química, avaliação clínica, internação e outros), Expediente de atendimento técnico profissional do animal (tratamento, dieta,	017.06.03.001
Contingência de proteção e Defesa Civil, Plano de	013.01.01.004
Contratação de motorista auxiliar, Processo de	015.02.02.008
Contrato de mutuário de conjunto habitacional com órgão ou empresa pública municipal	017.02.15.001
Contrato de órgão ou empresa pública municipal com empreiteiro e subempreiteiro relativo à construção de conjunto habitacional	017.02.15.002
Contrato de Prestação de Serviço do Programa de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social	017.02.06.003
Contrato para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo de	017.02.06.014
CONTROLE ADMINISTRATIVO DE MEDICAMENTOS	011.03.03
CONTROLE AMBIENTAL DE ATERRO SANITÁRIO	017.05.01
CONTROLE DA ÁREA DA SAÚDE, PLANEJAMENTO DE	011.06.05
CONTROLE DA DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA	011.03.04
Controle da dispensação farmacêutica, Sistema informatizado de	011.03.04.004
CONTROLE DA MERENDA ESCOLAR	010.02.01
CONTROLE DA QUALIDADE DE INSUMOS, REAGENTES E EQUIPAMENTOS	011.04.02
CONTROLE DA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO E LABORATORIAL, ACOMPANHAMENTO E	011.01.01
CONTROLE DAS AÇÕES EM ÁREAS RURAIS DE PROTEÇÃO	017.03.03
CONTROLE DE AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE	011.05.04
CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL	011.02.03
CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	011.05.05
CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE DO ADULTO	011.05.06
CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE MATERNO-INFANTIL	011.05.07
CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL	011.05.08
Controle de agendamento para atendimento nas universidades, Registro de	011.02.01.029
Controle de altas médicas, transferências e desligamento de pacientes, Registro de	011.02.01.030
Controle de Animais Nocivos e Sinantrópicos, Expediente de monitoramento do Programa de Prevenção e	011.07.04.002
Controle de aplicação de medicação, Registro de	011.02.04.078
Controle de aquisição e distribuição de material escolar, Planilha de	010.01.01.003
Controle de atendimento educativo, Planilha de	014.04.03.011
Controle de atendimento, Planilha de	011.02.01.020
Controle de atividades de técnicas em higiene dental, Registro de	011.02.02.008
CONTROLE DE ATOS RELATIVOS À VIDA ANIMAL, ELABORAÇÃO E	017.06.02
Controle de audiometria, Registro de	011.02.01.031
Controle de autorização de consultas – NA, Planilha de	011.02.04.025
Controle de chaves de espaços culturais, Planilha de	014.01.01.002
Controle de cobertura vacinal de programa ou campanha de saúde, Tabela de	011.02.04.123
Controle de contrapartida do programa Dose Certa, Planilha de	011.02.04.026
Controle de cotas de exames, Planilha de	011.02.04.022
Controle de cotas de exames, Planilha mensal de	011.02.04.049
Controle de cotas de fisioterapia, Planilha de	011.02.04.027
Controle de curso, Planilha de	014.04.02.013
Controle de custo de passagens, Processo de	015.02.01.002
Controle de dados do Estado de São Paulo – PRODESP, Ficha de	010.04.03.002
Controle de demanda reprimida de especialidades, Planilha mensal de	011.02.04.050
Controle de demanda reprimida de exames, Planilha mensal de	011.02.04.051
Controle de demanda reprimida, Registro de	011.02.01.032
Controle de demandas reprimidas, Planilha mensal de	011.02.04.052
Controle de desinfecção de equipamentos de escopia, Registro de	011.04.04.003
Controle de desinfecção, Dossiê de	011.04.04.001
Controle de devolução de material, Planilha de	011.02.04.028
Controle de diabéticos, Planilha mensal de	011.02.04.053
Controle de dietas de pacientes, Planilha de	011.03.01.003
Controle de distribuição de merenda escolar, Formulário de	010.02.01.007
Controle de distribuição de roupas da lavanderia por unidades, Planilha de	011.02.04.029
Controle de educação na área de saúde, Planilha de	011.02.04.030
Controle de encaminhamento para cirurgia, Registro de	011.02.01.033
Controle de envio de material para as unidades, Registro de	011.02.04.079
Controle de envio de material para os hospitais, Registro de	011.02.04.080
Controle de envio de receituário de controle especial, Registro de	011.02.04.081
Controle de epiléticos, Planilha mensal de	011.02.04.054
CONTROLE DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA	013.02.03
Controle de equipamentos e instrumentos musicais, Planilha de	013.02.02.005
CONTROLE DE EQUIPAMENTOS, ARTIGOS E MATERIAIS OBRIGATORIOS EM HOSPITAIS E AMBULATORIOS	011.04.03
Controle de exames, Registro de	011.02.01.034

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

CONTROLE DE FEIRAS E COMÉRCIO LIVRE, CADASTRAMENTO E	016.01.01
Controle de frequência e de participação em curso profissionalizante	010.03.01.003
Controle de gêneros alimentícios, Ficha de	010.02.01.005
Controle de hipertensos, Planilha mensal de	011.02.04.055
Controle de impedimento do trabalho do profissional, Planilha mensal de	011.02.04.056
CONTROLE DE INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS – IST	011.07.03
Controle de leitos do hospital, Planilha de	011.02.04.031
CONTROLE DE MATERIAIS, INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS RELACIONADOS À SAÚDE	011.04
Controle de material bélico, Planilha de	013.02.03.002
Controle de medicamentos hanseostáticos, Planilha de	011.02.04.032
Controle de medicamentos não padronizados, Planilha de	011.03.03.003
Controle de medicamentos tuberculostáticos da vigilância epidemiológica, Planilha de	011.02.04.033
Controle de medicamentos, Registro de	011.02.01.035
Controle de obras particulares e públicas, Ficha de	017.02.10.008
CONTROLE DE OCORRÊNCIAS, REGISTRO E	013.02.05
Controle de ovos, Ficha de	017.06.03.007
Controle de pesagem de lixo hospitalar, Planilha de	011.02.04.034
Controle de pré-natal, Planilha mensal de	011.02.04.057
Controle de preservativo masculino, Planilha de	011.02.04.035
Controle de preservativos, Planilha mensal de	011.02.04.058
CONTROLE DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, AMBULATORIAIS E HOSPITALARES	011.02.04
Controle de produção de médico, Planilha mensal de	011.02.04.059
Controle de produção de THD - educação em saúde bucal, Planilha de	011.02.02.004
Controle de programa de saúde mental, Planilha de	011.05.08.001
Controle de público visitante, Planilha de	014.04.03.012
Controle de ratos do Biotério, Ficha de	017.06.03.005
Controle de recebimento de gêneros alimentícios, Planilha de	010.02.01.009
Controle de recebimento de leite humano, Ficha de	011.02.05.004
Controle de recebimento de nutrição parenteral, Formulário de	011.03.01.001
Controle de recém-nascido de risco, Planilha de	011.02.04.037
CONTROLE DE REPASSE DE VERBAS PARA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO	010.01.03
CONTROLE DE REPASSE E RECURSOS FINANCEIROS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	010.02.02
Controle de roupas da lavanderia, Planilha mensal de	011.02.04.060
Controle de serviços conveniados especializados, Planilha mensal de	011.02.04.061
Controle de serviços especializados, Registro de	011.02.01.036
Controle de soro, Ficha de	011.02.04.006
Controle de soropositivos assintomáticos, Planilha de	011.02.04.038
Controle de status de calibração e qualificação de instrumento e equipamento, Registro de	011.04.02.005
Controle de temperatura de recebimento de Nutrição Parental Prolongada – NPP, Mapa de controle	011.02.04.017
Controle de temperatura, Mapa de registro e	011.02.04.021
Controle de transporte de pacientes, Planilha de	011.02.04.039
Controle de tuberculose, Projeto de implementação do	011.07.05.021
Controle de vacinas, Planilha mensal de	011.02.04.062
Controle de vagas, Planilha de	011.02.04.040
Controle de vagas, Registro de	011.02.04.082
CONTROLE DE ZONÓSES	011.07.04
Controle diário de localização de viaturas – V.T.R, Planilha de	013.02.03.003
Controle diário de patrulhamento motorizado, Formulário de	013.02.04.002
Controle diário de viaturas, Planilha de	013.02.03.004
Controle diário de visita domiciliar, Planilha de	011.05.01.005
CONTROLE DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE – SUS, IMPLANTAÇÃO E	011.06.04
CONTROLE DO PATRIMONIO HISTÓRICO E CULTURAL, ADMINISTRAÇÃO E	014.03.01
CONTROLE DO PATRIMONIO HISTÓRICO E CULTURAL, PRESERVAÇÃO E	014.03
Controle do programa de saúde do adolescente, Planilha de	011.02.04.041
Controle do programa de transporte escolar, Planilha de	010.01.01.004
Controle do programa IST/AIDS, Planilha de	011.07.03.008
Controle do Sistema de Vigilância Alimentar, Nutricional e Combate às Carências Nutricionais, Planilha de	011.02.04.042
CONTROLE DO TRÂNSITO	015.03
Controle do uso do leite humano, Registro de	011.02.05.014
Controle dos procedimentos coletivos odontológicos, Planilha de	011.02.02.005
CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO DESCARTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS	017.05
CONTROLE E GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E APREENSÃO	017.06.01
CONTROLE E MANEJO AMBIENTAL	017.03.01
CONTROLE E MONITORAMENTO DE DOENÇAS E AGRAVOS	011.07.05
CONTROLE E REGISTRO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS	017.01.01

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Controle especial, Registro da movimentação de medicamentos de	011.03.04.002
Controle especial, Registro de controle de envio de receituário de	011.02.04.081
Controle higiênico-sanitário de produtos fornecidos à alimentação escolar, Planilha de	016.02.01.001
Controle mensal de estoque de vacina, Formulário de	011.07.05.013
CONTROLE OPERACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS	017.05.02
Controle sanitário, Registro de exames radiológicos para	011.02.04.083
Controle semanal de notificação negativa de sarampo, Planilha de	011.07.05.019
CONTROLE, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	017.02.03
Conversão de penalidade de multa em advertência por escrito, Requerimento de	015.03.03.015
Convocação de paciente para atendimento ou avaliação	011.02.01.002
Convocação para vistoria em áreas de risco e áreas públicas, Requerimento ou	013.01.01.007
COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE	011.05
Córregos canalizados, Planta cadastral de rios e	017.02.04.002
Cotas de fisioterapia, Planilha de controle de	011.02.04.027
Cotas de leite dos distritos sanitários, Planilha de	011.02.05.011
Credenciamento de estabelecimentos e serviços de assistência à saúde, Expediente de	011.06.03.001
CRENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS, EQUIPES E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	011.06.03
Credenciamento de estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em transplante e enxerto, Expediente de	011.06.03.002
Credenciamento de médicos no SUS, Processo de	011.02.04.066
Créditos – IPTU, Processo de compensação de débitos e	017.02.09.018
Crescimento infantil, Gráfico para acompanhamento do	011.02.01.017
Criação ou alteração de linha, horários e itinerários de ônibus, Processo de	015.02.01.003
Criança de risco, Relatório de avaliação do desenvolvimento global da	011.05.05.007
CRIANÇA E ADOLESCENTE, CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE DA	011.05.05
Criança, Dossiê da semana da	012.01.01.001
Crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social, Dossiê de programa de desenvolvimento de	012.01.01.008
Cronograma de gêneros alimentícios	010.02.01.003
CUIDADO, ACOLHIMENTO, REGISTRO E	017.06.03
CULTURA E AO TURISMO LOCAL, INCENTIVO FISCAL À	014.02.01
CULTURA E AO TURISMO, GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DE INCENTIVO FISCAL À	014.02
CULTURA, PROMOÇÃO E FOMENTO DA	014.04
Culturais e educacionais, Canhoto de ingresso de atividades	014.04.03.001
CULTURAIS E EDUCATIVOS, REALIZAÇÃO DE EVENTOS	014.04.03
CULTURAL, ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E	014.03.01
CULTURAL, PRESERVAÇÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E	014.03
Cultural, Programação de atividade	014.04.03.014
Curso aplicado, Apostila de	013.02.02.001
Curso de agentes comunitários de saúde, Plano de	011.05.01.006
Curso de capacitação multiprofissional em saúde, Dossiê de	011.05.03.001
Curso de formação cultural, Dossiê de	014.04.02.003
Curso de formação, Relação de participantes em	014.04.02.017
Curso de gerência para o programa de agente comunitário de saúde – PACS, Plano de	011.05.01.007
Curso de treinamento do Ministério da Saúde, Plano de	011.07.03.010
Curso e congresso, Processo de cadastro para	011.05.03.004
Curso ou oficina, Apostila de	014.04.02.002
Curso profissionalizante, Apostila de apoio infantil, fundamental e	010.03.02.001
Curso profissionalizante, Controle de frequência e de participação em	010.03.01.003
Curso profissionalizante, Ficha de matrícula de aluno para	010.04.01.003
Curso, Planilha de controle de	014.04.02.013
Curso, Plano de	011.05.03.003
Curso, Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de	010.01.02.001
Curso, Processo de cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de	010.01.02.002
Curso, Processo de encerramento de	010.01.02.004
Curso, Relação de inscritos em	014.04.02.016
CURSOS E ESTABELECIMENTOS DE ENSINO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE	010.01.02
Cursos e oficinas da ação cultural, Lista de frequência de alunos dos	014.04.02.011
CURSOS E OFICINAS DE FORMAÇÃO CULTURAL, REALIZAÇÃO DE	014.04.02
Cursos e oficinas, Ficha de inscrição nos	014.04.02.007
Cursos e oficinas, Lista de aprovados nos	014.04.02.010
Cursos e treinamentos, Relação de participantes em	013.02.02.008
CURSOS EXTRACURRICULARES, REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES E	010.03.03
Cursos, Relação de matérias aplicadas em	013.02.02.007
Custo de passagens, Processo de controle de	015.02.01.002

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

D	
Dados cadastrais de estabelecimentos de interesse da saúde, Processo de alteração de	011.07.02.005
Dados cadastrais, Processo de atualização de	017.02.09.017
Dados do Estado de São Paulo – PRODESP, Ficha de controle de	010.04.03.002
Dados do sistema de informação em vigilância epidemiológica, Base de	011.07.07.001
Dados do sistema de informação em vigilância sanitária, Base de	011.07.07.002
Dados escolares, Relatório estatístico anual de	010.01.01.007
DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA ESCOLAR, PROCESSAMENTO DE	010.04.03
Dano ambiental, Processo de apuração de	017.03.02.005
De paciente, Expediente de análise de amostra	011.01.01.003
Débitos e créditos – IPTU, Processo de compensação de	017.02.09.018
Declaração de atividade exercida, Processo para obtenção de certidão ou	015.02.02.014
Declaração de comparecimento	011.02.01.003
Declaração de comparecimento em tratamento, para perícias e benefícios	011.02.01.004
Declaração de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social	017.02.06.004
Declaração de nascimento, Formulário de	011.02.04.013
Declaração de óbito, Formulário de	011.02.04.014
Declaração de Recebimento	017.03.03.001
Declaração de zoneamento para financiamento, Processo para emissão de	017.02.02.010
Declaração do usuário autorizando o procedimento odontológico	011.02.02.001
Deferimento ou indeferimento, Notificação de	016.01.01.006
DEFESA CIVIL	013.01
Defesa civil, Boletim de ocorrência da guarda civil municipal e da	013.02.05.001
DEFESA CIVIL, GESTÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E	013
Defesa Civil, Plano de contingência de proteção e	013.01.01.004
Defesa da autuação, Formulário de	015.03.03.002
Deficiência – PCD, Dossiê de atividade para Pessoas com	012.01.01.003
Deficiência física (PPDF), Requerimento de cartão de identificação de pessoas portadoras de	015.03.01.002
Demanda reprimida de especialidades, Planilha mensal de controle de	011.02.04.050
Demanda reprimida de exames, Planilha mensal de controle de	011.02.04.051
Demanda reprimida e tempo de espera, Planilha de	011.02.04.043
Demanda reprimida, Registro de controle de	011.02.01.032
DEMANDA, OFERTA E QUALIDADE DE TECIDOS, COMPONENTES E FLUÍDOS HUMANOS PARA DOAÇÃO, GERENCIAMENTO	011.02.05
Demandas reprimidas, Planilha mensal de controle de	011.02.04.052
Demolição, Alvará de	017.02.10.003
Demolição, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.023
Demonstrativa de cadastramento, Planilha	017.02.09.013
Demonstrativo bancário mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	010.02.02.001
Demonstrativo de atividades da unidade, Relatório	011.02.04.110
Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	010.02.02.002
Denominação de estabelecimento de ensino, Processo de mudança de	010.01.02.008
Denominação de estrada municipal com decreto, Processo para emissão de certidão de	017.02.11.004
Denominação de rua com decreto, Processo para emissão de certidão de	017.02.11.005
Denominação de rua, Ficha de	017.02.11.001
Denominação de via pública, Processo para emissão de certidão de	017.02.11.006
Denúncia de maus tratos a animais, Processo de apuração de	017.06.01.007
Denúncia para a guarda civil municipal, Expediente de solicitação, reclamação ou	013.02.04.001
Denúncia relacionada à vigilância sanitária, Processo de apuração de	011.07.06.003
Denúncias e reclamações, Relatório de	013.02.01.002
Denúncias recebidas (Protocolo de vistoria de bem estar animal), Formulário de vistoria referente a	017.06.01.004
Denúncias sobre a atuação da guarda civil municipal, Registro de	013.02.01.001
Depositário sobre animal, Termo de fiel	017.06.02.008
Desapropriação de bem imóvel, Processo de	017.02.01.006
Desapropriação, Processo de emissão de certidão de	017.02.01.007
Descarte de hemocomponentes, Registro de	011.02.05.015
Descarte de resíduos de serviços de saúde, Expediente de transporte e	011.04.01.001
DESCARTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO	017.05
Descarte de resíduos sólidos, Processo de autorização para	017.05.02.003
DESCARTE DE RESÍDUOS, MONITORAMENTO DA GESTÃO E DO	017.05.03
Desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.024
Desdobro, Processo de emissão de certidão de construção após	017.02.10.022
Desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social, Dossiê de programa de	012.01.01.008
Desenvolvimento global da criança de risco, Relatório de avaliação do	011.05.05.007
DESENVOLVIMENTO URBANO	017.02
Desinfecção de equipamentos de escopia, Registro de controle de	011.04.04.003

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO, LIMPEZA,	011.04.04
Desinfecção, Dossiê de controle de	011.04.04.001
Desinsetização ou desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos, Expediente de	011.07.04.001
Desligamento de pacientes, Registro de controle de altas médicas, transferências e	011.02.01.030
Desmembramento de glebas, Processo de	017.04.01.007
Desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação, Processo de emissão de certidão de desdobro,	017.02.10.024
Desobrigação ou justificativa de feiras livres, Processo de afastamento,	016.01.01.010
Despesa com pagamento de aulas em substituição, Relatório mensal de	010.03.05.009
Despesa com verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico – FUNDEB, Relatório de	010.01.03.003
Desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos, Expediente de desinsetização ou	011.07.04.001
Desunificação, Processo de emissão de certidão de desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou	017.02.10.024
Devolução de material, Planilha de controle de	011.02.04.028
Devolução de pagamento do IPTU, Processo de	017.02.09.019
Diabéticos por distritos, Relatório anual consolidado de hipertensos e	011.05.06.002
Diabéticos por distritos, Relatório mensal consolidado de hipertensos e	011.05.06.006
Diabéticos, Planilha mensal de controle de	011.02.04.053
Diagnose e terapia - SADT, Requisição de serviços de	011.01.01.015
Diagrama de exposição	014.04.03.005
Diária dos tratadores, Planilha	017.06.03.010
Diário de classe	010.03.01.004
Diário dos gêneros alimentícios, Relatório do saldo de estoque	010.02.01.011
DIDÁTICO-PEDAGÓGICO, APOIO	010.03.02
Didático-pedagógico, Caderno de apoio	010.03.02.002
Dieta parenteral, Formulário de prescrição de	011.03.01.002
Dieta, contenção química, avaliação clínica, internação e outros), Expediente de atendimento técnico profissional do animal (tratamento,	017.06.03.001
Dieta, Mapa de prescrição	011.02.04.018
Dietas de pacientes, Planilha de controle de	011.03.01.003
DIETÉTICO, APOIO NUTRICIONAL E	011.03.01
DIFUSÃO CULTURAL, REALIZAÇÃO DE PESQUISA E	014.03.02
Dinâmica da Administração Escolar – GDAE, Sistema de Gestão	010.01.01.008
Diplomas expedidos, Planilha de certificados e	013.02.02.004
DIR USE Relatório de paciente da unidade de reabilitação – DIR	011.02.04.105
Diretor, Plano	017.02.13.007
Diretriz urbanística de uso e ocupação do solo	017.02.13.002
Diretrizes ou consulta para construção, Processo de	017.02.10.014
Diretrizes para arruamentos e loteamentos, Processo de	017.04.01.008
Diretrizes para uso e ocupação do solo, Processo de licença de	017.03.01.004
Dispensação de medicamentos comuns, Expediente de avaliação e atendimento para	011.03.02.001
DISPENSACÃO DE MEDICAMENTOS, AUTORIZACÃO DE	011.07.01
Dispensação de medicamentos, Mapa de	011.03.04.001
Dispensação de Misoprostol, Expediente de autorização para	011.07.01.001
DISPENSACÃO FARMACÊUTICA, AVALIACÃO E	011.03.02
DISPENSACÃO FARMACÊUTICA, CONTROLE DA	011.03.04
Dispensação farmacêutica, Sistema informatizado de controle da	011.03.04.004
DISPONIBILIZACÃO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS PARA ATIVIDADES CULTURAIS	014.01.01
Distrato de motorista auxiliar, Processo de	015.02.02.009
Distribuição de material escolar, Planilha de controle de aquisição e	010.01.01.003
Distribuição de merenda escolar, Formulário de controle de	010.02.01.007
Distribuição de preservativos, Relatório anual de	011.05.06.004
Distribuição de preservativos, Relatório mensal de	011.05.06.008
Distribuição de roupas da lavanderia por unidades, Planilha de controle de	011.02.04.029
Distrito, Ficha cadastral de famílias por	011.02.01.007
Distritos e áreas de abrangência, Relatório consolidado dos	011.02.04.098
Distritos sanitários, Planilha de cotas de leite dos	011.02.05.011
Distritos, Relatório anual consolidado de hipertensos e diabéticos por	011.05.06.002
Distritos, Relatório mensal consolidado de hipertensos e diabéticos por	011.05.06.006
Divisão, Plano de	011.06.04.002
Doação de acervo, Processo de comodato ou	014.03.01.003
DOACÃO, GERENCIAMENTO DA DEMANDA, OFERTA E QUALIDADE DE TECIDOS, COMPONENTES E FLUÍDOS HUMANOS	011.02.05
Doadora de leite humano, Ficha de cadastro de candidata a	011.02.05.003
Doadora de leite humano, Ficha de sorologia da	011.02.05.007
Doadoras de leite humano, Registro de cadastro de	011.02.05.013
DOCENTE, REGULARIZACÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE	010.03.05
Documento, Notificação de	016.01.01.007

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Doença de notificação compulsória, Ficha de investigação epidemiológica de	011.07.05.006
Doença ocupacional, Dossiê de acompanhamento de investigação de acidente do trabalho ou	011.05.04.001
Doenças de notificação compulsória, Relatório de avaliação da situação de	011.07.05.028
Doenças de notificação compulsória, Tabela de ocorrências de	011.07.05.033
DOENÇAS E AGRAVOS, CONTROLE E MONITORAMENTO DE	011.07.05
Doenças epidêmicas e endêmicas, Mapa de localização de	011.07.05.016
Doenças epidemiológicas, agravos e eventos de saúde, Relação anual de notificação compulsória de	011.07.05.026
Doenças infecciosas, Registro de	011.02.01.037
Doenças transmissíveis – SVE, Registro de notificação de	011.07.05.024
Doenças transmissíveis – SVE, Registro geral consolidado da vigilância epidemiológica de notificação de	011.07.05.025
Doenças transmissíveis, Relatório de ocorrências e agravos inusitados de	011.07.05.030
Domésticos solicitados pela unidade escolar, Requisição de utensílios	010.02.01.013
Domiciliar, Planilha de controle diário de visita	011.05.01.005
Domiciliar, Relatório de visita	011.02.04.109
Domiciliar, Relatório mensal do programa de atendimento	011.02.04.117
Domicílio, Expediente de atendimento de paciente em	011.02.01.006
Domicílio, Ficha de recolhimento de leite humano em	011.02.05.006
Dose Certa, Planilha de controle de contrapartida do programa	011.02.04.026
Dose Certa, Planilha de controle de recebimento do programa	011.02.04.045
Doses de vacinas aplicadas, Formulário de boletim mensal de	011.07.05.012
Dosimetria de radiações, Ficha cadastral de	011.01.01.004
Dossiê anual de prestação de contas de projetos incentivados	014.02.01.001
Dossiê da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	017.02.06.005
Dossiê da semana da criança	012.01.01.001
Dossiê de acompanhamento de investigação de acidente do trabalho ou doença ocupacional	011.05.04.001
Dossiê de atividade educativa	014.04.03.006
Dossiê de atividade física e de lazer em parques e praças	012.01.01.002
Dossiê de atividade para Pessoas com Deficiência - PCD	012.01.01.003
Dossiê de atividade social	012.01.01.004
Dossiê de autorizado, permissionário ou auxiliar	015.02.02.001
Dossiê de controle de desinfecção	011.04.04.001
Dossiê de curso de capacitação multiprofissional em saúde	011.05.03.001
Dossiê de curso de formação cultural	014.04.02.003
Dossiê de estudo de restrição ambiental	017.02.13.003
Dossiê de estudo de viabilidade para edificação particular	017.02.13.004
Dossiê de estudo macro-viário	017.02.13.005
Dossiê de evento cultural	014.04.03.007
Dossiê de habilitação das condições de gestão na área da saúde	011.06.05.001
Dossiê de inscrição de candidato a programa de bolsa de estudo	010.04.01.001
Dossiê de investigação do acidentado	011.02.01.005
Dossiê de manutenção de cemitérios	017.01.01.002
Dossiê de olimpíada recreativa	012.01.01.005
Dossiê de partituras musicais e letras para orientação musical	010.03.03.001
Dossiê de programa aquático ou de hidroginástica	012.01.01.006
Dossiê de programa da terceira idade	012.01.01.007
Dossiê de programa de agente comunitário de saúde	011.05.01.001
Dossiê de programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social	012.01.01.008
Dossiê de projeto beneficiado por fundo de apoio e incentivo fiscal	014.02.01.002
Dossiê de projeto de educação para o trânsito	015.01.01.001
Dossiê de validação de limpeza de equipamentos e processo de produção de imunobiológicos.	011.04.04.002
Dossiê do programa do fundo de apoio e incentivo fiscal	014.02.01.003
Dossiê relativo a outros estabelecimentos que não de saúde	011.07.02.001
Dossiê sobre zona de proteção de manancial	017.03.03.002
DRENAGEM, SANEAMENTO E CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÔRREGOS	017.02.04
DST/AIDS), Formulário para teste rápido (Hepatites	011.07.03.005
E	
Ecoponto, Ficha de solicitação de retirada de material do	017.05.02.007
Edificação de estabelecimentos de interesse da saúde, Processo de avaliação físico-funcional de projeto de	011.07.02.006
EDIFICAÇÃO OU OBRA PARTICULAR, FISCALIZAÇÃO E	017.02.05
Edificação particular, Dossiê de estudo de viabilidade para	017.02.13.004
Edificação particular, Formulário de auto de infração e multa para	017.02.05.001
Edificação particular, Processo de	017.02.10.015
Edificação, Projeto de	017.02.10.038
EDIFICAÇÕES PARTICULARES, NORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE	017.02.10
Edificações particulares, Processo de aprovação de projetos de	017.02.10.009

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Edifícios públicos, privados e logradouros públicos, Expediente de desinsetização ou desratização em	011.07.04.001
Edital de notificação de IPTU e taxas	017.02.09.006
Edital de programa de fomento a atividades culturais	014.04.01.002
Educação em saúde bucal, Planilha de controle de produção de THD -	011.02.02.004
Educação em saúde, Relatório mensal de técnica de higiene dentária e	011.02.02.010
EDUCAÇÃO FÍSICA, ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE	011.05.02
Educação física, Programa de	011.05.02.001
Educação física, Projeto relativo ao programa de	011.05.02.002
Educação física, Prontuário do paciente do programa de	011.05.02.003
Educação na área de saúde, Planilha de controle de	011.02.04.030
EDUCAÇÃO PARA O TRÁNSITO	015.01
Educação para o trânsito, Dossiê de projeto de	015.01.01.001
EDUCAÇÃO PARA O TRÁNSITO, ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE	015.01.01
EDUCAÇÃO PÚBLICA, GESTÃO DA POLÍTICA DE	010
EDUCAÇÃO, CONTROLE DE REPASSE DE VERBAS PARA PROMOÇÃO DA	010.01.03
Educacionais, Canhoto de ingresso de atividades culturais e	014.04.03.001
EDUCACIONAIS, PLANEJAMENTO DAS AÇÕES	010.04.02
EDUCACIONAL, PLANEJAMENTO	010.04
Educacional, Sistema Integrado de Gestão	010.01.01.009
EDUCATIVOS, REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E	014.04.03
EIA/RIMA USE Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental - EIA/RIMA	017.03.01.001
EIA/RIMA, Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental -	017.03.01.001
EJA USE Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - EJA	010.04.01.008
EJA, Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos -	010.04.01.008
Elaboração de planta de imóvel popular, Processo de	017.02.10.016
ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO PARA O TRÁNSITO	015.01.01
Elaboração e acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC), Processo de	017.03.02.008
ELABORAÇÃO E CONTROLE DE ATOS RELATIVOS À VIDA ANIMAL	017.06.02
Emergência, Planilha de conferência de carrinho de	011.04.03.002
Emissão de certidão de projeto aprovado, Processo de	017.02.10.018
Emissão de certidão de anuência de confrontação, Processo de	017.02.10.017
Emissão de certidão de cadastramento, Processo para	017.02.09.024
Emissão de certidão de cancelamento de projeto de construção, Processo de	017.02.10.019
Emissão de certidão de concordância de divisa, Processo de	017.02.10.020
Emissão de certidão de construção após desdobro, Processo de	017.02.10.022
Emissão de certidão de construção, Processo de	017.02.10.021
Emissão de certidão de demolição, Processo de	017.02.10.023
Emissão de certidão de denominação de estrada municipal com decreto, Processo para	017.02.11.004
Emissão de certidão de denominação de rua com decreto, Processo para	017.02.11.005
Emissão de certidão de denominação de via pública, Processo para	017.02.11.006
Emissão de certidão de desapropriação, Processo de	017.02.01.007
Emissão de certidão de desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação, Processo de	017.02.10.024
Emissão de certidão de habite-se, Processo de	017.02.10.025
Emissão de certidão de indicação de infrator de trânsito, Processo para	015.03.03.012
Emissão de certidão de inscrição imobiliária - cadastro e lançamento, Processo para	017.02.09.025
Emissão de certidão de liberação de faixa não edificante, Processo de	017.02.10.026
Emissão de certidão de medidas e confrontações, Processo de	017.02.10.027
Emissão de certidão de notificação de auto de infração e multa de obra, Processo de	017.02.10.028
Emissão de certidão de numeração oficial de prédio, Processo de	017.02.10.029
Emissão de certidão de padrão econômico, Processo de	017.02.10.030
Emissão de certidão de sinalização, Processo para	015.03.04.002
Emissão de certidão de uso e ocupação do solo, Processo para	017.02.02.008
Emissão de certidão de valor venal - cadastro e lançamento, Processo para	017.02.09.023
Emissão de certidão de viabilidade de desdobro, Processo de	017.02.10.031
Emissão de certidão de vistoria, Processo de	017.02.10.032
Emissão de certidão de zona urbana ou zona rural, Processo para	017.02.02.009
Emissão de certidão específica, Processo para	017.02.09.026
Emissão de certidão negativa de cadastramento, Processo para	017.02.09.027
Emissão de certidão relativa a dados do cadastro imobiliário - IPTU, Processo para	017.02.09.028
Emissão de declaração de zoneamento para financiamento, Processo para	017.02.02.010
Emplacamento de logradouros públicos, Processo de	017.02.02.007
Empreendimento habitacional de interesse social, Certidão para enquadramento de	017.02.06.002
Empreendimento habitacional de interesse social, Declaração de enquadramento de	017.02.06.004
Empreendimento habitacional de interesse social, Processo de enquadramento de	017.02.06.015
Empreendimento habitacional de interesse social, Termo de acordo para	017.02.06.020

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Ata de reunião da Comissão para Análise dos Requisitos de	017.02.06.001
Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Dossiê da Comissão para Análise dos Requisitos de	017.02.06.005
Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Parecer da Comissão para Análise dos Requisitos de	017.02.06.010
Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de	017.02.06.016
Empreiteiro e subempreiteiro relativo à construção de conjunto habitacional, Contrato de órgão ou empresa pública municipal com	017.02.15.002
Empresa amiga da causa animal, Processo de cadastro no programa	017.06.02.004
Empresa pública municipal, Contrato de mútuo de conjunto habitacional com órgão ou	017.02.15.001
Encaminhamento para cirurgia eletiva, Relatório médico de	011.02.01.047
Encaminhamento para cirurgia, Registro de controle de	011.02.01.033
Encaminhamento para Olaria Ecológica	017.02.06.006
Encerramento das atividades de estabelecimento de ensino, Processo de	010.01.02.003
Encerramento de curso, Processo de	010.01.02.004
Endêmicas, Mapa de localização de doenças epidêmicas e	011.07.05.016
Endereço de estabelecimento de ensino, Processo de mudança de	010.01.02.009
Endereço de proprietário do imóvel, Processo de atualização de nome e	017.02.10.010
Enfermagem - SAE, Ficha da Sistematização do Atendimento de	011.02.04.004
Enfermagem, Escala de plantão do setor de	011.02.04.003
Enfermagem, Relatório de	011.02.04.100
Engenharia, Prancha de	017.02.06.012
Engenheiros e arquitetos e respectivas obras, Ficha cadastral de	017.02.02.002
Enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social, Certidão para	017.02.06.002
Enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social, Declaração de	017.02.06.004
Enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social, Processo de	017.02.06.015
Enriquecimento curricular, Projeto de	010.04.02.004
Enriquecimentos ambientais, Relatório de	017.06.03.012
Ensino do professor, Plano de	010.04.02.003
Ensino e instalação de curso, Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de	010.01.02.001
Ensino fundamental, Relatório anual da área de abrangência para matrícula no	010.04.01.009
Ensino fundamental, Relatório estatístico de matrícula unificada para ingresso no	010.04.01.011
Ensino ou de curso, Processo de cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de	010.01.02.002
ENSINO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE CURSOS E ESTABELECIMENTOS DE	010.01.02
Ensino, Processo de encerramento das atividades de estabelecimento de	010.01.02.003
Entidade mantenedora, Processo de mudança de denominação de	010.01.02.007
Entidade mantenedora, Processo de transferência de	010.01.02.011
Entrada e saída de hemocomponentes, Registro de	011.02.05.016
Entrega de certificados, Registro de	010.03.04.002
Entrevista com a família e pesquisa de perfil para construção nova, reforma e/ou ampliação	017.02.06.007
Entrevista com paciente, Relatório de	011.06.02.006
Entrevista de autor de obra e participante, Roteiro de	014.04.03.020
Enxerto, Expediente de credenciamento de estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em transplante e	011.06.03.002
Epidemia, Formulário de relatório de investigação de surto e	011.07.05.015
Epidêmicas e endêmicas, Mapa de localização de doenças	011.07.05.016
Epilépticos, Planilha mensal de controle de	011.02.04.054
Equipamento cultural, Relatório mensal de atividades de manutenção em	012.01.01.009
Equipamento de capela, Relatório de manutenção do	011.02.04.103
Equipamento de fiscalização de radar, Relatório de validação ou invalidação de imagens geradas por	015.03.03.014
Equipamento, Formulário de habilitação de insumo e	011.04.02.001
Equipamento, Formulário de validação de	011.04.02.002
Equipamento, Registro de análise de certificado de calibração ou qualificação de instrumento e	011.04.02.004
Equipamento, Registro de controle de status de calibração e qualificação de instrumento e	011.04.02.005
Equipamento, Relatório de certificação de	011.04.02.006
EQUIPAMENTOS CULTURAIS, GESTÃO DE	014.01
Equipamentos culturais, Registro de ocorrências em	014.01.01.003
Equipamentos de escopia, Registro de controle de desinfecção de	011.04.04.003
Equipamentos de fiscalização de velocidade, Memorial de cálculo de	015.03.03.004
EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, CONTROLE DE	013.02.03
Equipamentos e processo de produção de imunobiológicos, Dossiê de validação de limpeza de	011.04.04.002
Equipamentos em uso, Formulário de verificação de comparabilidade para	011.04.02.003
EQUIPAMENTOS PÚBLICOS PARA ATIVIDADES CULTURAIS, DISPONIBILIZAÇÃO DE S	014.01.01
Equipamentos públicos, Processo de manutenção de	017.02.03.002
EQUIPAMENTOS, ARTIGOS E MATERIAIS OBRIGATÓRIOS EM HOSPITAIS E AMBULATÓRIOS, CONTROLE DE	011.04.03
EQUIPAMENTOS, CONTROLE DA QUALIDADE DE INSUMOS, REAGENTES E	011.04.02
Equipamentos, instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares, Planilha de conferência de	011.04.03.003

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Equipamentos, Registro de uso, limpeza, intervenções e ocorrências de	011.04.04.004
EQUIPES E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS,	011.06.03
ERB USE Processo de licenciamento de instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (ERB)	017.03.01.006
ERB), Processo de licenciamento de instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (	017.03.01.006
Erros de imunização, Ficha de notificação de eventos adversos pós-vacinação e	011.07.05.007
Escala de plantão do setor de enfermagem	011.02.04.003
Escala semanal de técnicos	011.01.01.002
Escolar – GDAE, Sistema de Gestão Dinâmica da Administração	010.01.01.008
Escolar do programa Bolsa Escola, Relatório da frequência	010.01.03.001
ESCOLAR DOS ALUNOS, ACOMPANHAMENTO DA VIDA	010.03.01
Escolar e em unidades básicas de saúde (UBS e PSF), Relatório de matriciamento escolar	011.05.08.005
Escolar, Formulário de controle de distribuição de merenda	010.02.01.007
ESCOLAR, GERENCIAMENTO DA ALIMENTAÇÃO	010.02
Escolar, Histórico	010.03.01.005
Escolar, Relatório gerencial de alimentação	010.02.01.012
ESCOLARES, ADMINISTRAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS	010.01
Escolas, Relatório estatístico de alunos e	010.04.03.005
Escopia, Registro de controle de desinfecção de equipamentos de	011.04.04.003
Espaços culturais, Ficha de agendamento de solicitação de	014.01.01.001
Espaços culturais, Planilha de controle de chaves de	014.01.01.002
ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DA ÁREA AZUL E VAGA DE ESTACIONAMENTO, AUTORIZAÇÃO	015.03.01
Especialidade, Relatório estatístico anual consolidado de unidades por	011.05.02.004
Especialidade, Relatório estatístico de atividade física por unidade e	011.05.02.005
Especialidades, Planilha mensal de controle de demanda reprimida de	011.02.04.050
Especialidades, Registro de	011.02.01.038
Especialista para projeto ou evento, Proposta de	010.04.02.009
Especificação de produtos alimentícios, Ficha técnica de	010.02.01.006
Especificações de condomínios, Processo relativo a	017.02.09.029
ESPORTE E LAZER, GESTÃO DA POLÍTICA DE	012
ESPORTE E LAZER, PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE	012.01
ESPORTE E LAZER, REALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE	012.01.01
Estabelecimento de ensino e instalação de curso, Processo de autorização de funcionamento de	010.01.02.001
Estabelecimento de ensino ou de curso, Processo de cassação de autorização de funcionamento de	010.01.02.002
Estabelecimento de ensino, Processo de encerramento das atividades de	010.01.02.003
Estabelecimento de ensino, Processo de mudança de denominação de	010.01.02.008
Estabelecimento de ensino, Processo de mudança de endereço de	010.01.02.009
Estabelecimento de saúde público, privado e filantrópico, Ficha cadastral de	011.06.02.001
ESTABELECIMENTO, CADASTRO E CONCESSÃO DE LICENÇA DE	011.07.02
Estabelecimento, Ficha cadastral de	011.07.02.002
ESTABELECIMENTOS DE ENSINO, AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE CURSOS E	010.01.02
Estabelecimentos de interesse da saúde, Processo de avaliação físico-funcional de projeto de edificação de	011.07.02.006
Estabelecimentos e serviços de assistência à saúde, Expediente de credenciamento de	011.06.03.001
ESTABELECIMENTOS ESCOLARES, ADMINISTRAÇÃO DE	010.01
Estabelecimentos que não de saúde, Dossiê relativo a outros	011.07.02.001
ESTABELECIMENTOS, EQUIPES E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, CREDENCIAMENTO DE	011.06.03
Estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em transplante e enxerto, Expediente de credenciamento de	011.06.03.002
Estação de Rádio Base (ERB), Processo de licenciamento de instalação ou renovação de	017.03.01.006
Estação de tratamento de chorume, Licença de operação da	017.05.01.002
ESTACIONAMENTO, AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DA ÁREA AZUL E VAGA DE	015.03.01
Estado de São Paulo – PRODESP, Ficha de controle de dados do P	010.04.03.002
Estagiários, Registro de observação e participação de	010.03.05.006
ESTATÍSTICA DE TRÂNSITO	015.03.02
Estatísticas de IPTU e taxas, Relatório de	017.02.09.033
Estatístico anual consolidado de unidades por especialidade, Relatório	011.05.02.004
Estatístico anual de dados escolares, Relatório	010.01.01.007
Estatístico de alunos e escolas, Relatório	010.04.03.005
Estatístico de atividade física por unidade e especialidade, Relatório	011.05.02.005
Estatístico de componentes por unidades, Quadro	011.02.05.012
Estatístico de matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental, Relatório	010.04.01.011
Estatístico do Cartão SUS, Relatório	011.06.04.004
Estatístico mensal de mortalidade infantil, Quadro	011.05.05.005
ESTATÍSTICOS DA ÁREA ESCOLAR, PROCESSAMENTO DE DADOS	010.04.03
ESTERILIZAÇÃO, LIMPEZA, DESINFECÇÃO E	011.04.04
Esterilização, Termo de autorização para	017.06.02.007
Estoque de vacina, Formulário de controle mensal de	011.07.05.013

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Estoque de vacinas, Relatório de	011.02.04.101
Estoque diário dos gêneros alimentícios, Relatório do saldo de	010.02.01.011
Estoque, Balancete mensal de	010.02.01.001
Estrada municipal com decreto, Processo para emissão de certidão de denominação de	017.02.11.004
Estruturais de instituição cultural, Relatório de condições técnicas e	014.04.03.018
Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental – EIA/RIMA	017.03.01.001
Estudo de restrição ambiental, Dossiê de	017.02.13.003
Estudo de viabilidade para edificação particular, Dossiê de	017.02.13.004
Estudo macro-viário, Dossiê de	017.02.13.005
Evento com animais, Processo de autorização de	017.06.02.003
Evento cultural, Dossiê de	014.04.03.007
Evento, Proposta de especialista para projeto ou	010.04.02.009
Eventos adversos pós-vacinação e erros de imunização, Ficha de notificação de	011.07.05.007
EVENTOS CULTURAIS E EDUCATIVOS, REALIZAÇÃO DE	014.04.03
Eventos de ação cultural, Mapa de público de	014.04.02.012
Eventos de ação cultural, Registro de presença em	014.04.02.015
Eventos de saúde, Relação anual de notificação compulsória de doenças epidemiológicas, agravos e	011.07.05.026
Eventual para fins de pagamento, Folha de frequência de professor conveniado ou	010.03.05.001
Evolução clínica para caso de acidente de trabalho, Ficha de	011.05.04.002
Evolução de tratamento, Ficha de	011.07.03.001
Evolução urbana, Rol de loteamentos representativos da	017.02.02.011
Exame CD4 e carga viral, Lista de resultado de	011.01.01.010
Exame do leite humano pasteurizado, Laudo de	011.02.05.009
Exame, Registro de resultado de	011.01.01.014
Exame, Requisição de	011.02.01.049
Exames de diagnóstico de gravidez – HCG, Relatório mensal de	011.02.04.114
EXAMES DE DIAGNÓSTICO E LABORATORIAL, ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA REALIZAÇÃO DE	011.01.01
Exames de diagnósticos de gravidez – HCG, Relatório anual de	011.02.04.094
Exames laboratoriais, Laudo de resultado de	011.01.01.009
Exames radiológicos para controle sanitário, Registro de	011.02.04.083
Exames, Formulário de requisição de	011.01.01.007
Exames, Planilha de controle de cotas e	011.02.04.022
Exames, Planilha mensal de controle de cotas de	011.02.04.049
Exames, Planilha mensal de controle de demanda reprimida de	011.02.04.051
Exames, Questionário preparatório para realização de	011.02.04.069
Exames, Registro de agendas de consulta, cirurgias e	011.02.04.074
Exames, Registro de controle de	011.02.01.034
Exames, Registro de protocolo de	011.02.04.090
Excepcional de Talidomida, Expediente de autorização para uso	011.07.01.002
Exclusivo, Relatório semestral de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento	011.05.01.014
Execução de obras de sistema de abastecimento de água, Relatório de acompanhamento de	017.02.04.007
Execução de obras, Termo de aceite das condições para acompanhamento da	017.02.06.019
EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS, CONTROLE, MANUTENÇÃO E	017.02.03
Execução de serviços topográficos, alinhamento e nivelamento de ruas, Processo de	017.02.03.001
Execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo de contrato para	017.02.06.014
Execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo para	017.02.10.013
Execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo sintético anual da	010.02.02.002
Execução, Alvará de	017.02.10.004
Expedição de alvará, Processo de	017.02.10.033
Expedição de notificações de penalidades por infração de trânsito, Relação de	015.03.03.013
Expedição de recebimento de vacinas, soros e afins, Ficha de	011.07.05.004
Expediente de acompanhamento de ações de vigilância sanitária	011.07.06.001
Expediente de acompanhamento de concessão de pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a isolamento e internação compulsórios	011.06.01.001
Expediente de análise de amostra de paciente	011.01.01.003
Expediente de atendimento de paciente em domicílio	011.02.01.006
Expediente de atendimento técnico profissional do animal (tratamento, dieta, contenção química, avaliação clínica, internação e outros)	017.06.03.001
Expediente de autorização para dispensação de Misoprostol	011.07.01.001
Expediente de autorização para uso excepcional de Talidomida	011.07.01.002
Expediente de avaliação e atendimento para dispensação de medicamentos comuns	011.03.02.001
Expediente de captura e soltura de animal	017.06.03.002
Expediente de credenciamento de estabelecimentos e serviços de assistência à saúde	011.06.03.001
Expediente de credenciamento de estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em transplante e enxerto	011.06.03.002
Expediente de desinsetização ou desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos	011.07.04.001

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Expediente de inspeção de estabelecimentos que exercem atividades relacionadas a produtos sujeitos à vigilância sanitária	011.07.06.002
Expediente de monitoramento do Programa de Prevenção e Controle de Animais Nocivos e Sinantrópicos	011.07.04.002
Expediente de recebimento do animal (planilhas, relatórios, fichas individuais, etc)	017.06.03.003
Expediente de requisição de hemocomponentes	011.02.05.002
Expediente de solicitação de ordem de pagamento de fornecedor	010.02.01.004
Expediente de solicitação, reclamação ou denúncia para a guarda civil municipal	013.02.04.001
Expediente de transporte e descarte de resíduos de serviços de saúde	011.04.01.001
Expediente de tratamento do animal (alimentação)	017.06.03.004
Exposição, Catálogo de	014.04.03.003
Exposição, Diagrama de	014.04.03.005
Exposição, Lista de obras de	014.04.03.008
Externos e internos, Cartazes	014.04.03.002
Extra-curricular , Projeto	010.04.02.008
EXTRACURRICULARES, REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES E CURSOS	010.03.03
Exumação de cadáveres, Processo de autorização de	017.01.01.004
Exumação, Processo de sepultamento ou	017.01.01.007
Exumações, Registro de sepultamentos, inumações e	017.01.01.011
F	
FAA USE Ficha de atendimento ambulatorial - FAA	011.02.04.005
FAA, Ficha de atendimento ambulatorial -	011.02.04.005
Face de quadra, Cadastro de logradouros e	017.02.09.002
Faixa não edificante, Processo de emissão de certidão de liberação de	017.02.10.026
Faixa não edificante, Processo de liberação de	017.02.13.010
Familiar, Protocolo de procedimento de planejamento	011.05.07.004
Familiar, Relatório consolidado de atendimento às famílias e cadastramento	011.05.01.012
Familiar, Relatório mensal do programa de planejamento	011.02.04.118
Famílias por micro áreas, Relatório de	011.05.01.013
FAMUL, Formulário para solicitação de materiais da	017.02.06.009
FARMACÊUTICA, ASSISTÊNCIA	011.03
FARMACÊUTICA, AVALIAÇÃO E DISPENSAÇÃO	011.03.02
FARMACÊUTICA, CONTROLE DA DISPENSAÇÃO	011.03.04
Fases de loteamentos, Mapa de acompanhamento das	017.04.01.001
Faturamento para o distrito, Quadro estatístico mensal de	011.01.01.011
Faturas diferenciadas, Relatório mensal de	011.06.02.012
Fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída, Processo para autorização de	017.02.11.003
Feira do Produtor Rural, Processo de solicitação de licença para	016.01.01.013
Feira livre ou de licença de ambulante, Processo de cadastro de licença de	016.01.01.011
Feira livre, Formulário de cancelamento de matrícula de	016.01.01.002
Feira livre, Processo de recurso de multa aplicada a mercado, matadouro, frigorífico, sacolão ou	016.02.01.002
Feira-livre e de comércio ambulante, Requerimento de	016.01.01.017
Feirante ou ambulante, Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de	016.01.01.009
Feirante ou comerciante, Multa de	016.01.01.005
Feirante ou de ambulante, Processo de solicitação de alteração cadastral de	016.01.01.012
Feirante, Notificação de	016.01.01.008
Feirantes cadastrados, Relação de	016.01.01.015
FEIRAS E COMÉRCIO LIVRE, CADASTRAMENTO E CONTROLE DE	016.01.01
FEIRAS LIVRES, CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SACOLÕES E	016.01
Feiras livres, Mapa de localização das	016.01.01.004
Feiras livres, Processo de afastamento, desobrigação ou justificativa de	016.01.01.010
Ficha cadastral de ação cultural	014.04.02.004
Ficha cadastral de dosimetria de radiações	011.01.01.004
Ficha cadastral de engenheiros e arquitetos e respectivas obras	017.02.02.002
Ficha cadastral de estabelecimento	011.07.02.002
Ficha cadastral de estabelecimento de saúde público, privado e filantrópico	011.06.02.001
Ficha cadastral de famílias por Distrito	011.02.01.007
Ficha cadastral de logradouro	017.02.09.007
Ficha cadastral de permissionários de estabelecimentos que necessitam de inspeção municipal – SIM	016.01.01.001
Ficha cadastral de propriedades e proprietários rurais	017.02.02.003
Ficha cadastral de sócios do clube da leitura	014.04.02.005
Ficha cadastral do paciente	011.02.01.008
Ficha cadastral imobiliária	017.02.09.008
Ficha cadastral individual de professores	014.04.02.006
Ficha da Sistematização do Atendimento de Enfermagem - SAE	011.02.04.004
Ficha de abertura de recurso de programa de bolsa de estudo	010.04.01.002

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Ficha de acompanhamento de tratamento supervisionado de Tuberculose e Hanseníase	011.07.05.001
Ficha de agendamento de solicitação de espaços culturais	014.01.01.001
Ficha de apreensão de animais de médio e grande porte	017.06.01.002
Ficha de atendimento ambulatorial - FAA	011.02.04.005
Ficha de auditoria	017.06.01.003
Ficha de avaliação de agentes comunitários de saúde	011.05.01.002
Ficha de cadastro de candidata a doadora de leite humano	011.02.05.003
Ficha de cadastro para vacinação	011.07.05.002
Ficha de condicionamento operante	017.06.03.006
Ficha de controle de dados do Estado de São Paulo – PRODESP	010.04.03.002
Ficha de controle de gêneros alimentícios	010.02.01.005
Ficha de controle de infecção hospitalar	011.07.05.003
Ficha de controle de obras particulares e públicas	017.02.10.008
Ficha de controle de ovos	017.06.03.007
Ficha de controle de ratos do Biotério	017.06.03.005
Ficha de controle de recebimento de leite humano	011.02.05.004
Ficha de controle de soro	011.02.04.006
Ficha de denominação de rua	017.02.11.001
Ficha de evolução clínica para caso de acidente de trabalho	011.05.04.002
Ficha de evolução de tratamento	011.07.03.001
Ficha de expedição de recebimento de vacinas, soros e afins	011.07.05.004
Ficha de identificação de leite	011.02.04.007
Ficha de identificação social	011.02.01.009
Ficha de inscrição nos cursos e oficinas	014.04.02.007
Ficha de investigação de óbito infantil e fetal	011.02.04.008
Ficha de investigação e notificação de doenças e agravos	011.07.05.005
Ficha de investigação epidemiológica de doença de notificação compulsória	011.07.05.006
Ficha de matrícula de aluno para curso profissionalizante	010.04.01.003
Ficha de monitoramento hidrológico qualitativo e quantitativo	017.03.03.003
Ficha de notificação compulsória de cirurgia de laqueadura tubária	011.05.07.002
Ficha de notificação compulsória de maus tratos	011.05.05.001
Ficha de notificação de eventos adversos pós-vacinação e erros de imunização	011.07.05.007
Ficha de notificação/investigação	011.07.03.002
Ficha de rastreabilidade de hemocomponentes	011.02.05.005
Ficha de recém-nascido de risco	011.02.01.010
Ficha de recolhimento de leite humano em domicílio	011.02.05.006
Ficha de registro de alteração de preventivo	011.02.01.011
Ficha de registro de vacinação	011.02.01.012
Ficha de registro de vacinação	011.07.05.008
Ficha de solicitação de medicamentos não padronizados	011.03.03.001
Ficha de solicitação de retirada de material do ecoponto	017.05.02.007
Ficha de solicitação de retirada de material do ecoponto	017.05.02.007
Ficha de sorologia da doadora de leite humano	011.02.05.007
Ficha de teste tuberculínico	011.07.05.009
Ficha de triagem odontológica	011.02.02.002
Ficha espelho (hanseníases e verminoses), Formulário de autorização e	011.07.05.011
Ficha individual de notificação numerada	011.07.05.010
Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios	010.02.01.006
Fichas individuais, etc), Expediente de recebimento do animal (planilhas, relatórios,	017.06.03.003
Fiel depositário sobre animal, Termo de	017.06.02.008
Filantrópico, Ficha cadastral de estabelecimento de saúde público, privado e	011.06.02.001
Financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo sintético anual da execução físico	010.02.02.002
Financeiro consolidado de produção ambulatorial, Relatório físico e	011.06.02.010
Financeiro da associação de pais e mestres – APM, Balancete	010.01.01.001
Financeiro de produção ambulatorial, Relatório físico e	011.02.04.111
Financeiro de produção hospitalar, Relatório físico e	011.06.02.011
Financiamento, Processo para emissão de declaração de zoneamento para	017.02.02.010
Fins de pagamento, Folha de frequência de professor conveniado ou eventual para	010.03.05.001
Fins de regularização, Certificado de aprovação para	017.04.02.002
FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	017.03.02
Fiscalização ambiental, Relatório de	017.03.02.012
Fiscalização de radar, Relatório de validação ou invalidação de imagens geradas por equipamento de	015.03.03.014
FISCALIZAÇÃO DE SACOLÕES E FEIRAS LIVRES, CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E	016.01
FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES	015.03.03
Fiscalização de velocidade, Memorial de cálculo de equipamentos de	015.03.03.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

FISCALIZAÇÃO DO DESCARTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS, CONTROLE E	017.05
FISCALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES	011.07.06
FISCALIZAÇÃO E APREENSÃO, CONTROLE E GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE	017.06.01
FISCALIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO OU OBRA PARTICULAR	017.02.05
Fiscalização, Relatório mensal de	017.06.01.008
Fiscalização, Relatório semanal de	017.06.01.009
Físico-funcional de projeto de edificação de estabelecimentos de interesse da saúde, Processo de avaliação	011.07.02.006
Fisioterapia, Planilha de controle de cotas de	011.02.04.027
FLUÍDOS HUMANOS PARA DOAÇÃO, GERENCIAMENTO DA DEMANDA, OFERTA E QUALIDADE DE TECIDOS, COMPONENTES	011.02.05
Fluxo de informação, Projeto de organização do	011.02.04.068
Folha de frequência de professor conveniado ou eventual para fins de pagamento	010.03.05.001
Folha de Frequência dos ressocializados da parceria com o Centro de Ressocialização	017.02.06.008
Folha de serviço de prestadores de serviços comunitários	011.05.01.003
Folha de triagem de saúde mental	011.02.01.013
FOMENTO DA CULTURA, PROMOÇÃO E	014.04
FOMENTO HABITACIONAL	017.02.06
FOMENTO HABITACIONAL, GERENCIAMENTO DE	017.02.07
Fonoaudiologia, Planilha de consultas de retorno de	011.02.04.024
Força, Mapa	013.02.03.001
Formação cultural, Dossiê de curso de	014.04.02.003
FORMAÇÃO CULTURAL, REALIZAÇÃO DE CURSOS E OFICINAS DE	014.04.02
Formação, Lista de Presença de	010.04.02.002
Formadores), Relatório de Visita (	010.03.05.008
Formulário de Auto de Infração	017.03.02.002
Formulário de auto de infração e multa para edificação particular	017.02.05.001
Formulário de autorização de atendimento odontológico	011.02.02.003
Formulário de autorização e ficha espelho (hanseníases e verminoses)	011.07.05.011
Formulário de avaliação de oficinas e monitores	014.04.02.008
Formulário de avaliações tabuladas de cursos	010.04.03.003
Formulário de aviso de nascimento	011.02.04.009
Formulário de aviso de óbito	011.02.04.010
Formulário de aviso de transferência de paciente	011.02.04.011
Formulário de boletim mensal de doses de vacinas aplicadas	011.07.05.012
Formulário de cancelamento de matrícula de feira livre	016.01.01.002
Formulário de CD4 e carga viral	011.07.03.003
Formulário de censo diário	011.02.04.012
Formulário de comunicação de resultado crítico	011.01.01.005
Formulário de comunicação de vencimento de medicamento	011.03.03.002
Formulário de controle de distribuição de merenda escolar	010.02.01.007
Formulário de controle de recebimento de nutrição parenteral	011.03.01.001
Formulário de controle diário de patrulhamento motorizado	013.02.04.002
Formulário de controle mensal de estoque de vacina	011.07.05.013
Formulário de declaração de nascimento	011.02.04.013
Formulário de declaração de óbito	011.02.04.014
Formulário de defesa da autuação	015.03.03.002
Formulário de habilitação de insumo e equipamento	011.04.02.001
Formulário de indicação do real condutor	015.03.03.003
Formulário de investigação de atendimento anti-rábico humano	011.07.05.014
Formulário de lançamento do IPTU	017.02.09.009
Formulário de média mensal de frequência em oficinas	014.04.02.009
Formulário de notas de fornecimento de material da Secretaria de Estado da Saúde	011.02.04.015
Formulário de notificação	017.03.02.003
Formulário de notificação compulsória no sistema de vigilância epidemiológica	011.02.01.014
Formulário de notificação de regularização	017.02.05.002
Formulário de pesquisa realizada por agente fiscal de transporte	015.02.02.002
Formulário de prescrição de dieta parenteral	011.03.01.002
Formulário de relatório de investigação de surto e epidemia	011.07.05.015
Formulário de requisição de análises clínicas	011.01.01.006
Formulário de requisição de exames	011.01.01.007
Formulário de revisão de óbito	011.02.04.016
Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais	011.03.02.002
Formulário de solicitação de medicamentos retrovirais	011.02.01.015
Formulário de solicitação de Terapia antirretroviral para tratamento e profilática	011.07.03.004
Formulário de teste de aceitabilidade de gênero alimentício	010.02.01.008
Formulário de validação de equipamento	011.04.02.002

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Formulário de verificação de comparabilidade para equipamentos em uso	011.04.02.003
Formulário de vistoria referente a denúncias recebidas (Protocolo de vistoria de bem estar animal)	017.06.01.004
Formulário do sistema de notificação SV1	011.02.01.016
Formulário para solicitação de materiais da FAMUL	017.02.06.009
Formulário para teste rápido (Hepatites e DST/AIDS)	011.07.03.005
Formulários dos sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos, Recibo de fornecimento de	011.07.05.023
Fornecedor, Expediente de solicitação de ordem de pagamento de	010.02.01.004
Fornecimento de formulários dos sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos, Recibo de	011.07.05.023
Fornecimento de hemocomponentes, Guia de	011.02.05.008
Fornecimento de material da Secretaria de Estado da Saúde, Formulário de notas de	011.02.04.015
Foto aérea ou ortofoto	017.02.09.010
Frequência de alunos dos cursos e oficinas da ação cultural, Lista de	014.04.02.011
Frequência de professor conveniado ou eventual para fins de pagamento, Folha de	010.03.05.001
Frequência e de participação em curso profissionalizante, Controle de	010.03.01.003
Frequência em oficinas, Formulário de média mensal de	014.04.02.009
Frequência escolar do programa Bolsa Escola, Relatório da	010.01.03.001
Frequência escolar do programa Bolsa Família, Relatório da	010.01.03.002
Frequência, Mapa mensal de	010.03.05.002
Frigorífico, sacolão ou feira livre, Processo de recurso de multa aplicada a mercado, matadouro,	016.02.01.002
Frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros, Relatório de vistoria em barracas, mercados,	016.02.01.003
FUNCIONAMENTO DE CURSOS E ESTABELECIMENTOS DE ENSINO, AUTORIZAÇÃO DE	010.01.02
Funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de curso, Processo de autorização de	010.01.02.001
Funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso, Processo de cassação de autorização de	010.01.02.002
Fundamental e curso profissionalizante, Apostila de apoio infantil,	010.03.02.001
FUNDEB USE Relatório de despesa com verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico - FUNDEB	010.01.03.003
FUNDEB, Relatório de despesa com verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico -	010.01.03.003
Fundo de apoio e incentivo fiscal, Dossiê de projeto beneficiado por	014.02.01.002
Fundo de apoio e incentivo fiscal, Dossiê do programa do	014.02.01.003
Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico – FUNDEB, Relatório de despesa com verbas do	010.01.03.003
Fundo especial de saúde, Processo de análise e acompanhamento de projetos financiados por	011.06.01.002
G	
Galeria de águas pluviais, Planta cadastral de	017.02.04.001
Galeria de águas pluviais, Projeto de	017.02.04.003
Gasoduto, Projeto de oleoduto e	017.02.13.011
GDAE USE Sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar – GDAE	010.01.01.008
GDAE, Sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar -	010.01.01.008
Genérica de valores, Planta	017.02.09.015
Gênero alimentício, Formulário de teste de aceitabilidade de	010.02.01.008
Gêneros alimentícios, Cronograma de	010.02.01.003
Gêneros alimentícios, Ficha de controle de	010.02.01.005
Gêneros alimentícios, Planilha de controle de recebimento de	010.02.01.009
Gêneros alimentícios, Relatório do saldo de estoque diário dos	010.02.01.011
Geotécnico, Relatório anual de monitoramento	017.05.03.001
Geotécnico, Relatório mensal de monitoramento	017.05.03.002
Gerência para o programa de agente comunitário de saúde – PACS, Plano de curso de	011.05.01.007
Gerencial de alimentação escolar, Relatório	010.02.01.012
GERENCIAMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	010.02
GERENCIAMENTO DA DEMANDA, OFERTA E QUALIDADE DE TECIDOS, COMPONENTES E FLUIDOS HUMANOS PARA	011.02.05
GERENCIAMENTO DA VIDA ESCOLAR	010.03
GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO E APREENSÃO, CONTROLE E	017.06.01
GERENCIAMENTO DE FOMENTO HABITACIONAL	017.02.07
GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES DE VIGILANCIA EM SAÚDE	011.07.07
GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE	011.06
GERENCIAMENTO DE VAGAS	010.04.01
GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SACOLÕES E FEIRAS LIVRES, CADASTRAMENTO,	016.01
Gestante HIV, Programa de assistência integral à	011.07.03.011
Gestante, Relatório anual de atendimento à	011.02.04.093
Gestante, Relatório mensal de atendimento à	011.02.04.113
Gestantes em acompanhamento, Relação de	011.02.01.045
Gestantes, Registro de	011.02.01.039
Gestão da área da saúde, Relatório anual de	011.06.05.005
GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL	017
GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL	014

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

GESTÃO DA POLÍTICA DE ABASTECIMENTO ALIMENTAR	016
GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA	010
GESTÃO DA POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER	012
GESTÃO DA POLÍTICA DE MOBILIDADE URBANA	015
GESTÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE	011
GESTÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E DEFESA CIVIL	013
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS	014.01
GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DE INCENTIVO FISCAL À CULTURA E AO TURISMO	014.02
Gestão Dinâmica da Administração Escolar – GDAE, Sistema de	010.01.01.008
GESTÃO E DO DESCARTE DE RESÍDUOS, MONITORAMENTO DA	017.05.03
Gestão Educacional, Sistema Integrado de	010.01.01.009
Gestão na área da saúde, Dossiê de habilitação das condições de	011.06.05.001
Gestão territorial e ambiental, Plano regional relativo à	017.02.13.008
Gestão territorial e ambiental, Relatório de conselho ou comitê de	017.02.13.014
Ginecológico, Relatório anual de preventivo	011.05.06.005
Ginecológico, Relatório mensal de preventivo	011.05.06.009
Glebas, Processo de desmembramento de	017.04.01.007
Global da criança de risco, Relatório de avaliação do desenvolvimento	011.05.05.007
Gráfico para acompanhamento do crescimento infantil	011.02.01.017
Grande porte, Ficha de apreensão de animais de médio e	017.06.01.002
Gravidez – HCG, Relatório mensal de exames de diagnóstico de	011.02.04.114
Guarda civil municipal e da defesa civil, Boletim de ocorrência da	013.02.05.001
Guarda civil municipal, Expediente de solicitação, reclamação ou denúncia para a	013.02.04.001
Guarda civil municipal, Plano de trabalho diário da	013.02.04.005
Guarda civil municipal, Registro de denúncias sobre a atuação da	013.02.01.001
Guarda civil municipal, Relatório estatístico anual da	013.02.05.003
Guarda civil municipal, Relatório estatístico mensal de ocorrências da	013.02.05.005
GUARDA CIVIL, APURAÇÃO DE INFRAÇÃO DISCIPLINARES DE INTEGRANTES DA	013.02.01
Guarda de pertences de pacientes, Registro de	011.02.04.084
Guardas civis municipais de cidades vizinhas, Relação das	013.02.05.002
Guia de arborização urbana	017.03.01.002
Guia de fornecimento de hemocomponentes	011.02.05.008
Guia de pagamento de cobrança de diárias de animais apreendidos	017.06.01.005
Guia de transporte	017.06.03.008
GUIAS E MEIO FIO, PAVIMENTAÇÃO, COLOCAÇÃO DE	017.02.12
Guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto relativo a serviço de colocação de	017.02.12.006
Guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto de manutenção de	017.02.12.004
H	
Habilitação das condições de gestão na área da saúde, Dossiê de	011.06.05.001
Habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde, Processo de	011.06.02.003
Habilitação de insumo e equipamento, Formulário de	011.04.02.001
Habilitação de Interesse Social, Contrato de Prestação de Serviço do Programa de Assistência Técnica de	017.02.06.003
HABITACIONAL, FOMENTO	017.02.06
Habite-se), Auto de vistoria (Auto de Conclusão –	017.02.10.007
Habite-se, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.025
Hanseníase e submetidas a isolamento e internação compulsórios, Expediente de acompanhamento de concessão de	011.06.01.001
pensão especial a pessoas atingidas pela	
Hanseníase, Ficha de acompanhamento de tratamento supervisionado de Tuberculose e	011.07.05.001
Hanseníases e verminoses, Formulário de autorização e ficha espelho	011.07.05.011
HCG USE Relatório anual de exames de diagnósticos de gravidez – HCG	011.02.04.094
HCG USE Relatório mensal de exames de diagnóstico de gravidez – HCG	011.02.04.114
Heliponto ou heliporto, Processo relativo à aprovação de projeto de	017.02.14.002
Heliporto, Processo relativo à aprovação de projeto de heliponto ou	017.02.14.002
Hemocomponentes, Expediente de requisição de	011.02.05.002
Hemocomponentes, Ficha de rastreabilidade de	011.02.05.005
Hemocomponentes, Guia de fornecimento de	011.02.05.008
Hemocomponentes, Registro de descarte de	011.02.05.015
Hemocomponentes, Registro de entrada e saída de	011.02.05.016
Hidroginástica, Dossiê de programa aquático ou de	012.01.01.006
Hidrológico qualitativo e quantitativo, Ficha de monitoramento	017.03.03.003
Higiene dental, Registro de controle de atividades de técnicas em	011.02.02.008
Higiene dentária e educação em saúde, Relatório mensal de técnica de	011.02.02.010
HIGIENE SANITÁRIA DE ALIMENTOS, PRODUTORES E PRODUTOS, INSPEÇÃO DE	016.02
Higiêncio-sanitário de produtos fornecidos à alimentação escolar, Planilha de controle	016.02.01.001
Hipertensos e diabéticos por distritos, Relatório anual consolidado de	011.05.06.002

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Hipertensos e diabéticos por distritos, Relatório mensal consolidado de	011.05.06.006
Hipertensos, Planilha mensal de controle de	011.02.04.055
Histórica, Relatório anual de atividades médicas com série	011.05.01.011
Histórico Escolar	010.03.01.005
HIV, Programa de assistência integral à gestante	011.07.03.011
Homologação de plano de curso, Processo de	010.01.02.005
Homologação de plano escolar, Processo de	010.01.02.006
Horários e itinerários de ônibus, Processo de criação ou alteração de linha,	015.02.01.003
HOSPITAIS E AMBULATORIOS, CONTROLE DE EQUIPAMENTOS, ARTIGOS E MATERIAIS OBRIGATORIOS EM	011.04.03
Hospital dia, Projeto do	011.07.03.012
Hospital dia, Relatório anual do	011.02.04.095
Hospital municipal, Planilha de solicitações de refeições ao	011.02.04.048
Hospitalar e congêneres, Registro de reclamação da coleta de lixo doméstico,	017.05.03.003
Hospitalar ou ambulatorial, Relatório de informação	011.06.02.007
Hospitais, Planilha de conferência de equipamentos, instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e	011.04.03.003
I	
Identificação de leite, Ficha de	011.02.04.007
Identificação social, Ficha de	011.02.01.009
Idoso, Requerimento de cartão de identificação de	015.03.01.001
Iluminação de logradouros públicos, Projeto de	017.02.08.003
Iluminação de praças e jardins, Projeto de	017.02.08.004
Iluminação de vias públicas, Projeto de	017.02.08.005
ILUMINAÇÃO PÚBLICA	017.02.08
Iluminação pública, Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de	017.02.08.002
Iluminação pública, Projeto de manutenção da rede de	017.02.08.006
Iluminação pública, Projeto de remoção de postes de	017.02.08.007
Imagem por satélite, Registro de	017.02.13.012
Imobiliária, Ficha cadastral	017.02.09.008
Imóvel popular, Processo de elaboração de planta de	017.02.10.016
Impacto ambiental e relatório de impacto ambiental – EIA/RIMA, Estudo de	017.03.01.001
Impedimento do trabalho do profissional, Planilha mensal de controle de	011.02.04.056
Impedimento, Relatório mensal de	011.02.04.115
Implantação de arruamentos e loteamentos, Relatório de acompanhamento de	017.04.01.015
Implantação de conjunto habitacional ou industrial, Plano para	017.02.02.005
Implantação de mudanças significativas na estrutura de serviços de implantação de novas atividades, Relatório de	011.07.05.029
Implantação de ponto de parada de ônibus, Processo de autorização e	015.02.01.001
Implantação de ponto de táxi, Processo de	015.02.02.010
Implantação do Cartão SUS, Plano para	011.06.04.003
IMPLANTAÇÃO E CONTROLE DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE – SUS	011.06.04
Implementação do controle de tuberculose, Projeto de	011.07.05.021
Imposição de penalidade, Notificação de auto de	013.02.04.003
Imposição de penalidade, Processo de auto de infração e	017.02.05.003
Imunobiológicos e medicamentos impróprios para uso, Processo de autorização para inutilização de	011.07.05.020
Imunológicos, Dossiê de validação de limpeza de equipamentos e processo de produção de	011.04.04.002
Imunológicos, Planilha de movimento mensal de	011.02.04.044
Imunológicos, Termo de inutilização mensal de	011.02.04.125
Inadiável, Processo para pagamento de pessoal em operações de caráter urgente e	011.06.01.003
INCENTIVO FISCAL À CULTURA E AO TURISMO LOCAL	014.02.01
INCENTIVO FISCAL À CULTURA E AO TURISMO, GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DE	014.02
Incentivo fiscal, Dossiê de projeto beneficiado por fundo de apoio e	014.02.01.002
Incentivo fiscal, Dossiê do programa do fundo de apoio e	014.02.01.003
Inclusão no Programa de Assistência Técnica, Requerimento de	017.02.06.018
Incorporação imobiliária, Processo de registro de	017.02.10.037
Indeferimento, Notificação de deferimento ou	016.01.01.006
Indicação de logradouros públicos e numeração, Planta cadastral de loteamento com	017.02.02.006
Indicação do real condutor, Formulário de	015.03.03.003
Indicadores de saúde, Planilha de monitoramento de	011.06.05.002
Indicadores de saúde, Relatório de monitoramento de	011.02.04.104
Índice de cárie dentária (CPO/CEO), Relatório de	011.02.03.006
Infantil, fundamental e curso profissionalizante, Apostila de apoio	010.03.02.001
Infantil, Quadro estatístico mensal de mortalidade	011.05.05.005
Infecção hospitalar, Ficha de controle de	011.07.05.003
INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS – IST, CONTROLE DE	011.07.03
Infecções sexualmente transmissíveis IST/AIDS, Plano de controle de	011.07.03.009
Informação em vigilância sanitária, Sistema de	011.07.07.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Informação hospitalar ou ambulatorial, Relatório de	011.06.02.007
Informações administrativas, Registro de	011.02.04.085
INFORMAÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, GERENCIAMENTO DE	011.07.07
Infração ambiental (AIA), Auto de	017.03.02.001
Infração de Trânsito – AIT, Auto de	015.03.03.001
Infração de trânsito, Processo de notificação de	015.03.03.008
Infração de trânsito, Relação de expedição de notificações de penalidades por	015.03.03.013
INFRAÇÃO DISCIPLINARES DE INTEGRANTES DA GUARDA CIVIL, APURAÇÃO DE	013.02.01
Infração e multa de feirante ou comerciante, Processo relativo à	016.01.01.014
Infração e multa para edificação particular, Formulário de auto de	017.02.05.001
Infração e multas de trânsito, Processo de cancelamento ou baixa de talões de auto de	015.03.03.007
Infração sanitária, Processo de apuração e aplicação de penalidade à	011.07.06.004
Infraestrutura de arruamentos e loteamentos, Processo de pedido de	017.04.01.011
Infrator de trânsito, Processo para emissão de certidão de indicação de	015.03.03.012
Ingresso de atividades culturais e educacionais, Canhoto de	014.04.03.001
Ingresso no ensino fundamental, Relatório estatístico de matrícula unificada para	010.04.01.011
Insatisfatório, Notificação de laudo	011.07.02.004
Inscrição de candidato a programa de bolsa de estudo, Dossiê de	010.04.01.001
Inscrição em programa de bolsa de estudo, Registro de	010.04.01.006
Inscrição imobiliária - cadastro e lançamento, Processo para emissão de certidão de	017.02.09.025
Inscrição para atribuição de classes e aulas, Registro de ata de	010.03.05.005
Inscrição para preenchimento de vagas de alunos – EJA, Registro de	010.04.01.008
Inscrição para preenchimento de vagas de alunos, Registro de	010.04.01.007
Inscritos em curso, Relação de	014.04.02.016
Inspeção de estabelecimentos que exercem atividades relacionadas a produtos sujeitos à vigilância sanitária, Expediente de	011.07.06.002
INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITÁRIA DE ALIMENTOS, PRODUTORES E PRODUTOS	016.02
Inspeção municipal – SIM, Ficha cadastral de permissionários de estabelecimentos que necessitam de	016.01.01.001
Instalação de curso, Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e	010.01.02.001
Instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (ERB), Processo de licenciamento de	017.03.01.006
Instalação, Alvará de	017.02.10.005
INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS RELACIONADOS À SAÚDE, CONTROLE DE MATERIAIS,	011.04
Instituição cultural, Relatório de condições técnicas e estruturais de	014.04.03.018
Instrumento e equipamento, Registro de análise de certificado de calibração ou qualificação de	011.04.02.004
Instrumento e equipamento, Registro de controle de status de calibração e qualificação de	011.04.02.005
Instrumentos de avaliação pedagógica	013.02.02.002
Instrumentos musicais, Planilha de controle de equipamentos e	013.02.02.005
Instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares, Planilha de conferência de equipamentos,	011.04.03.003
insumo e equipamento, Formulário de habilitação de	011.04.02.001
INSUMOS, REAGENTES E EQUIPAMENTOS, CONTROLE DA QUALIDADE DE	011.04.02
Integrado de Gestão Educacional, Sistema	010.01.01.009
Integral à saúde do adolescente – PROAISA, Programa de atenção	011.05.05.003
INTEGRANTES DA GUARDA CIVIL, APURAÇÃO DE INFRAÇÃO DISCIPLINARES DE	013.02.01
Intercorrências do plantão, Registro de	011.02.01.040
Intercorrências dos serviços de segurança, Registro das	011.02.04.070
Intercorrências médicas, Registro de	011.02.04.086
Interdição de rua, Processo de solicitação de	017.02.11.002
Interdição, Auto de	013.01.01.001
Interdição, Termo de apreensão e	011.07.02.011
Interesse ambiental (CADRI), Certificado de movimentação de resíduos de	017.05.01.001
Interesse da saúde, Processo de alteração de dados cadastrais de estabelecimentos de	011.07.02.005
Interesse da saúde, Processo de avaliação físico-funcional de projeto de edificação de estabelecimentos de	011.07.02.006
Interesse Social, Ata de reunião da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de	017.02.06.001
Interesse social, Certidão para enquadramento de empreendimento habitacional de	017.02.06.002
Interesse social, Declaração de enquadramento de empreendimento habitacional de	017.02.06.004
Interesse Social, Dossiê da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de	017.02.06.005
Interesse Social, Parecer da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de	017.02.06.010
Interesse Social, Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de	017.02.06.016
Interesse social, Processo de enquadramento de empreendimento habitacional de	017.02.06.015
Interesse social, Termo de acordo para empreendimento habitacional de	017.02.06.020
Internação compulsórios, Expediente de acompanhamento de concessão de pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a isolamento e	Internação e outros), Expediente de

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Internação, Registro de	011.02.04.087
Internações e altas, Relatório	011.02.04.102
Internos, Cartazes externos e	014.04.03.002
INTERVENÇÃO URBANÍSTICA, ADEQUAÇÃO E	017.02.01
Intervenção urbanística, Processo de	017.02.01.008
Intervenção urbanística, Projeto de	017.02.01.010
Intervenções e ocorrências de equipamentos, Registro de uso, limpeza,	011.04.04.004
Inumações e exumações, Registro de sepultamentos,	017.01.01.011
Inutilização de imunobiológicos e medicamentos impróprios para uso, Processo de autorização para	011.07.05.020
Inutilização de substâncias entorpecentes, Termo de	011.07.02.013
Inutilização de vacinas e afins, Termo de	011.02.04.124
Inutilização mensal de imunobiológicos, Termo de	011.02.04.125
Invalidação de imagens geradas por equipamento de fiscalização de radar, Relatório de validação ou	015.03.03.014
Inventário do Patrimônio Ambiental e Cultural – IPAC	014.03.01.001
Investigação de acidente do trabalho ou doença ocupacional, Dossiê de acompanhamento de	011.05.04.001
Investigação de atendimento anti-rábico humano, Formulário de	011.07.05.014
Investigação de óbito infantil e fetal, Ficha de	011.02.04.008
Investigação de surto e epidemia, Formulário de relatório de	011.07.05.015
Investigação do acidentado, Dossiê de	011.02.01.005
Investigação e notificação de doenças e agravos, Ficha de	011.07.05.005
Investigação epidemiológica de doença de notificação compulsória, Ficha de	011.07.05.006
Investigação, Ficha de notificação/	011.07.03.002
IPAC USE Inventário do Patrimônio Ambiental e Cultural - IPAC	014.03.01.001
IPAC, Inventário do Patrimônio Ambiental e Cultural -	014.03.01.001
IPTU e taxas, Edital de notificação de	017.02.09.006
IPTU e taxas, Relatório de estatísticas de	017.02.09.033
IPTU USE Processo de compensação de débitos e créditos – IPTU	017.02.09.018
IPTU USE Processo de devolução de pagamento do IPTU	017.02.09.019
IPTU USE Processo para emissão de certidão relativa a dados do cadastro imobiliário - IPTU	017.02.09.028
IPTU USE Processo relativo à redução de IPTU	017.02.09.031
IPTU, Cadastro anual de	017.02.09.001
IPTU, Parecer técnico para não incidência de	017.03.03.004
IPTU, Processo para emissão de certidão relativa a dados do cadastro imobiliário	017.02.09.028
IPTU, Processo relativo à redução de	017.02.09.031
Irregular, Relatório de loteamento	017.04.02.008
Irregulares ou clandestinas, Cadastro social de ocupações	017.04.02.001
Isolamento acústico, Projeto de	017.02.10.039
Isolamento e internação compulsórios, Expediente de acompanhamento de concessão de pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a	011.06.01.001
IST USE CONTROLE DE INFECÇÕES SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS – IST	011.07.03
IST/ AIDS, Relatório de prestação de contas do programa	011.02.04.106
IST/AIDS, Planilha de controle do programa	011.07.03.008
IST/AIDS, Plano de controle de infecções sexualmente transmissíveis	011.07.03.009
IST/AIDS, Relatório anual do programa nacional de	011.07.03.015
IST/AIDS, Relatório mensal do programa nacional de	011.07.03.016
ITBI, Relatório mensal de	017.02.09.034
Itinerários de ônibus, Processo de criação ou alteração de linha, horários e	015.02.01.003
J	
Jardins, Projeto de iluminação de praças e	017.02.08.004
Jazigo, Processo relativo a reparos em	017.01.01.008
Justificativa de feiras livres, Processo de afastamento, desobrigação ou	016.01.01.010
L	
Laboratorial, Sistema informatizado de regulação	011.02.04.122
Lançamento do IPTU, Formulário de	017.02.09.009
Laqueadura e vasectomia, Relatório para seleção de candidato para	011.02.01.048
Laqueadura tubária, Ficha de notificação compulsória de cirurgia de	011.05.07.002
Laudêmio, Processo relativo a	017.02.09.030
Laudo de acessibilidade	017.01.01.002
Laudo de Autorização para Procedimento de Alta Complexidade - APAC	011.01.01.008
Laudo de exame do leite humano pasteurizado	011.02.05.009
Laudo de resultado de exames de Teste Rápido (Diagnóstico)	011.07.03.006
Laudo de resultado de exames laboratoriais	011.01.01.009
Laudo de vistoria da vigilância sanitária	011.07.02.003
Laudo insatisfatório, Notificação de	011.07.02.004
Laudo médico (segunda via)	011.02.01.018

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Laudo para requisição de carteira para portador de deficiência	011.02.01.019
Laudo social	011.05.01.004
Laudo Técnico Agrônômico de Capacidade de Produção	016.01.01.003
Laudo técnico de vistoria	013.01.01.002
Laudo técnico veterinário	017.06.03.009
Lazer em parques e praças, Dossiê de atividade física e de	012.01.01.002
LAZER, GESTÃO DA POLÍTICA DE ESPORTE E	012
LAZER, PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE ESPORTE E	012.01
LAZER, REALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE ESPORTE E	012.01.01
Leite dos distritos sanitários, Planilha de cotas de	011.02.05.011
Leite humano em domicílio, Ficha de recolhimento de	011.02.05.006
Leite humano pasteurizado, Laudo de exame do	011.02.05.009
Leite Humano, Base de dados do Banco de	011.02.05.001
Leite humano, Ficha de cadastro de candidata a doadora de	011.02.05.003
Leite humano, Ficha de controle de recebimento de	011.02.05.004
Leite humano, Ficha de sorologia da doadora de	011.02.05.007
Leite humano, Registro de cadastro de doadoras de	011.02.05.013
Leite humano, Registro de controle do uso do	011.02.05.014
Leite humano, Relatório de receptores de	011.02.05.017
Leite, Mapa de prescrição de	011.02.05.010
Leito, Ficha de identificação de	011.02.04.007
Leitos do hospital, Planilha de controle de	011.02.04.031
Lençol freático, Relatório de monitoramento de uso de cemitério em relação a	017.01.01.012
Letras para orientação musical, Dossiê de partituras musicais e	010.03.03.001
Liberação de ambulância, Registro de	011.02.04.088
Liberação de caução, Processo de	017.04.01.009
Liberação de faixa não edificante, Processo de	017.02.13.010
Liberação de faixa não edificante, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.026
Liberação de licença e cadastro da vigilância sanitária, Processo de	011.07.02.009
Liberação de mercadorias em áreas verdes, Processo de apreensão e	017.03.02.004
Liberação de veículo, Processo de apreensão e	015.02.02.004
Licença de ambulante, Processo de cadastro de licença de feira livre ou de	016.01.01.011
Licença de diretrizes para uso e ocupação do solo, Processo de	017.03.01.004
LICENÇA DE ESTABELECIMENTO, CADASTRO E CONCESSÃO DE	011.07.02
Licença de feira livre ou de licença de ambulante, Processo de cadastro de	016.01.01.011
Licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de fontes de radiação ionizantes sujeitos a vigilância sanitária, Processo de concessão de	011.07.02.008
Licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à vigilância sanitária, Processo de renovação ou cancelamento de concessão de	011.07.02.010
Licença de funcionamento por atos da vigilância sanitária, Processo de cancelamento de	011.07.02.007
Licença de motorista, Processo de cassação de	015.02.02.007
Licença de operação da estação de tratamento de chorume	017.05.01.002
Licença de operação do aterro sanitário (LO)	017.05.01.003
Licença de terraplanagem de áreas verdes, Processo de	017.03.01.005
Licença e cadastro da vigilância sanitária, Processo de liberação de	011.07.02.009
Licença para carroceiros, Processo de	017.06.02.005
Licença para Feira do Produtor Rural, Processo de solicitação de	016.01.01.013
Licenciamento de instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (ERB), Processo de	017.03.01.006
Licenciamento ou autorização de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras do meio ambiente, Processo de	017.03.01.007
Limpeza de equipamentos e processo de produção de imunobiológicos, Dossiê de validação de	011.04.04.002
LIMPEZA, DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO	011.04.04
Limpeza, intervenções e ocorrências de equipamentos, Registro de uso,	011.04.04.004
Linha, horários e itinerários de ônibus, Processo de criação ou alteração de	015.02.01.003
Lista de aprovados nos cursos e oficinas	014.04.02.010
Lista de classificação de cadastramento de alunos	010.04.01.004
Lista de frequência de alunos dos cursos e oficinas da ação cultural	014.04.02.011
Lista de material escolar para a unidade escolar	010.04.02.001
Lista de obras de exposição	014.04.03.008
Lista de Presença de Formação	010.04.02.002
Lista de resultado de exame CD4 e carga viral	011.01.01.010
Lixo contaminado, Processo de solicitação de coleta de	017.05.02.004
Lixo doméstico, hospitalar e congêneres, Registro de reclamação da coleta de	017.05.03.003
Lixo hospitalar, Planilha de controle de pesagem de	011.02.04.034
LOUSE Licença de operação do aterro sanitário (LO)	017.05.01.003
LO), licença de operação do aterro sanitário (	017.05.01.003

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Locais de pontos de tráfico de drogas, Registro sobre	013.02.04.006
Localização das feiras livres, Mapa de	016.01.01.004
Localização de áreas, Planta de	017.02.01.003
Localização de sinalização horizontal, vertical e semafórica, Projeto de	015.03.04.003
Localização de viaturas – V.T.R, Planilha de controle diário de	013.02.03.003
Logradouro público, Projeto de abertura de	017.02.01.009
Logradouro, Ficha cadastral de	017.02.09.007
Logradouros e face de quadra, Cadastro de	017.02.09.002
Logradouros públicos e numeração, Planta cadastral de loteamento com indicação de	017.02.02.006
Logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou ambulante, Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em vias e	016.01.01.009
Logradouros públicos, Cadastro geral de	017.02.02.001
Logradouros públicos, Processo de emplacamento de	017.02.02.007
Logradouros públicos, Projeto de iluminação de	017.02.08.003
Loteamento clandestino, Processo de regularização de	017.04.02.005
Loteamento com indicação de logradouros públicos e numeração, Planta cadastral de	017.02.02.006
Loteamento irregular, Relatório de	017.04.02.008
Loteamento sem registro em cartório, Processo de substituição de aprovação final do projeto de arruamento e	017.04.01.013
Loteamento, Processo de diretrizes para arruamentos e	017.04.01.008
Loteamento, Processo de registro de	017.04.02.004
Loteamento, Processo de substituição de análise prévia de arruamento e	017.04.01.012
Loteamentos clandestinos, Mapa dos	017.04.02.003
Loteamentos e arruamentos, Processo de autenticação ou anotação de	017.04.01.006
Loteamentos representativos da evolução urbana, Rol de	017.02.02.011
Loteamentos, Mapa de acompanhamento das fases de	017.04.01.001
Loteamentos, Planta de arruamentos e	017.04.01.002
Loteamentos, Processo de análise prévia de arruamentos e	017.04.01.003
Loteamentos, Processo de pedido de infraestrutura de arruamentos e	017.04.01.011
Loteamentos, Processo de regularização de	017.04.02.006
Loteamentos, Processo relativo a cancelamento de arruamentos e	017.04.01.014
Loteamentos, Relatório de acompanhamento de implantação de arruamentos e	017.04.01.015
Loteamentos, vilas e ruas sem saída, Processo para autorização de fechamento de	017.02.11.003
Lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo de contrato para execução do programa municipal de	017.02.06.014
Lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo para execução do programa municipal de	017.02.10.013
M	
Macro-viário, Dossiê de estudo	017.02.13.005
Mama, Relatório anual de câncer de	011.05.06.003
Mama, Relatório mensal de câncer de	011.05.06.007
Manancial, Dossiê sobre zona de proteção de	017.03.03.002
MANEJO AMBIENTAL, CONTROLE E	017.03.01
Manifesto de carga de pesagem na balança do aterro sanitário	017.05.02.001
Manifesto de resíduos de serviços da saúde	017.05.02.002
Manutenção da rede de iluminação pública, Projeto de	017.02.08.006
Manutenção de cemitérios, Dossiê de	017.01.01.002
Manutenção de equipamentos públicos, Processo de	017.02.03.002
Manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto de	017.02.12.004
Manutenção de pavimentação, Processo relativo a serviços de	017.02.12.003
Manutenção de praças públicas, Processo de adoção ou	017.02.01.004
Manutenção do equipamento de capela, Relatório de	011.02.04.103
Manutenção do sistema de abastecimento de água e esgoto, Projeto de	017.02.04.004
MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO	017.02.09
MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS, CONTROLE,	017.02.03
Manutenção em equipamento cultural, Relatório mensal de atividades de	012.01.01.009
Mapa de acompanhamento das fases de loteamentos	017.04.01.001
Mapa de controle de temperatura de recebimento de Nutrição Parental Prolongada – NPP	011.02.04.017
Mapa de dispensação de medicamentos	011.03.04.001
Mapa de localização das feiras livres	016.01.01.004
Mapa de localização de doenças epidêmicas e endêmicas	011.07.05.016
Mapa de prescrição de dieta	011.02.04.018
Mapa de prescrição de leite	011.02.05.010
Mapa de produção mensal	011.02.04.019
Mapa de produção semanal	011.02.04.020
Mapa de público de eventos de ação cultural	014.04.02.012
Mapa de registro e controle de temperatura	011.02.04.021
Mapa de zoneamento	017.02.02.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Mapa diário de registro de vacina	011.07.05.017
Mapa dos loteamentos clandestinos	017.04.02.003
Mapa força	013.02.03.001
Mapa mensal de frequência	010.03.05.002
Mapa ou planta de área de risco	013.01.01.003
Mapa temático	017.02.13.006
Matadouro, frigorífico, sacolão ou feira livre, Processo de recurso de multa aplicada a mercado,	016.02.01.002
Materiais artísticos, Catálogo de	014.04.03.004
Materiais da FAMUL, Formulário para solicitação de	017.02.06.009
Materiais de laboratório e hospitalares, Planilha de controle de recebimento geral de	011.02.04.036
Materiais e medicamentos, Planilha de solicitação de	011.02.04.047
Materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares, Planilha de conferência de equipamentos, instrumentos,	011.04.03.003
MATERIAIS OBRIGATORIOS EM HOSPITAIS E AMBULATORIOS, CONTROLE DE EQUIPAMENTOS, ARTIGOS E	011.04.03
Materiais ortopédicos, Processo relativo a órteses, próteses e	011.05.04.003
MATERIAIS, INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS RELACIONADOS À SAÚDE, CONTROLE DE	011.04
Material bélico, Planilha de controle de	013.02.03.002
Material da Secretaria de Estado da Saúde, Formulário de notas de fornecimento de	011.02.04.015
Material escolar para a unidade escolar, Lista de	010.04.02.001
Material escolar, Planilha de controle de aquisição e distribuição de	010.01.01.003
Material para as unidades, Registro de controle de envio de	011.02.04.079
Material para os hospitais, Registro de controle de envio de	011.02.04.080
Matérias aplicadas em cursos, Relação de	013.02.02.007
MATERNO-INFANTI, CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE	011.05.07
Materno-infantil, Plano de saúde	011.05.07.003
Matriciamento escolar e em unidades básicas de saúde (UBS e PSF), Relatório de	011.05.08.005
Matrícula de aluno para curso profissionalizante, Ficha de	010.04.01.003
Matrícula de alunos, Registro de	010.03.04.003
Matrícula de área pública, Processo de abertura de	017.02.09.016
Matrícula de feira livre, Formulário de cancelamento de	016.01.01.002
Matrícula no ensino fundamental, Relatório anual da área de abrangência para	010.04.01.009
Matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental, Relatório estatístico de	010.04.01.011
Maus tratos a animais, Processo de apuração de denúncia de	017.06.01.007
Maus tratos, Ficha de notificação compulsória de	011.05.05.001
Maus-tratos a animais, Notificação de	017.06.01.006
Média mensal de frequência em oficinas, Formulário de	014.04.02.009
Médica, Ata de conferência	011.05.07.001
Medicação, Registro de controle de aplicação de	011.02.04.078
Medicamento especial para tuberculose, Processo de autorização para uso de	011.07.01.003
Medicamento, Formulário de comunicação de vencimento de	011.03.03.002
Medicamentos antirretrovirais, Formulário de solicitação de	011.03.02.002
Medicamentos comuns, Expediente de avaliação e atendimento para dispensação de	011.03.02.001
Medicamentos comuns, Receita médica para	011.02.01.025
Medicamentos controlados e/ou tarjados, Receita médica para	011.02.01.026
Medicamentos de controle especial, Registro da movimentação de	011.03.04.002
Medicamentos hansenostáticos, Planilha de controle de	011.02.04.032
Medicamentos impróprios para uso, Processo de autorização para inutilização de imunobiológicos e	011.07.05.020
Medicamentos não padronizados, Ficha de solicitação de	011.03.03.001
Medicamentos não padronizados, Planilha de controle de	011.03.03.003
Medicamentos retrovirais, Formulário de solicitação de	011.02.01.015
Medicamentos tuberculostáticos da vigilância epidemiológica, Planilha de controle de	011.02.04.033
MEDICAMENTOS, AUTORIZAÇÃO DE DISPENSAÇÃO DE	011.07.01
MEDICAMENTOS, CONTROLE ADMINISTRATIVO DE	011.03.03
Medicamentos, Mapa de dispensação de	011.03.04.001
Medicamentos, Registro de controle de	011.02.01.035
Médicas com série histórica, Relatório anual de atividades	011.05.01.011
Médico, Relatório	011.02.04.112
Medidas e confrontações, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.027
Médio e grande porte, Ficha de apreensão de animais de	017.06.01.002
Meio ambiente, Processo de vistoria do	017.03.01.008
MEIO FIO, PAVIMENTAÇÃO, COLOCAÇÃO DE GUIAS E	017.02.12
Meio-fio, Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e	017.02.12.004
Meio-fio, Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e	017.02.12.006
Membros do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali), Relação trienal dos	014.03.01.008

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Memorial de cálculo de sinalização viária	015.03.04.001
Mensal consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos, Relatório	011.05.06.006
Mensal de câncer de mama, Relatório	011.05.06.007
Mensal de despesa com pagamento de aulas em substituição, Relatório	010.03.05.009
Mensal de distribuição de preservativos, Relatório	011.05.06.008
Mensal de estoque, Balancete	010.02.01.001
Mensal de faturas diferenciadas, Relatório	011.06.02.012
Mensal de fiscalização, Relatório	017.06.01.008
Mensal de frequência, Mapa	010.03.05.002
Mensal de ITBI, Relatório	017.02.09.034
Mensal de monitoramento geotécnico, Relatório	017.05.03.002
Mensal de mortalidade infantil, Quadro estatístico	011.05.05.005
Mensal de preventivo ginecológico, Relatório	011.05.06.009
Mensal de programa de saúde mental, Relatório	011.05.08.006
Mensal do programa de saúde do adolescente, Relatório	011.05.05.008
Mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo bancário	010.02.02.001
Mensal, Mapa de produção	011.02.04.019
MENTAL, CONTROLE DE AÇÕES EM SAÚDE	011.05.08
Mental, Planilha de controle de programa de saúde	011.05.08.001
Mental, Plano de saúde	011.05.08.002
Mental, Projeto de ações em saúde	011.05.08.003
Mental, Relatório anual consolidado de programa de saúde	011.05.08.004
Mental, Relatório mensal de programa de saúde	011.05.08.006
Mercado, matadouro, frigorífico, sacolão ou feira livre, Processo de recurso de multa aplicada a	016.02.01.002
Mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros, Relatório de vistoria em barracas,	016.02.01.003
MERENDA ESCOLAR, CONTROLE DA	010.02.01
Merenda escolar, Formulário de controle de distribuição de	010.02.01.007
Merenda escolar, Relatório de visita da supervisão da	010.02.01.010
Micro áreas, Relatório de famílias por	011.05.01.013
Microchipagem, Certificado de	017.06.02.002
Ministério da Saúde, Plano de curso de treinamento do	011.07.03.010
Ministério da Saúde, Processo de habilitação de gestão junto ao	011.06.02.003
Misoprostol, Expediente de autorização para dispensação de	011.07.01.001
MOBILIDADE URBANA, GESTÃO DA POLÍTICA DE A	015
Modificação com registro em cartório, Processo de	017.04.01.010
Modificação de lotes, Processo de aprovação de anexação, subdivisão ou	017.04.01.004
MONITORAMENTO DA GESTÃO E DO DESCARTE DE RESÍDUOS	017.05.03
MONITORAMENTO DE DOENÇAS E AGRAVOS, CONTROLE E	011.07.05
Monitoramento de indicadores de saúde, Planilha de	011.06.05.002
Monitoramento de indicadores de saúde, Relatório de	011.02.04.104
Monitoramento de uso de cemitério em relação a lençol freático, Relatório de	017.01.01.012
Monitoramento do Programa de Prevenção e Controle de Animais Nocivos e Sinantrópicos, Expediente de	011.07.04.002
Monitoramento geotécnico, Relatório anual de	017.05.03.001
Monitoramento geotécnico, Relatório mensal de	017.05.03.002
Monitoramento hidrológico qualitativo e quantitativo, Ficha de	017.03.03.003
Monitoramento, Planilha de	017.02.07.001
Monitores, Formulário de avaliação de oficinas e	014.04.02.008
Mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos, Recibo de fornecimento de formulários dos sistemas eletrônicos de controle,	011.07.05.023
Mortalidade infantil, Quadro estatístico mensal de	011.05.05.005
Motorista auxiliar, Processo de contratação de	015.02.02.008
Motorista auxiliar, Processo de distrato de	015.02.02.009
Motorista auxiliar, Processo de renovação de	015.02.02.012
Movimentação de medicamentos de controle especial, Registro da	011.03.04.002
Movimentação de resíduos de interesse ambiental (CADRI), Certificado de	017.05.01.001
Movimento mensal de imunológicos, Planilha de	011.02.04.044
Movimento semestral, Planilha de	010.04.03.004
Mudança de denominação de entidade mantenedora, Processo de	010.01.02.007
Mudança de denominação de estabelecimento de ensino, Processo de	010.01.02.008
Mudança de endereço de estabelecimento de ensino, Processo de	010.01.02.009
Mudanças significativas na estrutura de serviços de implantação de novas atividades, Relatório de implantação de	011.07.05.029
Multa aplicada a mercado, matadouro, frigorífico, sacolão ou feira livre, Processo de recurso de	016.02.01.002
Multa de feirante ou comerciante	016.01.01.005
Multa de feirante ou comerciante, Processo relativo à infração e	016.01.01.014
Multa de obra, Processo de emissão de certidão de notificação de auto de infração e	017.02.10.028

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Multa de trânsito, Notificação de	015.03.03.005
Multa de trânsito, Processo de solicitação de ressarcimento de	015.03.03.011
Multa em advertência por escrito, Requerimento de conversão de penalidade de	015.03.03.015
Multa para edificação particular, Formulário de auto de infração e	017.02.05.001
Multa, Processo de	017.03.02.009
Multa, Processo de baixa por pagamento de	015.03.03.006
Multa, Processo de cancelamento de	017.03.02.007
Multa, Processo de pagamento de	017.03.02.010
Multa, Processo de recurso administrativo por penalidade de	015.03.03.009
Multas de trânsito, Processo de cancelamento ou baixa de talões de auto de infração e	015.03.03.007
Multas de trânsito, Processo de regularização de pagamento de	015.03.03.010
Multiprofissional em saúde, Dossiê de curso de capacitação	011.05.03.001
Município, Relatório estatístico anual de ocorrências no	013.02.05.004
Muretas, calçadas e meio-fio, Projeto de manutenção de guias, sarjetas,	017.02.12.004
Muretas, calçadas e meio-fio, Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas,	017.02.12.006
Museográfico, Projeto	014.03.02.002
Museológico, Projeto	014.03.02.003
Mutuário de conjunto habitacional com órgão ou empresa pública municipal, Contrato de	017.02.15.001
N	
NA USE Planilha de controle de autorização de consultas – NA	011.02.04.025
Não de saúde, Dossiê relativo a outros estabelecimentos que	011.07.02.001
Não incidência de IPTU, Parecer técnico para	017.03.03.004
Não padronizados, Planilha de controle de medicamentos	011.03.03.003
Nascidos vivos, Recibo de fornecimento de formulários dos sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de	011.07.05.023
Nascimento, Formulário de aviso de	011.02.04.009
Nascimento, Formulário de declaração de	011.02.04.013
Nativa, Processo de solicitação de supressão de árvore exótica ou	017.02.03.005
Necropsia, Relatório de	017.06.03.013
Nivelamento de ruas, Processo de execução de serviços topográficos, alinhamento e	017.02.03.001
Nome e endereço de proprietário do imóvel, Processo de atualização de	017.02.10.010
NORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES	017.02.10
Notas de fornecimento de material da Secretaria de Estado da Saúde, Formulário de	011.02.04.015
Notificação compulsória de cirurgia de laqueadura tubária, Ficha de	011.05.07.002
Notificação compulsória de doenças epidemiológicas, agravos e eventos de saúde, Relação anual de	011.07.05.026
Notificação compulsória de maus tratos, Ficha de	011.05.05.001
Notificação compulsória no sistema de vigilância epidemiológica, Formulário de	011.02.01.014
Notificação compulsória, Ficha de investigação epidemiológica de doença de	011.07.05.006
Notificação compulsória, Relatório de avaliação da situação de doenças de	011.07.05.028
Notificação compulsória, Tabela de ocorrências de doenças de	011.07.05.033
Notificação de auto de imposição de penalidade	013.02.04.003
Notificação de auto de infração e multa de obra, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.028
Notificação de casos de tuberculose com informações parciais, Relação anual total de	011.07.05.027
Notificação de deferimento ou indeferimento	016.01.01.006
Notificação de documento	016.01.01.007
Notificação de feirante	016.01.01.008
Notificação de infração de trânsito, Processo de	015.03.03.008
Notificação de IPTU e taxas, Edital de	017.02.09.006
Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou ambulante	016.01.01.009
Notificação de laudo insatisfatório	011.07.02.004
Notificação de maus-tratos a animais	017.06.01.006
Notificação de multa de trânsito	015.03.03.005
Notificação de receita para Talidomida, Registro de	011.03.04.003
Notificação de receita, Registro de	011.03.02.003
Notificação de regularização, Formulário de	017.02.05.002
Notificação negativa de sarampo, Planilha de controle semanal de	011.07.05.019
Notificação numerada, Ficha individual de	011.07.05.010
Notificação preliminar, Processo de recurso de	017.02.05.004
Notificação SV1, Formulário do sistema de	011.02.01.016
Notificação, Formulário de	017.03.02.003
Notificação/investigação, Ficha de	011.07.03.002
Notificações de penalidades por infração de trânsito, Relação de expedição de	015.03.03.013
Notificações de surtos e agravos, Tabela de	011.07.05.032
Novas atividades, Relatório de implantação de mudanças significativas na estrutura de serviços de implantação de	011.07.05.029

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Numeração – manuscritos, Cadastro de	017.02.09.003
Numeração oficial de prédio, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.029
Numeração oficial, Planilha de	017.02.09.011
Numeração, Planta cadastral de loteamento com indicação de logradouros públicos e	017.02.02.006
Número de alunos, Planilha de reajuste do	011.05.03.002
Nutrição Parental Prolongada – NPP, Mapa de controle de temperatura de recebimento de	011.02.04.017
Nutrição parenteral, Formulário de controle de recebimento de	011.03.01.001
Nutricional, Relatório consolidado do Sistema de Vigilância Alimentar e	011.05.07.005
O	
Óbito infantil e fetal, Ficha de investigação de	011.02.04.008
Óbito, Formulário de aviso de	011.02.04.010
Óbito, Formulário de declaração de	011.02.04.014
Óbito, Formulário de revisão de	011.02.04.016
Óbito, Registro de	017.01.01.010
Obra em área de risco, Termo para regularização de	013.01.01.008
OBRA PARTICULAR, FISCALIZAÇÃO E EDIFICAÇÃO OU	017.02.05
Obras de exposição, Lista de	014.04.03.008
Obras particulares e públicas, Ficha de controle de	017.02.10.008
Observação e participação de estagiários, Registro de	010.03.05.006
Obtenção de certidão ou declaração de atividade exercida, Processo para	015.02.02.014
Ocorrência da guarda civil municipal e da defesa civil, Boletim de	013.02.05.001
Ocorrência em área de risco, Registro fotográfico de	013.01.01.005
Ocorrências da guarda civil municipal, Relatório estatístico mensal de	013.02.05.005
Ocorrências da sala de rádio, Planilha de atendimento de	013.02.04.004
Ocorrências de equipamentos, Registro de uso, limpeza, intervenções e	011.04.04.004
Ocorrências e agravos inusitados de doenças transmissíveis, Relatório de	011.07.05.030
Ocorrências e orientações a alunos, Registro de	010.03.01.007
Ocorrências em equipamentos culturais, Registro de	014.01.01.003
Ocorrências na unidade, Registro de	011.02.01.041
Ocorrências no município, Relatório estatístico anual de	013.02.05.004
OCORRÊNCIAS, REGISTRO E CONTROLE DE	013.02.05
Ocupação do solo, Diretriz urbanística de uso e	017.02.13.002
Ocupação do solo, Processo de licença de diretrizes para uso e	017.03.01.004
Ocupação do solo, Processo para emissão de certidão de uso e	017.02.02.008
OCUPAÇÃO DO SOLO, ZONEAMENTO, USO E	017.04
Ocupação irregular de áreas verdes, Processo de apuração de	017.03.02.006
Ocupações irregulares ou clandestinas, Cadastro social de	017.04.02.001
OFERTA E QUALIDADE DE TECIDOS, COMPONENTES E FLUÍDOS HUMANOS PARA DOAÇÃO, GERENCIAMENTO DA	011.02.05
Oficina, Apostila de curso ou	014.04.02.002
Oficinas da ação cultural, Lista de frequência de alunos dos cursos e	014.04.02.011
OFICINAS DE FORMAÇÃO CULTURAL, REALIZAÇÃO DE CURSOS E	014.04.02
Oficinas e monitores, Formulário de avaliação de	014.04.02.008
Oficinas, Ficha de inscrição nos cursos e	014.04.02.007
Oficinas, Formulário de média mensal de frequência em	014.04.02.009
Oficinas, Lista de aprovados nos cursos e	014.04.02.010
Olaria Ecológica, Encaminhamento para a	017.02.06.006
Oleoduto e gasoduto, Projeto de	017.02.13.011
Olimpíada recreativa, Dossiê de	012.01.01.005
ONGS, Projeto	011.07.03.013
Ônibus, Processo de criação ou alteração de linha, horários e itinerários de	015.02.01.003
ÔNIBUS, REGULAÇÃO DO SERVIÇO DE	015.02.01
Operação da estação de tratamento de chorume, Licença de	017.05.01.002
Operação do aterro sanitário (LO), Licença de	017.05.01.003
Operações de caráter urgente e inadiável, Processo para pagamento de pessoal em	011.06.01.003
OPM USE Planilha mensal do programa de concessão de órtese, prótese e materiais auxiliares - OPM	011.02.04.065
Ordem de pagamento de fornecedor, Expediente de solicitação de	010.02.01.004
ORGANIZAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	017.02.11
Organização do fluxo de informação, Projeto de	011.02.04.068
Órgão ou empresa pública municipal, Contrato de mútuo de conjunto habitacional com	017.02.15.001
Orientação musical, Dossiê de partituras musicais e letras para	010.03.03.001
Orientações a alunos, Registro de ocorrências e	010.03.01.007
Órteses, próteses e materiais auditivos, Registro de cadastro em programa de	011.05.04.005
Órteses, próteses e materiais ortopédicos, Processo relativo a	011.05.04.003
Órteses, próteses e materiais ortopédicos, Registro de cadastro em programa de	011.05.04.006
Ortofoto, Foto aérea ou	017.02.09.010

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Ortopédicos, Processo relativo a órteses, próteses e materiais	011.05.04.003
Ortopédicos, Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais	011.05.04.006
OSTENSIVO, POLICIAMENTO	013.02.04
Ovos, Ficha de controle de	017.06.03.007
P	
Paciente do programa de educação física, Prontuário do	011.05.02.003
Paciente em domicílio, Expediente de atendimento de	011.02.01.006
Paciente, Ficha cadastral do	011.02.01.008
Paciente, Questionário do	011.02.01.024
Paciente, Registro diário de atendimento de	011.02.01.044
Paciente, Relatório de entrevista com	011.06.02.006
Pacientes CD4 e Carga Viral, Registro de agendamento de	011.02.01.028
Pacientes, Planilha de controle de dietas de	011.03.01.003
PACS USE Plano de curso de gerência para o programa de agente comunitário de saúde - PACS	011.05.01.007
PACS USE Prova de concurso para programa de agente comunitário - PACS	011.05.01.009
PAD USE Planilha mensal do programa de atendimento domiciliar – PAD	011.02.04.064
Padrão econômico, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.030
Pagamento de aulas em substituição, Relatório mensal de despesa com	010.03.05.009
Pagamento de cobrança de diárias de animais apreendidos, Guia de	017.06.01.005
Pagamento de fornecedor, Expediente de solicitação de ordem de	010.02.01.004
Pagamento de multa, Processo de	017.03.02.010
Pagamento de multa, Processo de baixa por	015.03.03.006
Pagamento de multas de trânsito, Processo de regularização de	015.03.03.010
Pagamento de pessoal em operações de caráter urgente e inadiável, Processo para	011.06.01.003
Pagamento do IPTU, Processo de devolução de	017.02.09.019
Pagamento por serviços ambientais, Relatório para aprovação de	017.03.03.005
Pagamento, alteração ou composição, Relatório de carga horária de professores para fins de	010.03.05.007
Pais e mestres – APM, Balancete financeiro da associação de	010.01.01.001
Palvizumabe, Processo de autorização para uso de	011.07.01.004
Parada de ônibus, Processo de autorização e implantação de ponto de	015.02.01.001
PARCELAMENTO DO SOLO	017.04.01
Parcelamento do solo, Relatório de constatação de clandestinidade de	017.04.02.007
Parecer da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	017.02.06.010
Parecer técnico para não incidência de IPTU	017.03.03.004
Parental, Formulário de controle de recebimento de nutrição	011.03.01.001
Parental, Formulário de prescrição de dieta	011.03.01.002
Parques e praças, Dossiê de atividade física e de lazer em	012.01.01.002
Participação de estagiários, Registro de observação e	010.03.05.006
Participação em curso profissionalizante, Controle de frequência e de	010.03.01.003
Participante, Roteiro de entrevista de autor de obra e	014.04.03.020
Participantes em curso de formação, Relação de	014.04.02.017
Participantes em cursos e treinamentos, Relação de	013.02.02.008
Particular, Processo de edificação	017.02.10.015
Particulares e públicas, Ficha de controle de obras	017.02.10.008
PARTICULARES, NORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES	017.02.10
Partitura	013.02.02.003
Partituras musicais e letras para orientação musical, Dossiê de	010.03.03.001
Parto de gestantes de risco, Planilha mensal de previsão de	011.02.04.063
Parto, Registro de	011.02.04.089
Parturiente e recém-nascido, Registro de agendamento de primeira consulta de	011.02.04.073
PAS USE Programação anual de saúde – PAS	011.06.05.004
Passagens, Processo de controle de custo de	015.02.01.002
Pasteurizado, Laudo de exame do leite humano	011.02.05.009
Patrimônio Ambiental e Cultural – IPAC, Inventário do	014.03.01.001
Patrimônio cultural e histórico, Planta ou projeto arquitetônico de bem tombado do	014.03.01.002
Patrimônio cultural e histórico, Processo de estudo para tombamento de bem do	014.03.01.004
Patrimônio cultural e histórico, Processo de restauração ou recuperação de bem tombado do	014.03.01.005
PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL, ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DO	014.03.01
PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL, PRESERVAÇÃO E CONTROLE DO	014.03
Patrimônio Histórico, Certidão de	017.02.01.001
Patrimônio histórico, Relatório técnico de vistoria de bens preservados do	014.03.01.010
Patrulhamento motorizado, Formulário de controle diário de	013.02.04.002
Pavimentação de ruas e avenidas, Projeto de	017.02.12.005
PAVIMENTAÇÃO, COLOCAÇÃO DE GUIAS E MEIO FIO	017.02.12
Pavimentação, Processo relativo a serviços de manutenção de	017.02.12.003

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Pavimentadas, Planta cadastral de ruas e avenidas	017.02.12.001
PCD USE Dossiê de atividade para Pessoas com Deficiência - PCD	012.01.01.003
PCD, Dossiê de atividade para Pessoas com Deficiência -	012.01.01.003
Pediátrica para o atendimento ao adolescente, Quadro de referência	011.05.05.004
Pedido de infraestrutura de arruamentos e loteamentos, Processo de	017.04.01.011
Penalidade à infração sanitária, Processo de apuração e aplicação de	011.07.06.004
Penalidade de multa em advertência por escrito, Requerimento de conversão de	015.03.03.015
Penalidade de multa, Processo de recurso administrativo por	015.03.03.009
Penalidade, Notificação de auto de imposição de	013.02.04.003
Penalidades por infração de trânsito, Relação de expedição de notificações de	015.03.03.013
PENALIDADES, FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E APLICAÇÃO DE	015.03.03
PENALIDADES, FISCALIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE	011.07.06
Pensão especial a pessoas atingidas pela hanseníase e submetidas a isolamento e internação compulsórios, Expediente de acompanhamento de concessão de	011.06.01.001
Percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo, Relatório semestral de	011.05.01.014
PERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL, CAPACITAÇÃO E	011.05.03
Perícias e benefícios, Declaração de comparecimento em tratamento, para	011.02.01.004
Permissão de permuta de ponto de táxi, Processo de autorização ou	015.02.02.005
Permissão de transferência de ponto de motorista de táxi permissionário, Processo de autorização ou	015.02.02.006
Permissão ou autorização para serviço de transporte, Processo de	015.02.02.011
Permissionário ou auxiliar, Dossiê de autorizado,	015.02.02.001
Permissionários de estabelecimentos que necessitam de inspeção municipal – SIM, Ficha cadastral de	016.01.01.001
Permuta de áreas, Processo de	017.02.09.020
Permuta de ponto de táxi, Processo de autorização ou permissão de	015.02.02.005
Pertences de pacientes, Registro de guarda de	011.02.04.084
Pesagem de lixo hospitalar, Planilha de controle de	011.02.04.034
Pesagem de resíduos sólidos, Ticket de	017.05.02.008
Pesagem na balança do aterro sanitário, Manifesto de carga de	017.05.02.001
Pesagem na balança do aterro sanitário, Relatório de	017.05.02.006
Pesquisa de perfil para construção nova, reforma e/ou ampliação, Entrevista com a família e	017.02.06.007
Pesquisa de preços, Tabela de	016.01.01.018
Pesquisa de satisfação dos usuários do Teatro Vitória	014.04.03.009
PESQUISA E DIFUSÃO CULTURAL, REALIZAÇÃO DE	014.03.02
Pesquisa histórica, Projeto de	014.03.02.001
Pesquisa realizada por agente fiscal de transporte, Formulário de	015.02.02.002
Pessoas com Deficiência – PCD, Dossiê de atividade para	012.01.01.003
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE ESPORTE E LAZER	012.01
PLANEJAMENTO DAS AÇÕES EDUCACIONAIS	010.04.02
PLANEJAMENTO DE CONTROLE DA ÁREA DA SAÚDE	011.06.05
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	010.04
Planejamento familiar, Protocolo de procedimento de	011.05.07.004
Planejamento familiar, Relatório mensal do programa de	011.02.04.118
PLANEJAMENTO URBANO	017.02.13
Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de alta tensão	017.02.08.001
Planilha anual de acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública	017.02.08.002
Planilha anual de resolatividade médica	011.02.04.023
Planilha de acompanhamento semanal de arboviroses (dengue, febre amarela, chikungunya e zika)	011.07.05.018
Planilha de agendamento de atendimento educativo	014.04.03.010
Planilha de arrecadação de cemitérios	017.01.01.003
Planilha de atendimento de ocorrências da sala de rádio	013.02.04.004
Planilha de avaliação em visita domiciliar e hospitalar (Guia de visita)	011.07.03.007
Planilha de certificados e diplomas expedidos	013.02.02.004
Planilha de cirurgia segura	011.04.03.001
Planilha de conferência de carrinho de emergência	011.04.03.002
Planilha de conferência de equipamentos, instrumentos, materiais e utensílios ambulatoriais e hospitalares	011.04.03.003
Planilha de consultas de retorno de fonoaudiologia	011.02.04.024
Planilha de contagem de veículos para projetos viários	015.03.02.001
Planilha de controle de aquisição e distribuição de material escolar	010.01.01.003
Planilha de controle de atendimento	011.02.01.020
Planilha de controle de atendimento educativo	014.04.03.011
Planilha de controle de autorização de consultas – NA	011.02.04.025
Planilha de controle de chaves de espaços culturais	014.01.01.002
Planilha de controle de contrapartida do programa Dose Certa	011.02.04.026
Planilha de controle de cotas de exames	011.02.04.022
Planilha de controle de cotas de fisioterapia	011.02.04.027

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Planilha de controle de curso	014.04.02.013
Planilha de controle de devolução de material	011.02.04.028
Planilha de controle de dietas de pacientes	011.03.01.003
Planilha de controle de distribuição de roupas da lavanderia por unidades	011.02.04.029
Planilha de controle de educação na área de saúde	011.02.04.030
Planilha de controle de equipamentos e instrumentos musicais	013.02.02.005
Planilha de controle de leitos do hospital	011.02.04.031
Planilha de controle de material bélico	013.02.03.002
Planilha de controle de medicamentos hansenostáticos	011.02.04.032
Planilha de controle de medicamentos não padronizados	011.03.03.003
Planilha de controle de medicamentos tuberculostáticos da vigilância epidemiológica	011.02.04.033
Planilha de controle de pesagem de lixo hospitalar	011.02.04.034
Planilha de controle de preservativo masculino	011.02.04.035
Planilha de controle de produção de THD - educação em saúde bucal	011.02.02.004
Planilha de controle de programa de saúde mental	011.05.08.001
Planilha de controle de público visitante	014.04.03.012
Planilha de controle de recebimento de gêneros alimentícios	010.02.01.009
Planilha de controle de recebimento geral de materiais de laboratório e hospitalares	011.02.04.036
Planilha de controle de recém-nascido de risco	011.02.04.037
Planilha de controle de soropositivos assintomáticos	011.02.04.038
Planilha de controle de transporte de pacientes	011.02.04.039
Planilha de controle de vagas	011.02.04.040
Planilha de controle diário de localização de viaturas – V.T.R	013.02.03.003
Planilha de controle diário de viaturas	013.02.03.004
Planilha de controle diário de visita domiciliar	011.05.01.005
Planilha de controle do programa de saúde do adolescente	011.02.04.041
Planilha de controle do programa de transporte escolar	010.01.01.004
Planilha de controle do programa IST/AIDS	011.07.03.008
Planilha de controle do Sistema de Vigilância Alimentar, Nutricional e Combate às Carências Nutricionais	011.02.04.042
Planilha de controle dos procedimentos coletivos odontológicos	011.02.02.005
Planilha de controle higiênico-sanitário de produtos fornecidos à alimentação escolar	016.02.01.001
Planilha de controle semanal de notificação negativa de sarampo	011.07.05.019
Planilha de cotas de leite dos distritos sanitários	011.02.05.011
Planilha de demanda reprimida e tempo de espera	011.02.04.043
Planilha de levantamento epidemiológico da cárie	011.02.02.006
Planilha de monitoramento	017.02.07.001
Planilha de monitoramento de indicadores de saúde	011.06.05.002
Planilha de movimento mensal de imunológicos	011.02.04.044
Planilha de movimento semestral	010.04.03.004
Planilha de numeração oficial	017.02.09.011
Planilha de reajuste do número de alunos	011.05.03.002
Planilha de recadastramento	017.02.09.012
Planilha de recebimento do programa Dose Certa	011.02.04.045
Planilha de resolatividade médica	011.02.04.046
Planilha de solicitação de materiais e medicamentos	011.02.04.047
Planilha de solicitações de refeições ao hospital municipal	011.02.04.048
Planilha demonstrativa de cadastramento	017.02.09.013
Planilha diária dos tratadores	017.06.03.010
Planilha mensal de controle de cotas de exames	011.02.04.049
Planilha mensal de controle de demanda reprimida de especialidades	011.02.04.050
Planilha mensal de controle de demanda reprimida de exames	011.02.04.051
Planilha mensal de controle de demandas reprimidas	011.02.04.052
Planilha mensal de controle de diabéticos	011.02.04.053
Planilha mensal de controle de epiléticos	011.02.04.054
Planilha mensal de controle de hipertensos	011.02.04.055
Planilha mensal de controle de impedimento do trabalho do profissional	011.02.04.056
Planilha mensal de controle de pré-natal	011.02.04.057
Planilha mensal de controle de preservativos	011.02.04.058
Planilha mensal de controle de produção de médico	011.02.04.059
Planilha mensal de controle de roupas da lavanderia	011.02.04.060
Planilha mensal de controle de serviços conveniados especializados	011.02.04.061
Planilha mensal de controle de vacinas	011.02.04.062
Planilha mensal de previsão de parto de gestantes de risco	011.02.04.063
Planilha mensal do programa de atendimento domiciliar - PAD	011.02.04.064
Planilha mensal do programa de concessão de órtese, prótese e materiais auxiliares – OPM	011.02.04.065

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Planilha trimestral PROAISA unidade	011.05.05.002
Planilhas, relatórios, fichas individuais, etc), Expediente de recebimento do animal (	017.06.03.003
Plano de contingência de proteção e Defesa Civil	013.01.01.004
Plano de controle de infecções sexualmente transmissíveis IST/AIDS	011.07.03.009
Plano de curso	011.05.03.003
Plano de curso de agentes comunitários de saúde	011.05.01.006
Plano de curso de gerência para o programa de agente comunitário de saúde – PACS	011.05.01.007
Plano de curso de treinamento do Ministério da Saúde	011.07.03.010
Plano de curso, Processo de homologação de	010.01.02.005
Plano de divisão	011.06.04.002
Plano de ensino da segurança pública municipal	013.02.02.006
Plano de ensino do professor	010.04.02.003
Plano de recuperação de áreas degradadas – PRADS	017.03.01.003
Plano de saúde do adulto	011.05.06.001
Plano de saúde materno-infantil	011.05.07.003
Plano de saúde mental	011.05.08.002
Plano de trabalho diário da guarda civil municipal	013.02.04.005
Plano de trabalho do atendimento odontológico escolar	011.02.03.001
Plano Diretor	017.02.13.007
Plano escolar, Processo de homologação de	010.01.02.006
Plano para implantação de conjunto habitacional ou industrial	017.02.02.005
Plano para implantação do Cartão SUS	011.06.04.003
Plano regional relativo à gestão territorial e ambiental	017.02.13.008
Plano setorial da área da saúde	011.06.05.003
Planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS, Relatório de beneficiários de	011.06.02.005
Planta cadastral de galeria de águas pluviais	017.02.04.001
Planta cadastral de loteamento com indicação de logradouros públicos e numeração	017.02.02.006
Planta cadastral de rios e córregos canalizados	017.02.04.002
Planta cadastral de ruas e avenidas pavimentadas	017.02.12.001
Planta de área de risco, Mapa ou	013.01.01.003
Planta de arruamentos e loteamentos	017.04.01.002
Planta de imóvel popular, Processo de elaboração de	017.02.10.016
Planta de localização de áreas	017.02.01.003
Planta de quadra	017.02.09.014
Planta de referência cadastral – PRC	017.02.13.009
Planta genérica de valores	017.02.09.015
Planta geodésica, Carta ou	017.02.13.001
Planta ou projeto arquitetônico de bem tombado do patrimônio cultural e histórico	014.03.01.002
Planta, Processo de autenticação de	017.02.10.011
Plantão do setor de enfermagem, Escala de	011.02.04.003
Plantão, Registro de intercorrências do	011.02.01.040
PNAE USE Demonstrativo bancário mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	010.02.02.001
PNAE USE Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	010.02.02.002
PNAE USE Relação dos processos pagos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	010.02.02.003
PNAE USE Relatório de análise de aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	010.02.02.004
PNAE, Demonstrativo bancário mensal do Programa Nacional de Alimentação Escolar -	010.02.02.001
PNAE, Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar -	010.02.02.002
PNAE, Relação dos processos pagos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar -	010.02.02.003
PNAE, Relatório de análise de aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar -	010.02.02.004
Poda de árvores, Processo relativo à	017.02.03.003
POLICIAMENTO OSTENSIVO	013.02.04
POLÍTICA AMBIENTAL E TERRITORIAL, GESTÃO DA	017
POLÍTICA CULTURAL, GESTÃO DA	014
POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PÚBLICA, GESTÃO DA	010
POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER, GESTÃO DA	012
POLÍTICA DE SAÚDE, GESTÃO DA	011
Ponto de motorista de táxi permissionário, Processo de autorização ou permissão de transferência de	015.02.02.006
Ponto de táxi, Processo de afastamento de	015.02.02.003
Ponto de táxi, Processo de autorização ou permissão de permuta de	015.02.02.005
Ponto de táxi, Processo de implantação de	015.02.02.010
Pontos de tráfico de drogas, Registro sobre locais de	013.02.04.006
Portador de deficiência, Laudo para requisição de carteira para	011.02.01.019
Portifólio de artista	014.04.03.013
Pós evento, Relatório	014.04.03.019

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Postes de iluminação pública, Projeto de remoção de	017.02.08.007
Pós-vacinação e erros de imunização, Ficha de notificação de eventos adversos	011.07.05.007
PPDF USE Requerimento de cartão de identificação de pessoas portadoras de deficiência física (PPDF)	015.03.01.002
Praças e jardins, Projeto de iluminação de	017.02.08.004
Praças públicas, Processo de adoção ou manutenção de	017.02.01.004
Praças, Dossiê de atividade física e de lazer em parques e	012.01.01.002
PRADS USE Plano de recuperação de áreas degradadas - PRADS	017.03.01.003
PRADS, Plano de recuperação de áreas degradadas -	017.03.01.003
Prancha de Arquitetura	017.02.06.011
Prancha de Engenharia	017.02.06.012
PRC USE Planta de referência cadastral – PRC	017.02.13.009
PRC, Planta de referência cadastral -	017.02.13.009
Preços, Tabela de pesquisa de	016.01.01.018
Preenchimento de vagas de alunos – EJA, Registro de inscrição para	010.04.01.008
Preenchimento de vagas de alunos, Registro de inscrição para	010.04.01.007
Pré-natal, Planilha mensal de controle de	011.02.04.057
Preponentes, Processo de atividade cultural de	014.04.01.003
Prescrição carbonado de medicamentos antimicrobianos, Receituário de	011.07.03.014
Prescrição de dieta parenteral, Formulário de	011.03.01.002
Prescrição de dieta, Mapa	011.02.04.018
Prescrição de leite, Mapa de	011.02.05.010
Presença de Formação, Lista de	010.04.02.002
Presença em eventos de ação cultural, Registro de	014.04.02.015
PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	017.03
PRESERVAÇÃO E CONTROLE DO PATRIMONIO HISTÓRICO E CULTURAL	014.03
Preservativo masculino, Planilha de controle de	011.02.04.035
Preservativos, Planilha mensal de controle de	011.02.04.058
Preservativos, Relatório anual de distribuição de	011.05.06.004
Preservativos, Relatório mensal de distribuição de	011.05.06.008
Prestação de contas de projetos incentivados, Dossiê anual de	014.02.01.001
Prestação de contas do programa IST/ AIDS, Relatório de	011.02.04.106
Prestação de contas, Relatório trimestral de	011.02.04.120
Prestação de Serviço do Programa de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social, Contrato de	017.02.06.003
Prestadores de serviços comunitários, Folha de serviço de	011.05.01.003
PREVENÇÃO DE ACIDENTES EM ÁREAS DE RISCO	013.01.01
PREVENÇÃO DE RISCOS À SAÚDE, VIGILÂNCIA SANITÁRIA E	011.07
Preventivo ginecológico, Relatório anual de	011.05.06.005
Preventivo ginecológico, Relatório mensal de	011.05.06.009
Preventivo, Ficha de registro de alteração de	011.02.01.011
Previsão de parto de gestantes de risco, Planilha mensal de	011.02.04.063
Primeira consulta de parturiente e recém-nascido, Registro de agendamento de	011.02.04.073
Privado e filantrópico, Ficha cadastral de estabelecimento de saúde público,	011.06.02.001
PROAISA unidade, Planilha trimestral	011.05.05.002
PROAISA USE Programa de atenção integral à saúde do adolescente - PROAISA	011.05.05.003
PROAISA, Programa de atenção integral à saúde do adolescente –	011.05.05.003
PROAISA, Relatório anual consolidado	011.05.05.006
Procedimento de Alta Complexidade - APAC, Laudo de autorização para	011.01.01.008
Procedimento de planejamento familiar, Protocolo de	011.05.07.004
Procedimento odontológico, Declaração do usuário autorizando o	011.02.02.001
PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, CONTROLE DE	011.02.04
Procedimentos coletivos odontológicos, Planilha de controle dos	011.02.02.005
PROCEDIMENTOS RELACIONADOS À SAÚDE, CONTROLE DE MATERIAIS, INSTALAÇÕES E	011.04
PROCESSAMENTO DE DADOS ESTATÍSTICOS DA ÁREA ESCOLAR	010.04.03
Processo de abertura de matrícula de área pública	017.02.09.016
Processo de acompanhamento das atividades da Comissão para Análise dos Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social	017.02.06.016
Processo de adoção ou manutenção de praças públicas	017.02.01.004
Processo de afastamento de ponto de táxi	015.02.02.003
Processo de afastamento, desobrigação ou justificativa de feiras livres	016.01.01.010
Processo de alteração de dados cadastrais de estabelecimentos de interesse da saúde	011.07.02.005
Processo de análise e acompanhamento de projetos financiados por fundo especial de saúde	011.06.01.002
Processo de análise prévia de arruamentos e loteamentos	017.04.01.003
Processo de apreensão e liberação de mercadorias em áreas verdes	017.03.02.004
Processo de apreensão e liberação de veículo	015.02.02.004
Processo de aprovação de anexação, subdivisão ou modificação de lotes	017.04.01.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Processo de aprovação de projetos de edificações particulares	017.02.10.009
Processo de aprovação final do projeto	017.04.01.005
Processo de apuração de dano ambiental	017.03.02.005
Processo de apuração de denúncia de maus tratos a animais	017.06.01.007
Processo de apuração de denúncia relacionada à vigilância sanitária	011.07.06.003
Processo de apuração de ocupação irregular de áreas verdes	017.03.02.006
Processo de apuração e aplicação de penalidade à infração sanitária	011.07.06.004
Processo de atividade cultural de proponentes	014.04.01.003
Processo de atribuição de classes e aulas para professores	010.03.05.003
Processo de atualização de dados cadastrais	017.02.09.017
Processo de atualização de nome e endereço de proprietário do imóvel	017.02.10.010
Processo de auditoria de assuntos relacionados à assistência à saúde	011.06.02.002
Processo de autenticação de planta	017.02.10.011
Processo de autenticação ou anotação de loteamentos e arruamentos	017.04.01.006
Processo de auto de infração e imposição de penalidade	017.02.05.003
Processo de autorização de evento com animais	017.06.02.003
Processo de autorização de exumação de cadáveres	017.01.01.004
Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de curso	010.01.02.001
Processo de autorização de traslado de cadáveres	017.01.01.005
Processo de autorização e implantação de ponto de parada de ônibus	015.02.01.001
Processo de autorização ou permissão de permuta de ponto de táxi	015.02.02.005
Processo de autorização ou permissão de transferência de ponto de motorista de táxi permissionário	015.02.02.006
Processo de autorização para descarte de resíduos sólidos	017.05.02.003
Processo de autorização para inutilização de imunobiológicos e medicamentos impróprios para uso	011.07.05.020
Processo de autorização para uso de medicamento especial para tuberculose	011.07.01.003
Processo de autorização para uso de Palivizumabe	011.07.01.004
Processo de avaliação de proposta de atividades culturais	014.04.01.004
Processo de avaliação físico-funcional de projeto de edificação de estabelecimentos de interesse da saúde	011.07.02.006
Processo de baixa por pagamento de multa	015.03.03.006
Processo de cadastro de licença de feira livre ou de licença de ambulante	016.01.01.011
Processo de cadastro no programa empresa amiga da causa animal	017.06.02.004
Processo de cadastro para curso e congresso	011.05.03.004
Processo de cancelamento de licença de funcionamento por atos da vigilância sanitária	011.07.02.007
Processo de cancelamento de multa	017.03.02.007
Processo de cancelamento de projeto aprovado	017.02.10.012
Processo de cancelamento ou baixa de talões de auto de infração e multas de trânsito	015.03.03.007
Processo de cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso	010.01.02.002
Processo de cassação de licença de motorista	015.02.02.007
Processo de Certidão de Concessão Perpétua	017.01.01.006
Processo de comodato ou doação de acervo	014.03.01.003
Processo de compensação de débitos e créditos – IPTU	017.02.09.018
Processo de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de fontes de radiação ionizantes sujeitos a vigilância sanitária	011.07.02.008
Processo de concurso cultural	014.04.01.005
Processo de construção de conjunto habitacional	017.02.01.005
Processo de contratação de motorista auxiliar	015.02.02.008
Processo de contrato para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão	017.02.06.014
Processo de controle de custo de passagens	015.02.01.002
Processo de credenciamento de médicos no SUS	011.02.04.066
Processo de criação ou alteração de linha, horários e itinerários de ônibus	015.02.01.003
Processo de desapropriação de bem imóvel	017.02.01.006
Processo de desmembramento de glebas	017.04.01.007
Processo de devolução de pagamento do IPTU	017.02.09.019
Processo de diretrizes ou consulta para construção	017.02.10.014
Processo de diretrizes para arruamentos e loteamentos	017.04.01.008
Processo de distrato de motorista auxiliar	015.02.02.009
Processo de edificação particular	017.02.10.015
Processo de elaboração de planta de imóvel popular	017.02.10.016
Processo de elaboração e acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC)	017.03.02.008
Processo de emissão de certidão de projeto aprovado	017.02.10.018
Processo de emissão de certidão de anuência de confrontação	017.02.10.017
Processo de emissão de certidão de cancelamento de projeto de construção	017.02.10.019
Processo de emissão de certidão de concordância de divisa	017.02.10.020
Processo de emissão de certidão de cone à proteção de vãos aeronáuticos	017.02.14.001
Processo de emissão de certidão de construção	017.02.10.021

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Processo de emissão de certidão de construção após desdobro	017.02.10.022
Processo de emissão de certidão de demolição	017.02.10.023
Processo de emissão de certidão de desapropriação	017.02.01.007
Processo de emissão de certidão de desdobro, desmembramento, remembramento, unificação ou desunificação	017.02.10.024
Processo de emissão de certidão de habite-se	017.02.10.025
Processo de emissão de certidão de liberação de faixa não edificante	017.02.10.026
Processo de emissão de certidão de medidas e confrontações	017.02.10.027
Processo de emissão de certidão de notificação de auto de infração e multa de obra	017.02.10.028
Processo de emissão de certidão de numeração oficial de prédio	017.02.10.029
Processo de emissão de certidão de padrão econômico	017.02.10.030
Processo de emissão de certidão de viabilidade de desdobro	017.02.10.031
Processo de emissão de certidão de vistoria	017.02.10.032
Processo de emplacamento de logradouros públicos	017.02.02.007
Processo de encerramento das atividades de estabelecimento de ensino	010.01.02.003
Processo de encerramento de curso	010.01.02.004
Processo de enquadramento de empreendimento habitacional de interesse social	017.02.06.015
Processo de estudo para tombamento de bem do patrimônio cultural e histórico	014.03.01.004
Processo de execução de serviços topográficos, alinhamento e nivelamento de ruas	017.02.03.001
Processo de expedição de alvará	017.02.10.033
Processo de fomento a atividades culturais	014.04.01.006
Processo de habilitação de gestão junto ao Ministério da Saúde	011.06.02.003
Processo de homologação de plano de curso	010.01.02.005
Processo de homologação de plano escolar	010.01.02.006
Processo de implantação de ponto de táxi	015.02.02.010
Processo de intervenção urbanística	017.02.01.008
Processo de liberação de caução	017.04.01.009
Processo de liberação de faixa não edificante	017.02.13.010
Processo de licença de diretrizes para uso e ocupação do solo	017.03.01.004
Processo de licença de terraplanagem de áreas verdes	017.03.01.005
Processo de licença para carroceiros	017.06.02.005
Processo de licenciamento de instalação ou renovação de Estação de Rádio Base (ERB)	017.03.01.006
Processo de licenciamento ou autorização de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras do meio ambiente	017.03.01.007
Processo de manutenção de equipamentos públicos	017.02.03.002
Processo de modificação com registro em cartório	017.04.01.010
Processo de mudança de denominação de entidade mantenedora	010.01.02.007
Processo de mudança de denominação de estabelecimento de ensino	010.01.02.008
Processo de mudança de endereço de estabelecimento de ensino	010.01.02.009
Processo de multa	017.03.02.009
Processo de notificação de infração de trânsito	015.03.03.008
Processo de pagamento de multa	017.03.02.010
Processo de pedido de infraestrutura de arruamentos e loteamentos	017.04.01.011
Processo de permissão ou autorização para serviço de transporte	015.02.02.011
Processo de permuta de áreas	017.02.09.020
Processo de recurso administrativo por penalidade de multa	015.03.03.009
Processo de recurso de multa aplicada a mercado, matadouro, frigorífico, sacolão ou feira livre	016.02.01.002
Processo de recurso de notificação preliminar	017.02.05.004
Processo de registro de incorporação imobiliária	017.02.10.037
Processo de registro de loteamento	017.04.02.004
Processo de regularização de construção	017.02.10.034
Processo de regularização de loteamento clandestino	017.04.02.005
Processo de regularização de loteamentos	017.04.02.006
Processo de regularização de pagamento de multas de trânsito	015.03.03.010
Processo de renovação de motorista auxiliar	015.02.02.012
Processo de renovação ou cancelamento de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à vigilância sanitária	011.07.02.010
Processo de restauração ou recuperação de bem tombado do patrimônio cultural e histórico	014.03.01.005
Processo de sepultamento ou exumação	017.01.01.007
Processo de solicitação de alteração cadastral de feirante ou de ambulante	016.01.01.012
Processo de solicitação de coleta de lixo contaminado	017.05.02.004
Processo de solicitação de interdição de rua	017.02.11.002
Processo de solicitação de licença para Feira do Produtor Rural	016.01.01.013
Processo de solicitação de supressão de árvore exótica ou nativa	017.02.03.005
Processo de solicitação ou renovação para coleta de resíduos sólidos da saúde	017.05.02.005
Processo de substituição de análise prévia de arruamento e loteamento	017.04.01.012
Processo de substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório	017.04.01.013

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Processo de substituição de projeto	017.02.10.035
Processo de substituição de veículos	015.02.02.013
Processo de suspensão temporária de curso	010.01.02.010
Processo de tombamento	014.03.01.006
Processo de transferência de entidade mantenedora	010.01.02.011
Processo de transferência de propriedade	017.02.09.021
Processo de transferência do campo compromissário	017.02.09.022
Processo de transferência ou retirada de responsabilidade técnica	017.02.10.036
Processo de vistoria do meio ambiente	017.03.01.008
Processo de vistoria técnica em árvores	017.03.02.011
Processo do Programa de Atendimento da Assistência Técnica	017.02.06.013
Processo para aprovação de projeto para adequação de calçada e rebaixamento de guia	017.02.12.002
Processo para autorização de fechamento de loteamentos, vilas e ruas sem saída	017.02.11.003
Processo para emissão de certidão de cadastramento	017.02.09.024
Processo para emissão de certidão de denominação de estrada municipal com decreto	017.02.11.004
Processo para emissão de certidão de denominação de rua com decreto	017.02.11.005
Processo para emissão de certidão de denominação de via pública	017.02.11.006
Processo para emissão de certidão de indicação de infrator de trânsito	015.03.03.012
Processo para emissão de certidão de inscrição imobiliária - cadastro e lançamento	017.02.09.025
Processo para emissão de certidão de sinalização	015.03.04.002
Processo para emissão de certidão de uso e ocupação do solo	017.02.02.008
Processo para emissão de certidão de valor venal - cadastro e lançamento	017.02.09.023
Processo para emissão de certidão de zona urbana ou zona rural	017.02.02.009
Processo para emissão de certidão específica	017.02.09.026
Processo para emissão de certidão negativa de cadastramento	017.02.09.027
Processo para emissão de certidão relativa a dados do cadastro imobiliário – IPTU	017.02.09.028
Processo para emissão de declaração de zoneamento para financiamento	017.02.02.010
Processo para execução do programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão	017.02.10.013
Processo para obtenção de certidão ou declaração de atividade exercida	015.02.02.014
Processo para pagamento de pessoal em operações de caráter urgente e inadiável	011.06.01.003
Processo relativo à aprovação de projeto de heliponto ou heliporto	017.02.14.002
Processo relativo a cancelamento de arruamentos e loteamentos	017.04.01.014
Processo relativo a especificações de condomínios	017.02.09.029
Processo relativo à infração e multa de feirante ou comerciante	016.01.01.014
Processo relativo a laudêmio	017.02.09.030
Processo relativo a órteses, próteses e materiais ortopédicos	011.05.04.003
Processo relativo à poda de árvores	017.02.03.003
Processo relativo a programa de bolsa de estudo	010.04.01.005
Processo relativo à redução de IPTU	017.02.09.031
Processo relativo a reparos em jazigo	017.01.01.008
Processo relativo à retificação de área - alteração cadastral	017.02.09.032
Processo relativo a serviços de manutenção de pavimentação	017.02.12.003
Processo relativo à vaga de táxi	015.02.02.015
Processo relativo ao ressarcimento do SUS	011.06.02.004
Processos pagos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Relação dos	010.02.02.003
PRODESP USE Ficha de controle de dados do Estado de São Paulo – PRODESP	010.04.03.002
PRODESP, Ficha de controle de dados do Estado de São Paulo –	010.04.03.002
Produção ambulatorial, Relatório físico e financeiro consolidado de	011.06.02.010
Produção ambulatorial, Relatório físico e financeiro de	011.02.04.111
Produção de imunobiológicos, Dossiê de validação de limpeza de equipamentos e processo de	011.04.04.002
Produção de médico, Planilha mensal de controle de	011.02.04.059
Produção hospitalar, Relatório físico e financeiro de	011.06.02.011
Produção mensal, Mapa de	011.02.04.019
Produção semanal, Mapa de	011.02.04.020
Produção, Laudo Técnico Agrônomico de Capacidade de	016.01.01.003
PRODUÇÕES CULTURAIS, AVALIAÇÃO DE PROJETOS E	014.04.01
Produtividade de cirurgião dentista, Relatório mensal de	011.02.02.009
PRODUTORES E PRODUTOS, INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITARIA DE ALIMENTOS,	016.02
Produtos alimentícios, Ficha técnica de especificação de	010.02.01.006
Produtos hortifrutigranjeiros e outros, Relatório de vistoria em barracas, mercados, frigoríficos,	016.02.01.003
PRODUTOS, INSPEÇÃO DE HIGIENE SANITARIA DE ALIMENTOS, PRODUTORES E	016.02
Professor conveniado ou eventual para fins de pagamento, Folha de frequência de	010.03.05.001
Professor, Plano de ensino do	010.04.02.003
Professores para fins de pagamento, alteração ou composição, Relatório de carga horária de	010.03.05.007
Professores, Ficha cadastral individual de	014.04.02.006

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Profilática, Formulário de solicitação de Terapia antirretroviral para tratamento e	011.07.03.004
PROFISSIONAL, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	011.05.03
Programa aquático ou de hidroginástica, Dossiê de	012.01.01.006
Programa Bolsa Escola, Relatório da frequência escolar do	010.01.03.001
Programa Bolsa Família, Relatório da frequência escolar do	010.01.03.002
Programa cultural, Anuário de	014.04.02.001
Programa curativo e preventivo odontológico, Relatório anual de avaliação do	011.02.03.003
Programa curativo escolar, Relatório de avaliação do	011.02.03.005
Programa da saúde bucal	011.02.03.002
Programa da terceira idade, Dossiê de	012.01.01.007
Programa de agente comunitário – PACS, Prova de concurso para	011.05.01.009
Programa de agente comunitário de saúde	011.05.01.008
Programa de agente comunitário de saúde – PACS, Plano de curso de gerência para o	011.05.01.007
Programa de agente comunitário de saúde, Dossiê de	011.05.01.001
PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS, ACOMPANHAMENTO DE	011.05.01
Programa de assistência integral à gestante HIV	011.07.03.011
Programa de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social, Contrato de Prestação de Serviço do I	017.02.06.003
Programa de Assistência Técnica, Requerimento de inclusão no	017.02.06.018
Programa de atenção integral à saúde do adolescente – PROAISA	011.05.05.003
Programa de atendimento ao recém-nascido de risco, Relatório mensal do	011.02.04.116
Programa de atendimento ao recém-nascido, Relatório anual do	011.02.04.096
Programa de Atendimento da Assistência Técnica, Processo do	017.02.06.013
Programa de atendimento domiciliar – PAD, Planilha mensal do	011.02.04.064
Programa de atendimento domiciliar, Relatório anual do	011.02.04.097
Programa de atendimento domiciliar, Relatório mensal do	011.02.04.117
Programa de bolsa de estudo, Dossiê de inscrição de candidato a	010.04.01.001
Programa de bolsa de estudo, Ficha de abertura de recurso de	010.04.01.002
Programa de bolsa de estudo, Processo relativo a	010.04.01.005
Programa de bolsa de estudo, Registro de inscrição em	010.04.01.006
Programa de concessão de órtese, prótese e materiais auxiliares – OPM, Planilha mensal do	011.02.04.065
Programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social, Dossiê de	012.01.01.008
Programa de Dose Certa, Planilha de recebimento do	011.02.04.045
Programa de educação física	011.05.02.001
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ACOMPANHAMENTO DO A	011.05.02
Programa de educação física, Projeto relativo ao	011.05.02.002
Programa de educação física, Prontuário do paciente do	011.05.02.003
Programa de fomento a atividades culturais, Edital de	014.04.01.002
Programa de órteses, próteses e materiais auditivos, Registro de cadastro em	011.05.04.005
Programa de órteses, próteses e materiais ortopédicos, Registro de cadastro em	011.05.04.006
Programa de planejamento familiar, Relatório mensal do	011.02.04.118
Programa de Prevenção e Controle de Animais Nocivos e Sinantrópicos, Expediente de monitoramento do	011.07.04.002
Programa de reabilitação em saúde	011.05.04.004
Programa de reabilitação em saúde, Relatório anual consolidado de	011.05.04.007
Programa de reabilitação em saúde, Relatório mensal consolidado de	011.05.04.008
Programa de saúde do adolescente, Planilha de controle do	011.02.04.041
Programa de saúde do adolescente, Relatório mensal do	011.05.05.008
Programa de saúde mental, Planilha de controle de	011.05.08.001
Programa de saúde mental, Relatório anual consolidado de	011.05.08.004
Programa de saúde mental, Relatório mensal de	011.05.08.006
Programa de transporte escolar, Planilha de controle do	010.01.01.004
Programa do fundo de apoio e incentivo fiscal, Dossiê do	014.02.01.003
Programa Dose Certa, Planilha de controle de contrapartida	011.02.04.026
Programa empresa amiga da causa animal, Processo de cadastro no	017.06.02.004
Programa IST/ AIDS, Relatório de prestação de contas do	011.02.04.106
Programa IST/AIDS, Planilha de controle do	011.07.03.008
Programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo de contrato para execução do	017.02.06.014
Programa municipal de lotes urbanizados em regime de mutirão, Processo para execução do	017.02.10.013
Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo bancário mensal do	010.02.02.001
Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira do	010.02.02.002
Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Relação dos processos pagos com recursos do	010.02.02.003
Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Relatório de análise de aprovação de contas do	010.02.02.004
Programa nacional de IST/AIDS, Relatório anual do	011.07.03.015
Programa nacional de IST/AIDS, Relatório mensal do	011.07.03.016
Programa odontológico curativo, Relatório estatístico anual do	011.02.03.008
Programa odontológico, Relatório de avaliação de	011.02.03.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Programa trimestral de produção	011.02.04.067
Programação anual de saúde – PAS	011.06.05.004
Programação de atividade cultura	014.04.03.014
PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE, COORDENAÇÃO DE	011.05
Projeto aprovado, Processo de cancelamento de	017.02.10.012
Projeto arquitetônico de bem tombado do patrimônio cultural e histórico, Planta ou	014.03.01.002
Projeto beneficiado por fundo de apoio e incentivo fiscal, Dossiê de	014.02.01.002
Projeto cultural apresentado ao Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	014.03.01.007
Projeto de abertura de logradouro público	017.02.01.009
Projeto de ação cultural	014.02.01.004
Projeto de ações em saúde mental	011.05.08.003
Projeto de adequação do aterro sanitário, Relatório de	017.05.01.004
Projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório, Processo de substituição de aprovação final do	017.04.01.013
Projeto de atividade cultural de proponentes	014.04.01.007
Projeto de construção, Processo de emissão de certidão de cancelamento de	017.02.10.019
Projeto de edificação	017.02.10.038
Projeto de educação para o trânsito, Dossiê de	015.01.01.001
Projeto de enriquecimento curricular	010.04.02.004
Projeto de galeria de águas pluviais	017.02.04.003
Projeto de heliponto ou heliporto, Processo relativo à aprovação de	017.02.14.002
Projeto de iluminação de logradouros públicos	017.02.08.003
Projeto de iluminação de praças e jardins	017.02.08.004
Projeto de iluminação de vias públicas	017.02.08.005
Projeto de implementação do controle de tuberculose	011.07.05.021
Projeto de intervenção urbanística	017.02.01.010
Projeto de isolamento acústico	017.02.10.039
Projeto de localização de sinalização horizontal, vertical e semafórica	015.03.04.003
Projeto de manutenção da rede de iluminação pública	017.02.08.006
Projeto de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio	017.02.12.004
Projeto de manutenção do sistema de abastecimento de água e esgoto	017.02.04.004
Projeto de oleoduto e gasoduto	017.02.13.011
Projeto de organização do fluxo de informação	011.02.04.068
Projeto de pavimentação de ruas e avenidas	017.02.12.005
Projeto de pesquisa histórica	014.03.02.001
Projeto de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento	010.04.02.005
Projeto de remoção de postes de iluminação pública	017.02.08.007
Projeto de remoção de torres de alta tensão	017.02.08.008
Projeto de sistema de abastecimento de águas	017.02.04.005
Projeto de sistema de coleta e tratamento da rede de esgoto	017.02.04.006
Projeto de terraplenagem	017.02.03.004
Projeto do hospital dia	011.07.03.012
Projeto educativo	010.04.02.006
Projeto educativo da Unidade Escolar – U.E.	010.04.02.007
Projeto extra-curricular	010.04.02.008
Projeto museográfico	014.03.02.002
Projeto museológico	014.03.02.003
Projeto ONGS	011.07.03.013
Projeto ou evento, Proposta de especialista para	010.04.02.009
Projeto relativo a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio	017.02.12.006
Projeto relativo ao programa de educação física	011.05.02.002
Projeto, Processo de aprovação final do	017.04.01.005
Projeto, Processo de substituição de	017.02.10.035
Projetos de edificações particulares, Processo de aprovação de	017.02.10.009
PROJETOS DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO, ELABORAÇÃO DE	015.01.01
PROJETOS DE INCENTIVO FISCAL A CULTURA E AO TURISMO, GESTAO DE RECURSOS E	014.02
PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE, COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS,	011.05
PROJETOS E PRODUÇÕES CULTURAIS, AVALIAÇÃO DE	014.04.01
Projetos financiados por fundo especial de saúde, Processo de análise e acompanhamento de	011.06.01.002
Projetos incentivados, Dossiê anual de prestação de contas de	014.02.01.001
Projetos viários, Planilha de contagem de veículos para	015.03.02.001
PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO, CONTROLE DE REPASSE DE VERBAS PARA	010.01.03
PROMOÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL	013.02
PROMOÇÃO E FOMENTO DA CULTURA	014.04
Prontuário da psicologia	011.02.01.021

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Prontuário de aluno	014.04.02.014
Prontuário do aluno	010.03.01.006
Prontuário do animal	017.06.03.011
Prontuário do paciente	011.02.01.022
Prontuário do paciente do programa de educação física	011.05.02.003
Prontuário, Registro de abertura de	011.02.04.071
Proponente, Cadastro de	014.04.01.001
Proponentes, Projeto de atividade cultural de	014.04.01.007
Proponentes, Proposta de atividade cultural de	014.04.01.008
Proposta de atividade cultural de proponentes	014.04.01.008
Proposta de especialista para projeto ou evento	010.04.02.009
PROPRIEDADE DE CONJUNTO HABITACIONAL, REGULARIZAÇÃO DE	017.02.15
Propriedade sobre animal, Termo de	017.06.02.009
Propriedade, Processo de transferência de	017.02.09.021
Propriedades e proprietários rurais, Ficha cadastral de	017.02.02.003
Proprietário do imóvel, Processo de atualização de nome e endereço de	017.02.10.010
Proprietários rurais, Ficha cadastral de propriedades e	017.02.02.003
PROTEÇÃO À SAÚDE, APOIO A AÇÕES DE	011.06.01
Proteção de manancial, Dossiê sobre zona de	017.03.03.002
Proteção de vôos aeronáuticos, Processo de emissão de certidão de cone à	017.02.14.001
PROTEÇÃO E BEM-ESTAR ANIMAL	017.06
Próteses e materiais auditivos, Registro de cadastro em programa de órteses,	011.05.04.005
Próteses e materiais ortopédicos, Processo relativo a órteses,	011.05.04.003
Próteses e materiais ortopédicos, Registro de cadastro em programa de órteses,	011.05.04.006
Protetores independentes, Cadastro de	017.06.02.001
Protocolo de exames, Registro de	011.02.04.090
Protocolo de procedimento de planejamento familiar	011.05.07.004
Protocolo para administração de vacinas em empresas	011.07.05.022
Prova de concurso para programa de agente comunitário - PACS	011.05.01.009
PÚBLICA, ILUMINAÇÃO	017.02.08
Públicas, Ficha de controle de obras particulares e	017.02.10.008
Público visitante, Planilha de controle de	014.04.03.012
Público, privado e filantrópico, Ficha cadastral de estabelecimento de saúde	011.06.02.001
Q	
Quadra, Planta de	017.02.09.014
Quadro de aulas	010.03.05.004
Quadro de referência pediátrica para o atendimento ao adolescente	011.05.05.004
Quadro estatístico de componentes por unidades	011.02.05.012
Quadro estatístico mensal de faturamento para o distrito	011.01.01.011
Quadro estatístico mensal de kits de teste de gravidez	011.01.01.012
Quadro estatístico mensal de mortalidade infantil	011.05.05.005
QUALIDADE DE INSUMOS, REAGENTES E EQUIPAMENTOS, CONTROLE DA	011.04.02
Qualificação de instrumento e equipamento, Registro de análise de certificado de calibração ou	011.04.02.004
Qualificação de instrumento e equipamento, Registro de controle de status de calibração e	011.04.02.005
Questionário de teste psicológico	011.02.01.023
Questionário do paciente	011.02.01.024
Questionário preparatório para realização de exames	011.02.04.069
R	
Radar, Relatório de validação ou invalidação de imagens geradas por equipamento de fiscalização de	015.03.03.014
Radiação ionizantes sujeitos a vigilância sanitária, Processo de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de fontes de	011.07.02.008
Radiações, Ficha cadastral de dosimetria de	011.01.01.004
RAP USE Relatório Ambiental Preliminar - RAP	017.03.01.009
RAP, Relatório Ambiental Preliminar -	017.03.01.009
Rastreabilidade de hemocomponentes, Ficha de	011.02.05.005
Ratos do Biotério, Ficha de controle de	017.06.03.005
Reabilitação – DIR, Relatório de paciente da unidade de	011.02.04.105
REABILITAÇÃO EM SAÚDE, CONTROLE DE AÇÕES DE	011.05.04
Reabilitação em saúde, Programa de	011.05.04.004
Reabilitação em saúde, Relatório anual consolidado de programa de	011.05.04.007
Reabilitação em saúde, Relatório mensal consolidado de programa de	011.05.04.008
REAGENTES E EQUIPAMENTOS, CONTROLE DA QUALIDADE DE INSUMOS,	011.04.02
Reajuste do número de alunos, Planilha de	011.05.03.002
Real condutor, Formulário de indicação do	015.03.03.003
REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES E CURSOS EXTRACURRICULARES	010.03.03

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

REALIZAÇÃO DE CURSOS E OFICINAS DE FORMAÇÃO CULTURAL	014.04.02
REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E EDUCATIVOS	014.04.03
Realização de exames, Questionário preparatório para	011.02.04.069
REALIZAÇÃO DE PESQUISA E DIFUSÃO CULTURAL	014.03.02
REALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE ESPORTE E LAZER	012.01.01
Rebaixamento de guia, Processo para aprovação de projeto para adequação de calçada e	017.02.12.002
Recadastramento, Planilha de	017.02.09.012
Recebimento de gêneros alimentícios, Planilha de controle de	010.02.01.009
Recebimento de leite humano, Ficha de controle de	011.02.05.004
Recebimento de Nutrição Parental Prolongada – NPP, Mapa de controle de temperatura	011.02.04.017
Recebimento de nutrição parenteral, Formulário de controle de	011.03.01.001
Recebimento de Projeto, Termo de	017.02.06.021
Recebimento de vacinas, Relatório de	011.02.04.107
Recebimento de vacinas, soros e afins, Ficha de expedição de	011.07.05.004
Recebimento do animal (planilhas, relatórios, fichas individuais, etc), Expediente de	017.06.03.003
Recebimento do programa de Dose Certa, Planilha de	011.02.04.045
Recebimento geral de materiais de laboratório e hospitalares, Planilha de controle de	011.02.04.036
Recebimento, Declaração de	017.03.03.001
Receita médica para medicamentos comuns	011.02.01.025
Receita médica para medicamentos controlados e/ou tarjados	011.02.01.026
Receita para Talidomida, Registro de notificação de	011.03.04.003
Receita, Registro de notificação de	011.03.02.003
Receituário de controle especial, Registro de controle de envio de	011.02.04.081
Receituário de prescrição carbonado de medicamentos antimicrobianos	011.07.03.014
Receituário odontológico	011.02.02.007
Recém nascido de risco por UBS, Tabela de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do	011.02.01.050
Recém-nascido de risco, Ficha de	011.02.01.010
Recém-nascido de risco, Planilha de controle de	011.02.04.037
Recém-nascido de risco, Relatório mensal do programa de atendimento ao	011.02.04.116
Recém-nascido, Registro de agendamento de primeira consulta de parturiente e	011.02.04.073
Recém-nascido, Relatório anual do programa de atendimento ao	011.02.04.096
Recepção de pacientes vítimas de violência, Relatório de	011.02.04.108
Receptores de leite humano, Relatório de	011.02.05.017
Recibo de fornecimento de formulários dos sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos	011.07.05.023
Reclamação da coleta de lixo doméstico, hospitalar e congêneres, Registro de	017.05.03.003
Reclamação ou denúncia para a guarda civil municipal, Expediente de solicitação,	013.02.04.001
Reclamações, Relatório de denúncias e	013.02.01.002
Recolhimento de animais, Solicitação de	017.06.01.010
Recolhimento de leite humano em domicílio, Ficha de	011.02.05.006
Recuperação de áreas degradadas – PRADS, Plano de	017.03.01.003
Recuperação de bem tombado do patrimônio cultural e histórico, Processo de restauração ou	014.03.01.005
Recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento, Projeto de	010.04.02.005
Recurso administrativo por penalidade de multa, Processo de	015.03.03.009
Recurso de notificação preliminar, Processo de	017.02.05.004
Recurso de programa de bolsa de estudo, Ficha de abertura de	010.04.01.002
Recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Relação dos processos pagos com	010.02.02.003
RECURSOS E PROJETOS DE INCENTIVO FISCAL À CULTURA E AO TURISMO, GESTÃO DE	014.02
RECURSOS FINANCEIROS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, CONTROLE DE REPASSE E	010.02.02
Recusa livre, Termo de	011.02.01.051
Rede de esgoto, Projeto de sistema de coleta e tratamento da	017.02.04.006
Rede de iluminação pública, Projeto de manutenção da	017.02.08.006
Redução de IPTU, Processo relativo à	017.02.09.031
Refeições ao hospital municipal, Planilha de solicitações de	011.02.04.048
Referência cadastral – PRC, Planta de	017.02.13.009
Referência pediátrica para o atendimento ao adolescente, Quadro de	011.05.05.004
Reforma e/ou ampliação, Entrevista com a família e pesquisa de perfil para construção nova,	017.02.06.007
Regime de mutirão, Processo de contrato para execução do programa municipal de lotes urbanizados em	017.02.06.014
Regime de mutirão, Processo para execução do programa municipal de lotes urbanizados em	017.02.10.013
Registro da movimentação de medicamentos de controle especial	011.03.04.002
Registro das intercorrências dos serviços de segurança	011.02.04.070
Registro de abertura de prontuário	011.02.04.071
Registro de acolhimento e classificação de risco de gestante	011.02.04.072
Registro de agendamento de consultas	011.02.01.027
Registro de agendamento de pacientes CD4 e Carga Viral	011.02.01.028

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Registro de agendas de consulta, cirurgias e exames	011.02.04.074
Registro de alta	011.02.04.075
Registro de alteração de preventivo, Ficha de	011.02.01.011
Registro de análise de amostra laboratorial	011.01.01.013
Registro de análise de certificado de calibração ou qualificação de instrumento e equipamento	011.04.02.004
Registro de ata de inscrição para atribuição de classes e aulas	010.03.05.005
Registro de atendimento à comunidade	010.01.01.005
Registro de cadastro de doadoras de leite humano	011.02.05.013
Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais auditivos	011.05.04.005
Registro de cadastro em programa de órteses, próteses e materiais ortopédicos	011.05.04.006
Registro de certificados expedidos	010.03.04.001
Registro de cirurgia	011.02.04.076
Registro de compra de terrenos nos cemitérios	017.01.01.009
Registro de comunicação	011.02.04.077
Registro de controle de agendamento para atendimento nas universidades	011.02.01.029
Registro de controle de altas médicas, transferências e desligamento de pacientes	011.02.01.030
Registro de controle de aplicação de medicação	011.02.04.078
Registro de controle de atividades de técnicas em higiene dental	011.02.02.008
Registro de controle de audiometria	011.02.01.031
Registro de controle de demanda reprimida	011.02.01.032
Registro de controle de desinfecção de equipamentos de escopia	011.04.04.003
Registro de controle de encaminhamento para cirurgia	011.02.01.033
Registro de controle de envio de material para as unidades	011.02.04.079
Registro de controle de envio de material para os hospitais	011.02.04.080
Registro de controle de envio de receituário de controle especial	011.02.04.081
Registro de controle de exames	011.02.01.034
Registro de controle de medicamentos	011.02.01.035
Registro de controle de serviços especializados	011.02.01.036
Registro de controle de status de calibração e qualificação de instrumento e equipamento	011.04.02.005
Registro de controle de vagas	011.02.04.082
Registro de controle do uso do leite humano	011.02.05.014
Registro de denúncias sobre a atuação da guarda civil municipal	013.02.01.001
Registro de descarte de hemocomponentes	011.02.05.015
Registro de doenças infecciosas	011.02.01.037
Registro de entrada e saída de hemocomponentes	011.02.05.016
Registro de entrega de certificados	010.03.04.002
Registro de especialidades	011.02.01.038
Registro de exames radiológicos para controle sanitário	011.02.04.083
Registro de gestantes	011.02.01.039
Registro de guarda de pertences de pacientes	011.02.04.084
Registro de imagem por satélite	017.02.13.012
Registro de incorporação imobiliária, Processo de	017.02.10.037
Registro de informações administrativas	011.02.04.085
Registro de inscrição em programa de bolsa de estudo	010.04.01.006
Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos	010.04.01.007
Registro de inscrição para preenchimento de vagas de alunos – EJA	010.04.01.008
Registro de intercorrências do plantão	011.02.01.040
Registro de intercorrências médicas	011.02.04.086
Registro de internação	011.02.04.087
Registro de liberação de ambulância	011.02.04.088
Registro de loteamento, Processo de	017.04.02.004
Registro de matrícula de alunos	010.03.04.003
Registro de notificação de doenças transmissíveis – SVE	011.07.05.024
Registro de notificação de receita	011.03.02.003
Registro de notificação de receita para Talidomida	011.03.04.003
Registro de óbito	017.01.01.010
Registro de observação e participação de estagiários	010.03.05.006
Registro de ocorrências e orientações a alunos	010.03.01.007
Registro de ocorrências em equipamentos culturais	014.01.01.003
Registro de ocorrências na unidade	011.02.01.041
Registro de parto	011.02.04.089
Registro de presença em eventos de ação cultural	014.04.02.015
Registro de prioridades de saúde mental	011.02.01.042
Registro de protocolo de exames	011.02.04.090
Registro de reclamação da coleta de lixo doméstico, hospitalar e congêneres	017.05.03.003

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Registro de resultado de exame	011.01.01.014
Registro de sepultamentos, inumações e exumações	017.01.01.011
REGISTRO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS, CONTROLE E	017.01.01
Registro de teste do pezinho	011.02.01.043
Registro de triagem dos pacientes	011.02.04.091
Registro de uso, limpeza, intervenções e ocorrências de equipamentos	011.04.04.004
Registro de vacina, Mapa diário de	011.07.05.017
Registro de vacinação, Ficha de	011.02.01.012
Registro de vacinação, Ficha de	011.07.05.008
Registro de vacinas aplicadas	011.02.04.092
Registro de visitas de autoridades educacionais	010.01.01.006
Registro diário de atendimento de paciente	011.02.01.044
Registro e análise laboratorial, Base de dados de	011.02.04.001
REGISTRO E CERTIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO ESCOLAR	010.03.04
REGISTRO E CONTROLE DE OCORRÊNCIAS	013.02.05
Registro e controle de temperatura, Mapa de	011.02.04.021
REGISTRO E CUIDADO, ACOLHIMENTO	017.06.03
Registro em cartório, Processo de modificação com	017.04.01.010
Registro fotográfico aéreo ou aerofoto	017.02.13.013
Registro fotográfico de atividade cultural	014.04.03.015
Registro fotográfico de ocorrência em área de risco	013.01.01.005
Registro geral consolidado da vigilância epidemiológica de notificação de doenças transmissíveis – SVE	011.07.05.025
Registro sobre locais de pontos de tráfico de drogas	013.02.04.006
Registro videográfico de atividade cultural	014.04.03.016
REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE PÚBLICOS	015.02
REGULAÇÃO DO SERVIÇO DE ÔNIBUS	015.02.01
REGULAÇÃO DO SERVIÇO DE TÁXI	015.02.02
REGULAÇÃO DO USO DO SOLO	017.04.02
Regulação laboratorial, Sistema informatizado de	011.02.04.122
REGULARIZAÇÃO DE AERÓDROMOS	017.02.14
Regularização de construção, Processo de	017.02.10.034
Regularização de loteamento clandestino, Processo de	017.04.02.005
Regularização de loteamentos, Processo de	017.04.02.006
Regularização de obra em área de risco, Termo para	013.01.01.008
Regularização de pagamento de multas de trânsito, Processo de	015.03.03.010
REGULARIZAÇÃO DE PROPRIEDADE DE CONJUNTO HABITACIONAL	017.02.15
REGULARIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DOCENTE	010.03.05
Regularização, Certificado de aprovação para fins de	017.04.02.002
Regularização, Formulário de notificação de	017.02.05.002
Relação anual de notificação compulsória de doenças epidemiológicas, agravos e eventos de saúde	011.07.05.026
Relação anual total de notificação de casos de tuberculose com informações parciais	011.07.05.027
Relação das guardas civis municipais de cidades vizinhas	013.02.05.002
Relação de expedição de notificações de penalidades por infração de trânsito	015.03.03.013
Relação de feirantes cadastrados	016.01.01.015
Relação de gestantes em acompanhamento	011.02.01.045
Relação de inscritos em curso	014.04.02.016
Relação de matérias aplicadas em cursos	013.02.02.007
Relação de participantes em curso de formação	014.04.02.017
Relação de participantes em cursos e treinamentos	013.02.02.008
Relação de resultado de concurso de agente comunitário de saúde	011.05.01.010
Relação dos processos pagos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	010.02.02.003
Relação trienal dos membros do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	014.03.01.008
Relativo ao programa de educação física, Projeto	011.05.02.002
Relatório Ambiental Preliminar – RAP	017.03.01.009
Relatório anual consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos	011.05.06.002
Relatório anual consolidado de programa de reabilitação em saúde	011.05.04.007
Relatório anual consolidado de programa de saúde mental	011.05.08.004
Relatório anual consolidado PROAISA	011.05.05.006
Relatório anual da área de abrangência para matrícula no ensino fundamental	010.04.01.009
Relatório anual de atendimento à gestante	011.02.04.093
Relatório anual de atividades médicas com série histórica	011.05.01.011
Relatório anual de avaliação do programa curativo e preventivo odontológico	011.02.03.003
Relatório anual de câncer de mama	011.05.06.003
Relatório anual de distribuição de preservativos	011.05.06.004

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Relatório anual de exames de diagnósticos de gravidez – HCG	011.02.04.094
Relatório anual de gestão da área da saúde	011.06.05.005
Relatório anual de monitoramento geotécnico	017.05.03.001
Relatório anual de preventivo ginecológico	011.05.06.005
Relatório anual do Conselho Municipal de Defesa do Patrimônio Histórico e Arquitetônico de Limeira (Condephali)	014.03.01.009
Relatório anual do hospital dia	011.02.04.095
Relatório anual do programa de atendimento ao recém-nascido	011.02.04.096
Relatório anual do programa de atendimento domiciliar	011.02.04.097
Relatório anual do programa nacional de IST/AIDS	011.07.03.015
Relatório classificatório para transferência de alunos	010.04.01.010
Relatório consolidado de atendimento às famílias e cadastramento familiar	011.05.01.012
Relatório consolidado do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional	011.05.07.005
Relatório consolidado dos distritos e áreas de abrangência	011.02.04.098
Relatório da frequência escolar do programa Bolsa Escola	010.01.03.001
Relatório da frequência escolar do programa Bolsa Família	010.01.03.002
Relatório de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água	017.02.04.007
Relatório de acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamentos	017.04.01.015
Relatório de agente fiscal de transporte	015.02.02.016
Relatório de análise ambiental	017.03.01.010
Relatório de análise de aprovação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE	010.02.02.004
Relatório de atendimento (APAE/ARIL)	010.03.01.008
Relatório de atendimento ambulatorial	011.02.04.099
Relatório de atividades educativas	014.04.03.017
Relatório de avaliação da situação de doenças de notificação compulsória	011.07.05.028
Relatório de avaliação de programa odontológico	011.02.03.004
Relatório de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco	011.05.05.007
Relatório de avaliação do programa curativo escolar	011.02.03.005
Relatório de beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo SUS	011.06.02.005
Relatório de carga horária de professores para fins de pagamento, alteração ou composição	010.03.05.007
Relatório de certificação de equipamento	011.04.02.006
Relatório de coleta mensal enviado pela empresa concessionária da Área Azul	015.03.02.002
Relatório de condições técnicas e estruturais de instituição cultural	014.04.03.018
Relatório de conselho ou comitê de gestão territorial e ambiental	017.02.13.014
Relatório de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo	017.04.02.007
Relatório de dados estatísticos relativos ao transporte em geral	015.03.02.003
Relatório de denúncias e reclamações	013.02.01.002
Relatório de despesa com verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico – FUNDEB	010.01.03.003
Relatório de enfermagem	011.02.04.100
Relatório de enriquecimentos ambientais	017.06.03.012
Relatório de entrevista com paciente	011.06.02.006
Relatório de estatísticas de IPTU e taxas	017.02.09.033
Relatório de estoque de vacinas	011.02.04.101
Relatório de famílias por micro áreas	011.05.01.013
Relatório de fiscalização ambiental	017.03.02.012
Relatório de impacto ambiental – EIA/RIMA, Estudo de impacto ambiental e	017.03.01.001
Relatório de implantação de mudanças significativas na estrutura de serviços de implantação de novas atividades	011.07.05.029
Relatório de índice de cárie dentária (CPO/CEO)	011.02.03.006
Relatório de informação hospitalar ou ambulatorial	011.06.02.007
Relatório de internações e altas	011.02.04.102
Relatório de investigação de surto e epidemia, Formulário de	011.07.05.015
Relatório de loteamento irregular	017.04.02.008
Relatório de manutenção do equipamento de capela	011.02.04.103
Relatório de matriciamento escolar e em unidades básicas de saúde (UBS e PSF)	011.05.08.005
Relatório de monitoramento de indicadores de saúde	011.02.04.104
Relatório de monitoramento de uso de cemitério em relação a lençol freático	017.01.01.012
Relatório de necrópsia	017.06.03.013
Relatório de ocorrências e agravos inusitados de doenças transmissíveis	011.07.05.030
Relatório de paciente da unidade de reabilitação – DIR	011.02.04.105
Relatório de pesagem na balança do aterro sanitário	017.05.02.006
Relatório de prestação de contas do programa IST/ AIDS	011.02.04.106
Relatório de projeto de adequação do aterro sanitário	017.05.01.004
Relatório de recebimento de vacinas	011.02.04.107
Relatório de recepção de pacientes vítimas de violência	011.02.04.108
Relatório de receptores de leite humano	011.02.05.017
Relatório de satisfação do usuário do SUS	011.06.02.008

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Relatório de serviços prediais dos sacolões	016.01.01.016
Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose – TB	011.02.01.046
Relatório de validação ou invalidação de imagens geradas por equipamento de fiscalização de radar	015.03.03.014
Relatório de vigilância epidemiológica	011.07.05.031
Relatório de Visita (Formadores)	010.03.05.008
Relatório de visita da supervisão da merenda escolar	010.02.01.010
Relatório de visita domiciliar	011.02.04.109
Relatório de visita e vistoria técnica de serviços de saúde	011.06.02.009
Relatório de vistoria	017.03.02.013
Relatório de vistoria em barracas, mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros	016.02.01.003
Relatório de vistoria prévia	017.02.06.017
Relatório demonstrativo de atividades da unidade	011.02.04.110
Relatório diário de ronda oficial	013.02.04.007
Relatório do saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios	010.02.01.011
Relatório escolar	011.02.03.007
Relatório estatístico anual consolidado de unidades por especialidade	011.05.02.004
Relatório estatístico anual da guarda civil municipal	013.02.05.003
Relatório estatístico anual de dados escolares	010.01.01.007
Relatório estatístico anual de ocorrências no município	013.02.05.004
Relatório estatístico anual do programa odontológico curativo	011.02.03.008
Relatório estatístico de acidentes de trânsito	015.03.02.004
Relatório estatístico de alunos e escolas	010.04.03.005
Relatório estatístico de atividade física por unidade e especialidade	011.05.02.005
Relatório estatístico de matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental	010.04.01.011
Relatório estatístico de sepultamentos	017.01.01.013
Relatório estatístico do Cartão SUS	011.06.04.004
Relatório estatístico mensal de ocorrências da guarda civil municipal	013.02.05.005
Relatório final de área de risco	013.01.01.006
Relatório final de contagem de veículos	015.03.02.005
Relatório físico e financeiro consolidado de produção ambulatorial	011.06.02.010
Relatório físico e financeiro de produção ambulatorial	011.02.04.111
Relatório físico e financeiro de produção hospitalar	011.06.02.011
Relatório gerencial de alimentação escolar	010.02.01.012
Relatório médico	011.02.04.112
Relatório médico de encaminhamento para cirurgia eletiva	011.02.01.047
Relatório mensal consolidado de hipertensos e diabéticos por distritos	011.05.06.006
Relatório mensal consolidado de programa de reabilitação em saúde	011.05.04.008
Relatório mensal de atendimento à gestante	011.02.04.113
Relatório mensal de atividades de manutenção em equipamento cultural	012.01.01.009
Relatório mensal de câncer de mama	011.05.06.007
Relatório mensal de despesa com pagamento de aulas em substituição	010.03.05.009
Relatório mensal de distribuição de preservativos	011.05.06.008
Relatório mensal de exames de diagnóstico de gravidez – HCG	011.02.04.114
Relatório mensal de faturas diferenciadas	011.06.02.012
Relatório mensal de fiscalização	017.06.01.008
Relatório mensal de impedimento	011.02.04.115
Relatório mensal de ITBI	017.02.09.034
Relatório mensal de monitoramento geotécnico	017.05.03.002
Relatório mensal de preventivo ginecológico	011.05.06.009
Relatório mensal de produtividade de cirurgia dentista	011.02.02.009
Relatório mensal de programa de saúde mental	011.05.08.006
Relatório mensal de técnica de higiene dentária e educação em saúde	011.02.02.010
Relatório mensal de triagem odontológica	011.02.02.011
Relatório mensal do programa de atendimento ao recém-nascido de risco	011.02.04.116
Relatório mensal do programa de atendimento domiciliar	011.02.04.117
Relatório mensal do programa de planejamento familiar	011.02.04.118
Relatório mensal do programa de saúde do adolescente	011.05.05.008
Relatório mensal do programa nacional de IST/AIDS	011.07.03.016
Relatório odontológico	011.02.02.012
Relatório para aprovação de pagamento por serviços ambientais	017.03.03.005
Relatório para o conselho tutelar e vara da infância – UAISM	011.02.04.119
Relatório para seleção de candidato para laqueadura e vasectomia	011.02.01.048
Relatório pós evento	014.04.03.019
Relatório semanal de fiscalização	017.06.01.009
Relatório semestral de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo	011.05.01.014

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Relatório sócio-econômico e ambiental do município	017.02.13.015
Relatório técnico de vistoria de bens preservados do patrimônio histórico	014.03.01.010
Relatório trimestral de prestação de contas	011.02.04.120
Relatórios, fichas individuais, etc), Expediente de recebimento do animal (planilhas,	017.06.03.003
Remembramento, unificação ou desunificação, Processo de emissão de certidão de desdobro, desmembramento,	017.02.10.024
Remoção de postes de iluminação pública, Projeto de	017.02.08.007
Remoção de torres de alta tensão, Projeto de	017.02.08.008
Renovação de Estação de Rádio Base (ERB), Processo de licenciamento de instalação ou	017.03.01.006
Renovação de motorista auxiliar, Processo de	015.02.02.012
Renovação ou cancelamento de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à vigilância sanitária, Processo de	011.07.02.010
Renovação para coleta de resíduos sólidos da saúde, Processo de solicitação ou	017.05.02.005
Reparos em jazigo, Processo relativo a	017.01.01.008
REPASSE DE VERBAS PARA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO, CONTROLE DE	010.01.03
REPASSE E RECURSOS FINANCEIROS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, CONTROLE DE	010.02.02
Requerimento de cartão de identificação de idoso	015.03.01.001
Requerimento de cartão de identificação de pessoas portadoras de deficiência física (PPDF)	015.03.01.002
Requerimento de conversão de penalidade de multa em advertência por escrito	015.03.03.015
Requerimento de feira-livre e de comércio ambulante	016.01.01.017
Requerimento de inclusão no Programa de Assistência Técnica	017.02.06.018
Requerimento ou convocação para vistoria em áreas de risco e áreas públicas	013.01.01.007
Requisição de análises clínicas, Formulário de	011.01.01.006
Requisição de carteira para portador de deficiência, Laudo para	011.02.01.019
Requisição de exame	011.02.01.049
Requisição de exames, Formulário de	011.01.01.007
Requisição de hemocomponentes, Expediente de	011.02.05.002
Requisição de serviços de diagnose e terapia - SADT	011.01.01.015
Requisição de utensílios domésticos solicitados pela unidade escolar	010.02.01.013
Requisição de vacinas	011.02.04.121
Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Ata de reunião da Comissão para Análise dos	017.02.06.001
Requisitos de Empreendimentos Habitacionais de Interesse Social, Parecer da Comissão para Análise dos	017.02.06.010
Resíduos de interesse ambiental (CADRI), Certificado de movimentação de	017.05.01.001
Resíduos de serviços da saúde, Manifesto de	017.05.02.002
Resíduos de serviços de saúde, Expediente de transporte e descarte de	011.04.01.001
RESÍDUOS PROVENIENTES DE ATIVIDADES DE SAÚDE, COLETA DE	011.04.01
Resíduos sólidos da saúde, Processo de solicitação ou renovação para coleta de	017.05.02.005
RESÍDUOS SÓLIDOS, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO DESCARTE DE	017.05
RESÍDUOS SÓLIDOS, CONTROLE OPERACIONAL DE	017.05.02
Resíduos sólidos, Processo de autorização para descarte de	017.05.02.003
Resíduos sólidos, Ticket de pesagem de	017.05.02.008
RESÍDUOS, MONITORAMENTO DA GESTÃO E DO DESCARTE DE	017.05.03
Resolutividade médica, Planilha anual de	011.02.04.023
Resolutividade médica, Planilha de	011.02.04.046
Responsabilidade técnica, Processo de transferência ou retirada de	017.02.10.036
Ressarcimento de multa de trânsito, Processo de solicitação de	015.03.03.011
Ressarcimento do SUS, Processo relativo ao	011.06.02.004
Restauração ou recuperação de bem tombado do patrimônio cultural e histórico, Processo de	014.03.01.005
Restrição ambiental, Dossiê de estudo de	017.02.13.003
Resultado crítico, Formulário de comunicação de	011.01.01.005
Resultado de concurso de agente comunitário de saúde, Relação de	011.05.01.010
Resultado de exame, Registro de	011.01.01.014
Resultado de exames de Teste Rápido (Diagnóstico), Laudo de	011.07.03.006
Resultado de exames laboratoriais, Laudo de	011.01.01.009
Resultado final, Ata de	010.03.01.002
Retificação de área - alteração cadastral, Processo relativo à	017.02.09.032
Retirada de material do ecoponto, Ficha de solicitação de	017.05.02.007
Retirada de responsabilidade técnica, Processo de transferência ou	017.02.10.036
Retorno de fonoaudiologia, Planilha de consultas de	011.02.04.024
Revisão de óbito, Formulário	011.02.04.016
RIMA, Estudo de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental – EIA/	017.03.01.001
Rios e córregos canalizados, Planta cadastral de	017.02.04.002
Risco de gestante, Registro de acolhimento e classificação de	011.02.04.072
Risco e vulnerabilidade social, Dossiê de programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de	012.01.01.008
Risco, Mapa ou planta de área de	013.01.01.003
Risco, Relatório de avaliação do desenvolvimento global da criança de	011.05.05.007

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Risco, Relatório mensal do programa de atendimento ao recém-nascido de	011.02.04.116
RISCOS À SAÚDE, VIGILÂNCIA SANITÁRIA E PREVENÇÃO DE	011.07
Rol de loteamentos representativos da evolução urbana	017.02.02.011
Ronda oficial, Relatório diário de	013.02.04.007
Roteiro de entrevista de autor de obra e participante	014.04.03.020
Roupas da lavanderia, Planilha mensal de controle de	011.02.04.060
Roupas de lavanderia por unidades, Planilha de controle de distribuição de	011.02.04.029
Rua, Ficha de denominação de	017.02.11.001
Ruas e avenidas pavimentadas, Planta cadastral de	017.02.12.001
Ruas e avenidas, Projeto de pavimentação de	017.02.12.005
Ruas sem saída, Processo para autorização de fechamento de loteamentos, vilas e	017.02.11.003
S	
Sacolão ou feira livre, Processo de recurso de multa aplicada a mercado, matadouro, frigorífico,	016.02.01.002
SACOLÕES E FEIRAS LIVRES, CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE	016.01
Sacolões, Relatório de serviços prediais dos	016.01.01.016
SADT USE Requisição de serviços de diagnose e terapia – SADT	011.01.01.015
SADT, Requisição de serviços de diagnose e terapia -	011.01.01.015
SAE USE Ficha da Sistematização do Atendimento de Enfermagem - SAE	011.02.04.004
SAE, Ficha da Sistematização do Atendimento de Enfermagem -	011.02.04.004
Saída de hemocomponentes, Registro de entrada e	011.02.05.016
Sala de rádio, Planilha de atendimento de ocorrências da	013.02.04.004
Saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios, Relatório do	010.02.01.011
SANEAMENTO E CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS, DRENAGEM,	017.02.04
SANITÁRIA, VIGILÂNCIA	016.02.01
Sarampo, Planilha de controle semanal de notificação negativa de	011.07.05.019
Sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto de manutenção de guias,	017.02.12.004
Sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto relativo a serviço de colocação de guias,	017.02.12.006
Satélite, Registro de imagem por	017.02.13.012
Satisfação do usuário do SUS, Relatório de	011.06.02.008
Satisfação dos usuários do Teatro Vitória, Pesquisa de	014.04.03.009
Saúde – PACS, Plano de curso de gerência para o programa de agente comunitário de	011.05.01.007
Saúde - PAS, Programação anual de	011.06.05.004
SAÚDE BUCAL, CONTROLE DE AÇÕES EM	011.02.03
Saúde bucal, Planilha de controle de produção de THD - educação em	011.02.02.004
Saúde bucal, Programa de	011.02.03.002
SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, CONTROLE DE AÇÕES EM	011.05.05
Saúde do adolescente, Planilha de controle do programa de	011.02.04.041
Saúde do adolescente, Relatório mensal do programa de	011.05.05.008
SAÚDE DO ADULTO, CONTROLE DE AÇÕES EM	011.05.06
Saúde do adulto, Plano de	011.05.06.001
SAÚDE MATERNO-INFANTIL, CONTROLE DE AÇÕES EM	011.05.07
Saúde materno-infantil, Plano de	011.05.07.003
SAÚDE MENTAL, CONTROLE DE AÇÕES EM	011.05.08
Saúde mental, Folha de triagem de	011.02.01.013
Saúde mental, Planilha de controle de programa de	011.05.08.001
Saúde mental, Plano de	011.05.08.002
Saúde mental, Projeto de ações em	011.05.08.003
Saúde mental, Registro de prioridades de	011.02.01.042
Saúde mental, Relatório anual consolidado de programa de	011.05.08.004
Saúde mental, Relatório mensal de programa de	011.05.08.006
SAÚDE, APOIO A AÇÕES DE PROTEÇÃO A	011.06.01
SAÚDE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA DE SERVIÇOS DE	011.06.02
SAÚDE, COLETA DE RESÍDUOS PROVENIENTES DE ATIVIDADES DE	011.04.01
SAÚDE, CONTROLE DE AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM	011.05.04
SAÚDE, CONTROLE DE MATERIAIS, INSTALAÇÕES E PROCEDIMENTOS RELACIONADOS A	011.04
SAÚDE, COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA	011.05
Saúde, Dossiê de curso de capacitação multiprofissional em	011.05.03.001
Saúde, Dossiê de habilitação das condições de gestão na área da	011.06.05.001
Saúde, Dossiê de programa de agente comunitário de	011.05.01.001
Saúde, Expediente de credenciamento de estabelecimentos e serviços de assistência à	011.06.03.001
Saúde, Expediente de transporte e descarte de resíduos de serviços de	011.04.01.001
Saúde, Ficha de avaliação de agentes comunitários de	011.05.01.002
SAÚDE, GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE	011.06
SAÚDE, GESTÃO DA POLÍTICA DE	011
SAÚDE, PLANEJAMENTO DE CONTROLE DA ÁREA DA	011.06.05

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Saúde, Planilha de monitoramento de indicadores de	011.06.05.002
Saúde, Plano de curso de agentes comunitários de	011.05.01.006
Saúde, Processo de auditoria de assuntos relacionados à assistência à	011.06.02.002
Saúde, Programa de agente comunitário de	011.05.01.008
Saúde, Programa de reabilitação em	011.05.04.004
Saúde, Relação de resultado de concurso de agente comunitário de	011.05.01.010
Saúde, Relatório anual consolidado de programa de reabilitação em	011.05.04.007
Saúde, Relatório de monitoramento de indicadores de	011.02.04.104
Saúde, Relatório de visita e vistoria técnica de serviços de	011.06.02.009
Saúde, Relatório mensal consolidado de programa de reabilitação em	011.05.04.008
Saúde, Tabela de controle de cobertura vacinal de programa ou campanha de	011.02.04.123
Secretaria de Educação, Comunicado administrativo da	010.01.01.002
Secretaria de Estado da Saúde, Formulário de notas de fornecimento de material da	011.02.04.015
SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL E DEFESA CIVIL, GESTÃO DA POLÍTICA DE	013
Segurança pública municipal, Plano de ensino da	013.02.02.006
SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL, PROMOÇÃO DA	013.02
SEGURANÇA PÚBLICA, CAPACITAÇÃO EM	013.02.02
SEGURANÇA, CONTROLE DE EQUIPAMENTOS DE	013.02.03
Sem registro em cartório, Processo de substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento	017.04.01.013
Semana da criança, Dossiê da	012.01.01.001
Semana, Mapa de produção	011.02.04.020
Semanal de fiscalização, Relatório	017.06.01.009
Semestral de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo, Relatório	011.05.01.014
Semestral, Planilha de movimento	010.04.03.004
Sepultamento ou exumação, Processo de	017.01.01.007
Sepultamentos, inumações e exumações, Registro de	017.01.01.011
Sepultamentos, Relatório estatístico de	017.01.01.013
Série histórica, Relatório anual de atividades médicas com	011.05.01.011
Serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio-fio, Projeto relativo a	017.02.12.006
SERVIÇO DE ÔNIBUS, REGULAÇÃO DO	015.02.01
Serviço de prestadores de serviços comunitários, Folha de	011.05.01.003
SERVIÇO DE TÁXI, REGULAÇÃO DO	015.02.02
Serviço de transporte, Processo de permissão ou autorização para	015.02.02.011
Serviços ambientais, Relatório para aprovação de pagamento por	017.03.03.005
Serviços comunitários, Folha de serviço de prestadores de	011.05.01.003
Serviços conveniados especializados, Planilha mensal de controle de	011.02.04.061
Serviços da saúde, Manifesto de resíduos de	017.05.02.002
Serviços de assistência à saúde, Expediente de credenciamento de estabelecimentos e	011.06.03.001
Serviços de implantação de novas atividades, Relatório de implantação de mudanças significativas na estrutura de	011.07.05.029
Serviços de manutenção de pavimentação, Processo relativo a	017.02.12.003
SERVIÇOS DE SAÚDE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA DE E	011.06.02
Serviços de saúde, Expediente de transporte e descarte de resíduos de	011.04.01.001
SERVIÇOS DE SAÚDE, GERENCIAMENTO DE	011.06
Serviços de saúde, Relatório de visita e vistoria técnica de	011.06.02.009
Serviços de segurança, Registro das intercorrências dos	011.02.04.070
SERVIÇOS DE TRANSPORTE PÚBLICOS, REGULAÇÃO DE S	015.02
Serviços e equipes especializadas em transplante e enxerto, Expediente de credenciamento de estabelecimentos,	011.06.03.002
Serviços especializados, Registro de controle de	011.02.01.036
SERVIÇOS FUNERÁRIOS, CONTROLE E REGISTRO DE	017.01.01
SERVIÇOS GERAIS, CONTROLE, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE	017.02.03
Serviços prediais dos sacolões, Relatório de	016.01.01.016
Serviços topográficos, alinhamento e nivelamento de ruas, Processo de execução de	017.02.03.001
Serviços voluntários, Termo de adesão de	011.05.01.015
Setorial da área da saúde, Plano	011.06.05.003
Sexualmente transmissíveis IST/AIDS, Plano de controle de infecções	011.07.03.009
SIM USE Ficha cadastral de permissionários de estabelecimentos que necessitam de inspeção municipal – SIM	016.01.01.001
SIM, Ficha cadastral de permissionários de estabelecimentos que necessitam de inspeção municipal –	016.01.01.001
Sinalização horizontal, vertical e semafórica, Projeto de localização de	015.03.04.003
SINALIZAÇÃO VIÁRIA	015.03.04
Sinalização viária, Memorial de cálculo de	015.03.04.001
Sinalização, Processo para emissão de certidão de	015.03.04.002
Sintético anual da execução físico financeira do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, Demonstrativo	010.02.02.002
Sistema de abastecimento de água e esgoto, Projeto de manutenção do	017.02.04.004
Sistema de abastecimento de água, Relatório de acompanhamento de execução de obras de	017.02.04.007
Sistema de abastecimento de águas, Projeto de	017.02.04.005

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Sistema de coleta e tratamento da rede de esgoto, Projeto de	017.02.04.006
Sistema de Gestão Dinâmica da Administração Escolar – GDAE	010.01.01.008
Sistema de informação em vigilância epidemiológica	011.07.07.003
Sistema de informação em vigilância epidemiológica, Base de dados do	011.07.07.001
Sistema de informação em vigilância sanitária	011.07.07.004
Sistema de informação em vigilância sanitária, Base de dados do	011.07.07.002
Sistema de notificação SV1, Formulário do	011.02.01.016
Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional, Relatório consolidado do	011.05.07.005
Sistema de Vigilância Alimentar, Nutricional e Combate às Carências Nutricionais, Planilha de controle do	011.02.04.042
Sistema informatizado de controle da dispensação farmacêutica	011.03.04.004
Sistema informatizado de regulação laboratorial	011.02.04.122
Sistema Integrado de Gestão Educacional	010.01.01.009
Sistemas eletrônicos de controle, mortalidade infantil e sistema de nascidos vivos, Recibo de fornecimento de formulários dos	011.07.05.023
Sistematização do Atendimento de Enfermagem - SAE, Ficha da	011.02.04.004
Situação de doenças de notificação compulsória, Relatório de avaliação da	011.07.05.028
SITUAÇÃO ESCOLAR, REGISTRO E CERTIFICAÇÃO DA	010.03.04
Social, Laudo	011.05.01.004
Sócio-econômico e ambiental do município, Relatório	017.02.13.015
Sócios do clube da leitura, Ficha cadastral de	014.04.02.005
Solicitação de alteração cadastral de feirante ou de ambulante, Processo de	016.01.01.012
Solicitação de coleta de lixo contaminado, Processo de	017.05.02.004
Solicitação de espaços culturais, Ficha de agendamento de	014.01.01.001
Solicitação de interdição de rua, Processo de	017.02.11.002
Solicitação de licença para Feira do Produtor Rural, Processo de	016.01.01.013
Solicitação de materiais da FAMUL, Formulário para	017.02.06.009
Solicitação de materiais e medicamentos, Planilha de	011.02.04.047
Solicitação de medicamentos antirretrovirais, Formulário de	011.03.02.002
Solicitação de medicamentos não padronizados, Ficha de	011.03.03.001
Solicitação de medicamentos retrovirais, Formulário de	011.02.01.015
Solicitação de ordem de pagamento de fornecedor, Expediente de	010.02.01.004
Solicitação de recolhimento de animais	017.06.01.010
Solicitação de ressarcimento de multa de trânsito, Processo de	015.03.03.011
Solicitação de Terapia antirretroviral para tratamento e profilática, Formulário de	011.07.03.004
Solicitação ou renovação para coleta de resíduos sólidos da saúde, Processo de	017.05.02.005
Solicitações de refeições ao hospital municipal, Planilha de	011.02.04.048
SOLO, PARCELAMENTO DO	017.04.01
Soltura de animal, Expediente de captura e	017.06.03.002
Sorologia da doadora de leite humano, Ficha de	011.02.05.007
Soropositivos assintomáticos, Planilha de controle de	011.02.04.038
Status de calibração e qualificação de instrumento e equipamento, Registro de controle de	011.04.02.005
Subdivisão ou modificação de lotes, Processo de aprovação de anexação,	017.04.01.004
Subempreiteiro relativo à construção de conjunto habitacional, Contrato de órgão ou empresa pública municipal com empreiteiro e	017.02.15.002
Substâncias entorpecentes, Termo de inutilização de	011.07.02.013
Substituição de análise prévia de arruamento e loteamento, Processo de	017.04.01.012
Substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório, Processo de	017.04.01.013
Substituição de projeto, Processo de	017.02.10.035
Substituição de veículos, Processo de	015.02.02.013
Supervisão da merenda escolar, Relatório de visita da	010.02.01.010
Supressão de árvore exótica ou nativa, Processo de solicitação de	017.02.03.005
Surto e epidemia, Formulário de relatório de investigação de	011.07.05.015
Surto e agravos, Tabela de notificações de	011.07.05.032
SUS, Cadastro de usuário do	011.06.04.001
SUS, IMPLANTAÇÃO E CONTROLE DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE –	011.06.04
SUS, Plano para implantação do Cartão	011.06.04.003
SUS, Processo relativo ao ressarcimento do	011.06.02.004
SUS, Relatório de beneficiários de planos privados de assistência à saúde atendidos pelo	011.06.02.005
SUS, Relatório de satisfação do usuário do	011.06.02.008
SUS, Relatório estatístico do Cartão	011.06.04.004
Suspensão temporária de curso, Processo de	010.01.02.010
SV1 USE Formulário do sistema de notificação SV1	011.02.01.016
SVE USE Registro de notificação de doenças transmissíveis – SVE	011.07.05.024
SVE USE Registro geral consolidado da vigilância epidemiológica de notificação de doenças transmissíveis – SVE	011.07.05.025
SVE, Registro geral consolidado da vigilância epidemiológica de notificação de doenças transmissíveis –	011.07.05.025

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

T	
Tabela de controle de cobertura vacinal de programa ou campanha de saúde	011.02.04.123
Tabela de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém nascido de risco por UBS	011.02.01.050
Tabela de notificações de surtos e agravos	011.07.05.032
Tabela de ocorrências de doenças de notificação compulsória	011.07.05.033
Tabela de pesquisa de preços	016.01.01.018
Tabela estatística de atendimento ao paciente	011.01.01.016
TAC USE Processo de elaboração e acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC)	017.03.02.008
TAC), Processo de elaboração e acompanhamento de Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (	017.03.02.008
Talidomida, Expediente de autorização para uso excepcional de	011.07.01.002
Talidomida, Registro de notificação de receita para	011.03.04.003
Taxas, Edital de notificação de IPTU e	017.02.09.006
Taxas, Relatório de estatísticas de IPTU e	017.02.09.033
Táxi, Processo de autorização ou permissão de permuta de ponto de	015.02.02.005
Táxi, Processo de implantação de ponto de	015.02.02.010
TÁXI, REGULAÇÃO DO SERVIÇO DE	015.02.02
TB USE Relatório de tratamento supervisionado de tuberculose – TB	011.02.01.046
Teatro Vitória, Pesquisa de satisfação dos usuários do	014.04.03.009
TECIDOS, COMPONENTES E FLUÍDOS HUMANOS PARA DOAÇÃO, GERENCIAMENTO DA DEMANDA, OFERTA E QUALIDADE	011.02.05
Técnicos, Escala semanal de	011.01.01.002
Temático, Mapa	017.02.13.006
Temperatura, Mapa de registro e controle de	011.02.04.021
Tempo de espera, Planilha de demanda reprimida e	011.02.04.043
Terapia antirretroviral para tratamento e profilática, Formulário de solicitação de	011.07.03.004
Terceira idade, Dossiê de programa da	012.01.01.007
Termo de aceite das condições para acompanhamento da execução de obras	017.02.06.019
Termo de acordo para empreendimento habitacional de interesse social	017.02.06.020
Termo de adesão de serviços voluntários	011.05.01.015
Termo de adoção de animal tutelado	017.06.02.006
Termo de Ajuste de Conduta Ambiental (TAC), Processo de elaboração e acompanhamento de	017.03.02.008
Termo de apreensão e interdição	011.07.02.011
Termo de autorização para esterilização	017.06.02.007
Termo de coleta de mostra	011.07.02.012
Termo de fiel depositário sobre animal	017.06.02.008
Termo de inutilização de substâncias entorpecentes	011.07.02.013
Termo de inutilização de vacinas e afins	011.02.04.124
Termo de inutilização mensal de imunobiológicos	011.02.04.125
Termo de propriedade sobre animal	017.06.02.009
Termo de Recebimento de Projeto	017.02.06.021
Termo de recusa livre	011.02.01.051
Termo para regularização de obra em área de risco	013.01.01.008
Terraplanagem de áreas verdes, Processo de licença de	017.03.01.005
Terraplanagem, Projeto de	017.02.03.004
Terrenos nos cemitérios, Registro de compra de	017.01.01.009
Territorial e ambiental, Plano regional relativo à gestão	017.02.13.008
Territorial e ambiental, Relatório de conselho ou comitê de gestão	017.02.13.014
TERRITORIAL, GESTÃO DA POLÍTICA AMBIENTAL E	017
Teste de aceitabilidade de gênero alimentício, Formulário de	010.02.01.008
Teste de gravidez, Quadro estatístico mensal de kits de	011.01.01.012
Teste do pezinho, Registro de	011.02.01.043
Teste psicológico, Questionário de	011.02.01.023
Teste Rápido (Diagnóstico), Laudo de resultado de exames de	011.07.03.006
Teste rápido (Hepatites e DST/AIDS), Formulário para	011.07.03.005
Teste tuberculínico, Ficha de	011.07.05.009
THD - educação em saúde bucal, Planilha de controle de produção de	011.02.02.004
Ticket de pesagem de resíduos sólidos	017.05.02.008
Tombamento de bem do patrimônio cultural e histórico, Processo de estudo para	014.03.01.004
Tombamento, Processo de	014.03.01.006
Torres de alta tensão, Projeto de remoção de	017.02.08.008
Trabalho diário da guarda civil municipal, Plano de	013.02.04.005
Tráfego de drogas, Registro sobre locais de pontos de	013.02.04.006
Transferência de alunos, Relatório classificatório para	010.04.01.010
Transferência de entidade mantenedora, Processo de	010.01.02.011
Transferência de paciente, Formulário de aviso de	011.02.04.011
Transferência de ponto de motorista de táxi permissionário, Processo de autorização ou permissão de	015.02.02.006

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Transferência de propriedade, Processo de	017.02.09.021
Transferência do campo compromissário, Processo de	017.02.09.022
Transferência ou retirada de responsabilidade técnica, Processo de	017.02.10.036
Transferências e desligamento de pacientes, Registro de controle de altas médicas,	011.02.01.030
Trânsito - AIT, Auto de Infração de	015.03.03.001
TRÂNSITO E APLICAÇÃO DE PENALIDADES, FISCALIZAÇÃO DE	015.03.03
TRÂNSITO, CONTROLE DO	015.03
Trânsito, Dossiê de projeto de educação para o	015.01.01.001
TRANSITO, EDUCAÇÃO PARA O	015.01
TRÂNSITO, ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO PARA O	015.01.01
TRÂNSITO, ESTATÍSTICA DE	015.03.02
Trânsito, Processo de notificação de infração de	015.03.03.008
Transito, Processo de solicitação de ressarcimento de multa de	015.03.03.011
Transito, Processo para emissão de certidão de indicação de infrator de	015.03.03.012
Trânsito, Relação de expedição de notificações de penalidades por infração de	015.03.03.013
Transito, Relatório estatístico de acidentes de	015.03.02.004
Translado de cadáveres, Processo de autorização de	017.01.01.005
Transplante e enxerto, Expediente de credenciamento de estabelecimentos, serviços e equipes especializadas em	011.06.03.002
Transporte de pacientes, Planilha de controle de	011.02.04.039
Transporte e descarte de resíduos de serviços de saúde, Expediente de	011.04.01.001
Transporte em geral, Relatório de dados estatísticos relativos ao	015.03.02.003
Transporte escolar, Planilha de controle do programa de	010.01.01.004
TRANSPORTE PÚBLICOS, REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE	015.02
Transporte, Guia de	017.06.03.008
Transporte, Processo de permissão ou autorização para serviço de	015.02.02.011
Transporte, Relatório de agente fiscal de	015.02.02.016
Tratadores, Planilha diária dos	017.06.03.010
Tratamento da rede de esgoto, Projeto de sistema de coleta e	017.02.04.006
Tratamento de chorume, Licença de operação da estação de	017.05.01.002
Tratamento do animal (alimentação), Expediente de	017.06.03.004
Tratamento supervisionado de tuberculose – TB, Relatório de	011.02.01.046
Tratamento supervisionado de Tuberculose e Hanseníase, Ficha de acompanhamento de	011.07.05.001
Tratamento, dieta, contenção química, avaliação clínica, internação e outros), Expediente de atendimento técnico profissional do animal (	017.06.03.001
Tratamento, Ficha de evolução de	011.07.03.001
Treinamento do Ministério da Saúde, Plano de curso de	011.07.03.010
Treinamentos, Relação de participantes em cursos e	013.02.02.008
Triagem de saúde mental, Folha de	011.02.01.013
Triagem dos pacientes, Registro de	011.02.04.091
Triagem odontológica, Ficha de	011.02.02.002
Triagem odontológica, Relatório mensal de	011.02.02.011
Tributada, Certidão de área construída ou	017.02.09.005
Trimestral de prestação de contas, Relatório	011.02.04.120
Trimestral de produção, Programa	011.02.04.067
Trimestral PROAISA unidade, Planilha	011.05.05.002
Tuberculose – TB, Relatório de tratamento supervisionado de	011.02.01.046
Tuberculose com informações parciais, Relação anual total de notificação de casos de	011.07.05.027
Tuberculose e Hanseníase, Ficha de acompanhamento de tratamento supervisionado de	011.07.05.001
Tuberculose, Processo de autorização para uso de medicamento especial para	011.07.01.003
Tuberculose, Projeto de implementação do controle de	011.07.05.021
TURISMO LOCAL, INCENTIVO FISCAL À CULTURA E AO	014.02.01
TURISMO, GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DE INCENTIVO FISCAL A CULTURA E AO	014.02
U	
U.E. USE Projeto educativo da Unidade Escolar - U.E.	010.04.02.007
U.E., Projeto educativo da Unidade Escolar -	010.04.02.007
UAISM USE Relatório para o conselho tutelar e vara da infância – UAISM	011.02.04.119
UBS, Tabela de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém nascido de risco por	011.02.01.050
Unidade Escolar – U.E., Projeto educativo da	010.04.02.007
Unidade escolar, Requisição de utensílios domésticos solicitados pela	010.02.01.013
Unidade, Registro de ocorrências na	011.02.01.041
Unidades básicas de saúde (UBS e PSF), Relatório de matriciamento escolar e em	011.05.08.005
Unificação ou desunificação, Processo de emissão de certidão de desdobro, desmembramento, remembramento,	017.02.10.024
Universidades, Registro de controle de agendamento para atendimento nas	011.02.01.029
URBANO, DESENVOLVIMENTO	017.02
URBANO, PLANEJAMENTO	017.02.13

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Urgente e inadiável, Processo para pagamento de pessoal em operações de caráter	011.06.01.003
Uso de cemitério em relação a lençol freático, Relatório de monitoramento de	017.01.01.012
Uso do solo em vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou ambulante, Notificação de lançamento de preço público relativo ao	016.01.01.009
USO DO SOLO, REGULAÇÃO DO	017.04.02
Uso e ocupação do solo, Diretriz urbanística de	017.02.13.002
Uso e ocupação do solo, Processo de licença de diretrizes para	017.03.01.004
USO E OCUPAÇÃO DO SOLO, ZONEAMENTO	017.04
Usuário do SUS, Cadastro de	011.06.04.001
Usuário do SUS, Relatório de satisfação do	011.06.02.008
Utensílios ambulatoriais e hospitalares, Planilha de conferência de equipamentos, instrumentos, materiais e	011.04.03.003
Utensílios domésticos solicitados pela unidade escolar, Requisição de	010.02.01.013
V	
V.T.R USE Planilha de controle diário de localização de viaturas - V.T.R	013.02.03.003
V.T.R, Planilha de controle diário de localização de viaturas -	013.02.03.003
Vacinação, Ficha de cadastro para	011.07.05.002
Vacinação, Ficha de registro de	011.02.01.012
Vacinal de programa ou campanha de saúde, Tabela de controle de cobertura	011.02.04.123
Vacinas aplicadas, Registro de	011.02.04.092
Vacinas e afins, Termo de inutilização de	011.02.04.124
Vacinas em empresas, Protocolo para administração de	011.07.05.022
Vacinas, Relatório de estoque de	011.02.04.101
Vacinas, Relatório de recebimento de	011.02.04.107
Vacinas, Requisição de	011.02.04.121
Vacinas, soros e afins, Ficha de expedição de recebimento de	011.07.05.004
Vacinas aplicadas, Formulário de boletim mensal de doses de	011.07.05.012
VAGA DE ESTACIONAMENTO, AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA UTILIZAÇÃO DA ÁREA AZUL E	015.03.01
Vaga de táxi, Processo relativo à	015.02.02.015
Vagas de alunos – EJA, Registro de inscrição para preenchimento de	010.04.01.008
Vagas de alunos, Registro de inscrição para preenchimento de	010.04.01.007
VAGAS, GERENCIAMENTO DE	010.04.01
Vagas, Planilha de controle de	011.02.04.040
Vagas, Registro de controle de	011.02.04.082
Validação de equipamento, Formulário de	011.04.02.002
Validação de limpeza de equipamentos e processo de produção de imunobiológicos, Dossiê de	011.04.04.002
Validação ou invalidação de imagens geradas por equipamento de fiscalização de radar, Relatório de	015.03.03.014
Valor venal - cadastro e lançamento, Processo para emissão de certidão de	017.02.09.023
Valores, Planta genérica de	017.02.09.015
Vara da infância – UAISM, Relatório para o conselho tutelar e	011.02.04.119
Vasectomia, Relatório para seleção de candidato para laqueadura e	011.02.01.048
Veículo, Processo de apreensão e liberação de	015.02.02.004
Veículos para projetos viários, Planilha de contagem de	015.03.02.001
Veículos, Processo de substituição de	015.02.02.013
Veículos, Relatório final de contagem de	015.03.02.005
Velocidade, Memorial de cálculo de equipamentos de fiscalização de	015.03.03.004
Vencimento de medicamento, Formulário de comunicação de	011.03.03.002
Verbas do Fundo de Desenvolvimento de Ensino Básico – FUNDEB, Relatório de despesa com	010.01.03.003
VERBAS PARA PROMOÇÃO DA EDUCAÇÃO, CONTROLE DE REPASSE DE	010.01.03
Verificação de comparabilidade para equipamentos em uso, Formulário de	011.04.02.003
Vermínoses), Formulário de autorização e ficha espelho (hanseníases	011.07.05.011
Veterinário, Laudo técnico	017.06.03.009
Via pública, Processo para emissão de certidão de denominação de	017.02.11.006
Viabilidade de desdobro, Processo de emissão de certidão de	017.02.10.031
Viabilidade para edificação particular, Dossiê de estudo de	017.02.13.004
VIÁRIA, SINALIZAÇÃO	015.03.04
Viários, Planilha de contagem de veículos para projetos	015.03.02.001
Vias e logradouros públicos para desenvolvimento de atividade de feirante ou ambulante, Notificação de lançamento de preço público relativo ao uso do solo em	016.01.01.009
VIAS PÚBLICAS, ORGANIZAÇÃO DAS	017.02.11
Vias públicas, Projeto de iluminação de	017.02.08.005
Viaturas – V.T.R, Planilha de controle diário de localização de	013.02.03.003
Viaturas, Planilha de controle diário de	013.02.03.004
VIDA ANIMAL, ELABORAÇÃO E CONTROLE DE ATOS RELATIVOS À	017.06.02
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS, ACOMPANHAMENTO DA	010.03.01
VIDA ESCOLAR, GERENCIAMENTO DA	010.03

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

ÍNDICE

Vigilância Alimentar e Nutricional, Relatório consolidado do Sistema de I	011.05.07.005
Vigilância Alimentar, Nutricional e Combate às Carências Nutricionais, Planilha de controle do Sistema de	011.02.04.042
VIGILÂNCIA EM SAÚDE, GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES DE	011.07.07
Vigilância epidemiológica de notificação de doenças transmissíveis – SVE, Registro geral consolidado da	011.07.05.025
Vigilância epidemiológica, Base de dados do sistema de informação em	011.07.07.001
Vigilância epidemiológica, Formulário de notificação compulsória no sistema de	011.02.01.014
Vigilância epidemiológica, Planilha de controle de medicamentos tuberculostáticos da	011.02.04.033
Vigilância epidemiológica, Relatório de	011.07.05.031
Vigilância epidemiológica, Sistema de informação em	011.07.07.003
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	016.02.01
VIGILÂNCIA SANITÁRIA E PREVENÇÃO DE RISCOS À SAÚDE	011.07
Vigilância sanitária, Base de dados do sistema de informação em	011.07.07.002
Vigilância sanitária, Expediente de acompanhamento de ações de	011.07.06.001
Vigilância sanitária, Expediente de inspeção de estabelecimentos que exercem atividades relacionadas a produtos sujeitos	
à	011.07.06.002
Vigilância sanitária, Laudo de vistoria da	011.07.02.003
Vigilância sanitária, Processo de apuração de denúncia relacionada à	011.07.06.003
Vigilância sanitária, Processo de cancelamento de licença de funcionamento por atos da	011.07.02.007
Vigilância sanitária, Processo de concessão de licença de funcionamento de estabelecimentos de interesse da saúde e de	
fontes de radiação ionizantes sujeitos a	011.07.02.008
Vigilância sanitária, Processo de liberação de licença e cadastro da	011.07.02.009
Vigilância sanitária, Processo de renovação ou cancelamento de concessão de licença de funcionamento de	
estabelecimentos e equipamentos de interesse da saúde sujeitos à	011.07.02.010
Vigilância sanitária, Sistema de informação em	011.07.07.004
Vilas e ruas sem saída, Processo para autorização de fechamento de loteamentos,	017.02.11.003
Violência, Relatório de recepção de pacientes vítimas de	011.02.04.108
Visita (Formadores), Relatório de	010.03.05.008
Visita da supervisão da merenda escolar, Relatório de	010.02.01.010
Visita domiciliar e hospitalar (Guia de visita), Planilha de avaliação em	011.07.03.007
Visita domiciliar, Planilha de controle diário de	011.05.01.005
Visita domiciliar, Relatório de	011.02.04.109
Visita e vistoria técnica de serviços de saúde, Relatório de	011.06.02.009
Visitante, Planilha de controle de público	014.04.03.012
Visitas de autoridades educacionais, Registro de	010.01.01.006
Vistoria (Auto de Conclusão – Habite-se), Auto de	017.02.10.007
Vistoria da vigilância sanitária, Laudo de	011.07.02.003
Vistoria de bens preservados do patrimônio histórico, Relatório técnico de	014.03.01.010
Vistoria do meio ambiente, Processo de	017.03.01.008
Vistoria em áreas de risco e áreas públicas, Requerimento ou convocação para	013.01.01.007
Vistoria em barracas, mercados, frigoríficos, produtos hortifrutigranjeiros e outros, Relatório de	016.02.01.003
Vistoria prévia, Relatório de	017.02.06.017
Vistoria referente a denúncias recebidas (Protocolo de vistoria de bem estar animal), Formulário de	017.06.01.004
Vistoria técnica de serviços de saúde, Relatório de visita e	011.06.02.009
Vistoria técnica em árvores, Processo de	017.03.02.011
Vistoria, Carta de	017.06.01.001
Vistoria, Laudo técnico de	013.01.01.002
Vistoria, Relatório de	017.03.02.013
Vítimas de violência, Relatório de recepção de pacientes	011.02.04.108
Voluntários, Termo de adesão de serviços	011.05.01.015
Vôos aeronáuticos, Processo de emissão de certidão de cone à proteção de	017.02.14.001
Vulnerabilidade social, Dossiê de programa de desenvolvimento de crianças e adolescentes em situação de risco e	012.01.01.008
Z	
Zona de proteção de manancial, Dossiê sobre	017.03.03.002
Zona rural, Processo para emissão de certidão de zona urbana ou	017.02.02.009
Zona urbana ou zona rural, Processo para emissão de certidão de	017.02.02.009
Zoneamento para financiamento, Processo para emissão de declaração de	017.02.02.010
Zoneamento, Mapa de	017.02.02.004
ZONEAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	017.04
ZOONOSES, CONTROLE DE	011.07.04